



UNIVERSITATEA  
"ALEXANDRU IOAN CUZA" IAȘI



FEAA  
FACULTATEA DE ECONOMIE  
ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR  
UNIVERSITATEA "AL. I. CUZA" IAȘI

## CONVENȚIE CADRU

privind efectuarea stagiului de practică **în alte condiții decât cele prevăzute în planul de învățământ**, în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Instituția de învățământ superior, **Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor** (denumită în continuare *organizator de practică*), reprezentată de către Decan, dna prof. univ. dr. Cristina Teodora ROMAN. Adresa organizatorului de practică: B-dul Carol I, nr. 22, Iași, 700505, România. Email: [feaa@uaic.ro](mailto:feaa@uaic.ro), Telefon: 0232201070

Organizația ..... (denumită în continuare *partener de practică*)

Adresa.....

Telefon..... Adresă e-mail .....

Reprezentată de dra/dna/dl ..... cu funcția/poziția .....

Adresa unde se va desfășura stagiul de practică

(dacă diferă de adresa de mai sus): .....

Studentii (denumiți în continuare *practicanți*) sînt următorii: .....

.....

### ARTICOLUL 1 - Obiectul convenției cadru

- (1) Prezenta document stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea formării deprinderilor practice (specifice specializării la care este înscris studentul practicant) și atitudinii profesionale.
- (2) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și pot fi dezvoltate într-o eventuală anexă la prezenta convenție-cadru.

### ARTICOLUL 2 - Statutul practicantului

Practicanții rămân, pe toată durata stagiului de pregătire practică, studenți/masteranzi ai instituției de învățământ superior.

### ARTICOLUL 3 - Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_

## **ARTICOLUL 4 - Plata și obligațiile sociale**

(1) Stagiul de pregătire practică:

- Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.
- Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin fonduri europene.
- Se efectuează în cadrul altui tip de proiect de finanțare .....

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicanții nu pot pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

## **ARTICOLUL 5 - Responsabilitățile practicantului**

(1) Practicanții au obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicanții respectă regulamentul de intern al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul organizației de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicanții au obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicanții se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care au acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a publica, chiar după terminarea stagiului, fără a avea acordul explicit al partenerului de practică.

## **ARTICOLUL 6 - Responsabilitățile partenerului de practică**

(1) Partenerul de practică va desemna, dintre angajații săi, cel puțin un tutore pentru stagiul de practică.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor; în cazuri grave, tutorele poate lua decizia suspendării, limitate sau definitive, a stagiului; organizatorul de practică poate aplica practicantului sancțiuni conform regulamentelor universității/facultății.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul va instrui practicantul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică asigură securitatea practicantului, potrivit normelor proprii de protecție a muncii.

(4) Partenerul de practică pune la dispoziția practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea

competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică asigură practicantilor, pe durata stagiului, în situații care impun acest lucru, accesul la serviciul de medicina muncii.

### **ARTICOLUL 7 - Obligațiile organizatorului de practică**

(1) Organizatorul de practică poate desemna un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic își asumă rolul de supervisor al stagiului de practică, prin semnătura pe convenția de practică.

(2) Cadrul didactic supervisor poate participa, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, la stabilirea tematicii de practică și a competențelor profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(3) Dacă își asumă rolul de supervisor, cadrul didactic are obligația comunicării cu partenerul de practică, discutării și onorării cerințelor partenerului de practică, cerințe legate de derularea corespunzătoare a stagiului.

(4) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(5) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul poate acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

### **ARTICOLUL 8 - Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică**

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică) este:

Dl / dna ..... Funcția .....  
Telefon ..... Email: .....

(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

Dl / dna ..... Funcția .....  
Telefon ..... E-mail: ....., Semnătură.....

### **ARTICOLUL 9 - Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile**

Numărul de credite transferabile obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de.....

### **ARTICOLUL 10 - Raportul privind stagiul de pregătire practică**

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele, împreună cu cadrul didactic supervisor (dacă este cazul) vor evalua practicantul periodic, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a

practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

### **ARTICOLUL 11 - Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului**

(1) Partenerul de practică se angajează să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(2) În cazul unui accident suportat de practicanți, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

### **ARTICOLUL 12 - Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică**

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului: .....

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.) .....

(3) Alte precizări: .....

### **ARTICOLUL 13 – Susținerea colocviului de practică**

Prezenta convenție reprezintă și cerere implicită de susținere a evaluării și în afara datelor programate în sesiunile de drept, la solicitarea studenților, cu acordul titularului disciplinei. Notele se trec în catalog la datele stabilite de conducerea facultății.

### **ARTICOLUL 14 - Transmiterea datelor**

Fiecare din părțile implicate în convenție (organizatorul de practică, partenerul de practică, studentul) este de acord ca celelalte părți să folosească datele de contact înscrise în convenție în scopuri de raportare și de evaluare a activităților, precum și în scopuri statistice.

### **ARTICOLUL 15- Prevederi finale**

Întocmit în trei exemplare, la data de \_\_\_\_\_.

Organizația ..... Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor

Funcția/poziția ..... Decan,

Dna/dl ..... Prof. univ. dr. Cristina Teodora ROMAN