REGULAMENTUL PRIVIND SELECȚIA ȘI ORGANIZAREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ KA131-HED

CUPRINS:

Capitolul I. Dispoziții introductive 3

Capitolul II. Dispoziții generale 4

Secțiunea I - Organizarea și desfășurarea selecțiilor pentru mobilități de studiu (SMS) și mobilități de practică (SMT) 4

Secțiunea II - Organizarea și desfășurarea selecțiilor pentru mobilități de predare (STA) și mobilități de formare (STT) 9

Secțiunea III - Formalități interne pentru desfășurarea mobilităților de studiu (SMS), practică (SMT), predare (STA) ȘI formare (STT) 12

Secțiunea IV - Organizarea și desfășurarea mobilităților de studiu (SMS) și practică (SMT) *incoming* 17

Secțiunea V - Organizarea și desfășurarea mobilităților de predare (STA) și formare (STT) *incoming* 18

Secțiune VI - Programele intensive mixte (*Blended Intensive Programmes – BIP)* 19

Capitolul III - Dispoziții finale.....19

Capitolul I. Dispoziții introductive

Art. 1. Definiții (1) În sensul prezentului Regulament, termenii folosiți au următoarele sensuri:
a) *Mobilitate de studiu (SMS)* = perioadă de studiu efectuată de studenți la o instituție de învățământ superior din străinătate, ca parte integrantă a programului de studii al studenților, în oricare ciclu de studii, în vederea obținerii de credite, în baza unui acord bilateral în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED. După încheierea perioadei de studiu în străinătate, studenții se întorc la universitatea de origine pentru a-și finaliza studiile. Perioada de studiu poate fi combinată cu o perioadă de pregătire practică (mobilitate combinată).
b) *Mobilitate de practică (SMT)* = perioadă de pregătire practică efectuată de studenți într-o instituție din străinătate (universitate, companie, ONG etc.) – în timpul studiilor pentru studenți și după finalizarea studiilor în cazul proaspăt absolvenților – de preferință ca parte integrantă a programului de studii al studenților, în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED. După încheierea perioadei de practică în străinătate, studenții se întorc la universitatea de origine pentru a-și finaliza studiile (cu excepția proaspăt absolvenților care finalizează studiile înainte de mobilitate).
c) *Mobilitate de predare (STA)* = perioadă de timp petrecută într-o universitate din străinătate, în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED, în scop de predare, de către: a) personalul didactic al unei universități, în orice domeniu de studii, în baza unui acord bilateral, sau b) personalul dintr-o organizație publică sau privată (care nu deține o Cartă Erasmus pentru Învățământul Superior), care este activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării, tineretului, cercetării și inovării, dintr-un stat membru UE, o țară participantă la Programul Erasmus+ sau o țară parteneră. În cazul mobilităților personalului didactic, perioada de predare poate fi combinată cu o perioadă de formare.
d) *Mobilitate de formare (STT)* = perioadă de timp petrecută de personalul unei universități într-o instituție din străinătate, în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED, în scop de formare.
e) *Mobilitate mixtă* = perioadă de studiu, perioadă de pregătire practică, perioadă de predare sau perioadă de formare în format fizic la care se adaugă o componentă virtuală.
f) *Program intensiv mixt (Blended Intensive Programme – BIP)* = program de studii de scurtă durată ce aduce valoare adăugată în comparație cu programul de studii existent în cadrul unei universități, organizat de cel puțin 3 universități (din care una are rol de Coordonator) din cel puțin 3 țări ale Programului Erasmus+ KA131-HED, în scopul acordării a cel puțin 3 credite ECTS, cu o durată de 5-30 de zile în format fizic, la care se adaugă o perioadă de mobilitate în format virtual.
g) Țările Programului Erasmus+ KA131-HED sunt statele membre ale Uniunii Europene (UE), Islanda, Liechtenstein, Republica Macedonia de Nord, Norvegia, Serbia și Turcia, la care se pot adăuga și alte state, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ anual.
Art. 2. Selecția pentru mobilitățile Erasmus+ KA131-HED în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC) se derulează în baza următoarelor documente de referință:
(1) Legislație primară: Legea nr. 199/2023 privind învățământul superior; Ghidul anual al Programului Erasmus+, Carta Universitară Erasmus+; Apelurile anuale Erasmus+, europene și naționale, Acțiunea Cheie 1, în limba engleză și în limba română;
(2) Legislație secundară: Carta UAIC, Regulamentul privind organizarea și funcționarea UAIC, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale (SREI), Acordurile de cooperare ale UAIC cu universități din străinătate. Codul de Etică și Deontologie Universitară al UAIC; Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – licență și masterat; Regulament IOSUD; Contractele anuale de finanțare pentru proiectul Erasmus+ KA131-HED semnate între Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP); Alte reglementări oficiale ale

Programului Erasmus la nivel european și național; Acordurile bilaterale/multilaterale încheiate între UAIC și instituțiile partenere în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED.
(3) Acordurile pot fi inițiate de oricare dintre instituțiile partenere și se semnează în platforma *Mobility Online*, conectată la platforma Comisiei Europene: *Erasmus Without Papers*; acordurile care vizează schimburi academice în cadrul unei singure facultăți pot fi semnate la nivelul facultății; acordurile care vizează mai multe domenii de studii sunt semnate la nivelul Compartimentului Erasmus+.(CE+) În mod excepțional, în cazul acordurilor încheiate cu universități care nu utilizează platforma EWP, acordurile pot fi încheiate pe formatul letric în vigoare la momentul respectiv și sunt semnate de reprezentantul legal a universității.

Capitolul II. Dispoziții generale

Secțiunea I - Organizarea și desfășurarea selecțiilor pentru mobilități de studiu (SMS) și mobilități de practică (SMT)

Art. 3. Implementarea prezentului Regulament se face la nivel instituțional sub autoritatea Rectorului, de către Serviciul Relații Internaționale - Compartimentul Erasmus+, iar, la nivelul facultăților, de către Coordonatorul/Coordonatorii Erasmus+.
Art. 4. Finanțarea mobilităților de studiu (SMS)/de practică (SMT) (1) Mobilitățile în cadrul programului Erasmus+ KA131-HED beneficiază de finanțare în condițiile prezentului Regulament, sub formă de granturi, cu finanțare de bază și finanțare suplimentară.
(2) Finanțarea este stabilită în cuantum lunar, pentru mobilități de lungă durată, și cuantum zilnic, în cazul mobilităților de scurtă durată.
(3) Cuantumul lunar, respectiv cuantumul zilnic al granturilor individuale pentru mobilitățile studențești (SMS, SMT) este stabilit la nivel național de către ANPCDEFP, în conformitate cu Ghidul Erasmus+, și este indicat în documentația aferentă apelurilor la candidaturi.
(4) În conformitate cu reglementările ANPCDEFP stabilite în baza Ghidului Programului Erasmus+, studenții/proaspăt absolvenții cu resurse financiare reduse vor primi un grant suplimentar, pe baza documentelor justificative aferente.
(5) Studenții/proaspăt absolvenții cu nevoi speciale se pot adresa CE+ pentru mai multe informații legate de regimul de finanțare pentru ei și eventualii însoțitori.
(6) Studenții/proaspăt absolvenții care optează pentru deplasarea în și din mobilitate cu mijloace de transport ecologice beneficiază de un grant suplimentar pentru transport și de un grant suplimentar de subzistență pentru călătoria dus-întors, conform prevederilor Ghidului Programului Erasmus+.
Art. 5. Durata mobilităților de studiu (SMS)/de practică (SMT) (1) Durata unei mobilități este:
a) în cazul mobilității studențești de studiu (SMS) de lungă durată, pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare de licență/masterat, cuprinsă între un semestru/trimestru academic - inclusiv sesiunea de examene - de la universitatea gazdă și 12 luni;
b) în cazul mobilităților de studiu de lungă (SMS) durată, pentru studenții doctoranzi, cuprinsă între 2 și 12 luni;
c) în cazul mobilităților studențești de practică (SMT) de lungă durată, cuprinsă între 2 și 12 luni;
d) în cazul mobilităților studențești (SMS, SMT) de scurtă durată, cuprinsă între 5 și 30 zile de activitate în format fizic, la care se adaugă o componentă virtuală (obligatorie pentru ciclurile de studii universitare de licență și masterat și opțională pentru ciclul de studii universitare de doctorat).
(2) Sprijinul financiar se acordă numai pentru perioada de stagiu efectiv realizată la universitatea gazdă. Perioada mobilității se calculează conform regulilor Programului Erasmus+ stabilite de

Comisia Europeană, care precizează că o lună de mobilitate Erasmus+ are 30 de zile, indiferent de numărul de zile calendaristice (28, 29, 30 sau 31 zile) ale lunii respective.

Art. 6. Comisia de selecție (1) Comisia de selecție pentru mobilitățile studențești de studiu și practică (SMS, SMT), precum și Comisia pentru soluționarea contestațiilor se organizează la nivelul fiecărei facultăți UAIC, prin decizia Rectorului.

(2) Comisia de selecție pentru mobilitățile studențești (SMS, SMT) are trei/cinci membri titulari: decanul/un prodecan - președinte, Coordonatorul Erasmus+ de la nivelul facultății și un reprezentant al studenților și un număr egal de membri supleanți, respectiv decanul/un prodecan - președinte, Coordonatorul Erasmus+ de la nivelul facultății, două cadre didactice din facultate, un reprezentant al studenților și un număr egal de membri supleanți.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor pentru mobilitățile studențești (SMS, SMT) are trei membri titulari, și anume: două cadre didactice din facultate și un reprezentant al studenților și un număr egal de membri supleanți.

(4) Toate Comisiile funcționează în aceeași formulă din momentul aprobării până la înlocuirea, prin decizia Rectorului, cu o altă Comisie.

(5) Membrii Comisiei de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru mobilitățile studențești (SMS, SMT) respectă Codul de Etică și deontologie universitară al UAIC.

(6) În cazul în care un membru titular al Comisiei se recuză din cauza unui conflict de interese sau din alte motive, Comisia se va completa cu unul dintre membrii supleanți. În cazul în care și pentru membrii supleanți există un conflict de interese sau un alt motiv pentru care este necesară modificarea componenței Comisiei, facultatea/CE+ solicită modificarea componenței Comisiei de selecție. Rectorul emite o decizie de numire a noii Comisii.

Art. 7. Distribuirea fondurilor pentru mobilități de studiu (SMS)/de practică (SMT) (1) Întrucât selecțiile pentru mobilități studențești (SMS, SMT) se realizează de către Comisia de selecție organizată la nivelul facultăților, CE+ distribuie către facultăți fondurile KA131-HED primite de UAIC de la ANPCDEFP.

(2) Fondurile pentru mobilități de studiu (SMS) sunt distribuite către facultăți astfel:

a) se face un total al numărului de mobilități Erasmus+ de studiu de lungă durată *outgoing* efectuate de studenții fiecărei facultăți în anul academic precedent (încheiat);

b) se face un total al numărului de mobilități Erasmus+ de studiu efectuate de studenții *incoming* înmatriculați temporar la facultățile UAIC în anul academic precedent (încheiat);

c) se adună cele două totaluri și se obține un număr total general de mobilități Erasmus+ de studiu pe fiecare facultate;

d) se calculează ponderea numărului total general de mobilități Erasmus+ pe facultate în numărul total general de mobilități Erasmus+ de studiu realizate la nivel de universitate. Acesta este procentul aplicat pentru determinarea bugetului pentru mobilități de studiu (SMS) alocat fiecărei facultăți.

(3) În vederea demarării selecțiilor pentru anul academic următor, CE+ comunică facultăților, prin intermediul Coordonatorului Erasmus+ pe facultate, o estimare a fondurilor alocate, calculate conform criteriilor descrise mai sus, pe baza grantului instituțional estimat pentru anul academic următor.

(4) La momentul semnării contractului instituțional Erasmus+ pentru anul academic următor, cuantumul fondurilor alocate fiecărei facultăți este recalculat pe baza grantului instituțional alocat universității de către ANPCDEFP, conform contractului.

(5) CE+ comunică fiecărei facultăți cuantumul efectiv care îi revine fiecăreia din suma totală pentru mobilități de studiu, cu următoarele ajustări:

a) în cazul în care, conform recalculării, fondurile sunt mai mici decât cele estimate inițial, nu pot fi organizate noi selecții decât dacă fondurile alocate efectiv nu au fost deja angajate în totalitate;

b) în situația în care, conform recalculării, fondurile sunt mai mari decât cele estimate inițial, Comisia de selecție de la nivelul fiecărei facultăți decide asupra acțiunilor viitoare, în funcție de situația selecțiilor încheiate: titularizarea studenților cu statut de rezervă și/sau organizarea de noi selecții.
c) în cazul în care, după încheierea selecțiilor, o facultate nu a angajat în totalitate fondurile care i-au fost alocate, fondurile sunt redistribuite către facultățile la care, conform proceselor-verbale de la selecțiile încheiate, există studenți cu statut de rezervă;
d) dacă rămân fonduri și după această redistribuire, fondurile disponibile sunt alocate facultăților care le solicită pe baza argumentului că există studenți interesați de noi mobilități Erasmus+ de studiu.
(6) Fondurile pentru mobilitățile de studiu (SMS) de scurtă durată și cele de practică (SMT) primite de UAIC de la ANPCDEFP sunt distribuite către facultăți pe tot parcursul anului universitar, în vederea organizării selecțiilor.
(7) Suma alocată unei singure facultăți este proporțională cu mobilitățile derulate pe parcursul anului academic precedent (încheiat), dar nu poate depăși 1/4 din grantul instituțional alocat mobilităților de practică (SMT), excepție făcând situația în care nu există solicitări din partea celorlalte facultăți.
(8) În cazuri excepționale, cu scopul asigurării unei absorbții optime a fondurilor contractate la nivel instituțional, se pot face selecții fără o alocare a fondurilor. Aceste situații vor fi detaliate în documentația aferentă apelurilor respective la candidaturi.

Art. 8. Criteriile de eligibilitate și selecție pentru mobilități de studiu (SMS)/de practică (SMT)

(1) La selecția pentru mobilitățile de studiu (SMS) pot participa studenții UAIC al căror domeniu de studii este inclus în acordurile bilaterale încheiate de UAIC cu universități din statele Programului Erasmus+ KA131-HED.
(2) Mobilitățile de practică Erasmus+ (SMT) se pot desfășura în domeniul de studii al studenților. În cazul în care există solicitări pentru efectuarea unei mobilități de practică într-un domeniu diferit de cel studiu, aceasta poate avea loc cu aprobarea facultății de care aparține studentul.
(3) Studenții UAIC pot desfășura mobilitățile de practică (SMT) în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED atât în universități din țările Programului Erasmus+ KA131-HED, cât și în alte organizații din aceste țări, conform Ghidului Programului Erasmus+.
(4) Pentru a evita un posibil conflict de interese și/sau finanțarea dublă, studenții nu pot desfășura mobilitățile de practică (SMT) Erasmus+ în instituții sau organisme ale UE, inclusiv agențiile specializate, și nici în organizații care administrează programele UE, cum ar fi agențiile naționale Erasmus+.
(5) Un student poate beneficia de mobilități de studiu și de practică la fiecare nivel de studii (licență, masterat, doctorat) însumând maximum 12 luni de mobilitate (studiu + practică) per ciclu de studii.
(6) Categoriile de studenți care pot participa la selecție în vederea efectuării unei mobilități studențești (SMS, SMT), criteriile academice de eligibilitate și documentele obligatorii și facultative de inclus în dosarul de candidatură vor fi indicate în documentația aferentă apelurilor la candidaturi, cu respectarea regulilor Programului Erasmus+ KA131-HED din Ghidul Programului Erasmus+.
(7) Nu pot participa la selecție:
a) beneficiarii de granturi din alte programe europene care finanțează mobilitatea pentru care candidează (pentru evitarea dublei finanțări europene pentru aceeași mobilitate);
b) studenții înmatriculați la alte instituții de învățământ superior sau de cercetare (de stat sau private) și neînmatriculați la UAIC, chiar dacă își desfășoară activitatea didactică sau de cercetare sub îndrumarea cadrelor didactice de la UAIC.
(8) În cazul candidaților admiși în anul I sau înscriși în anul terminal, se aplică următoarele dispoziții speciale:

a) candidații declarați admiși în anul I la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat pot participa la eventuale selecții organizate pentru obținerea unei mobilități studențești Erasmus+ după plata taxei de înmatriculare la facultatea la care au fost admiși și pot fi selectați doar pentru mobilități Erasmus+ (SMS, SMT) care încep după data înmatriculării lor la UAIC. În procesul-verbal încheiat în urma selecției Erasmus+, acești candidați, dacă sunt selectați, au statut de *admis condiționat*, urmând a deveni automat admiși la data emiterii de către Rector a Deciziei de înmatriculare a studenților în anul I de studii de licență, masterat sau doctorat.
b) Înainte de sesiunea de admitere pentru ciclul de studii următor, la nivelul fiecărei facultăți se pot organiza selecții pentru studenții (licență și masterat) din anul terminal care intenționează să candideze pentru o mobilitate Erasmus+ (SMS, SMT) desfășurată pe perioada următorului ciclu de studii universitare (masterat, respectiv doctorat). În procesul-verbal încheiat în urma selecției Erasmus+, acești candidați, dacă sunt selectați, au statut de *admis condiționat*, urmând a deveni automat admiși la data emiterii de către Rector a Deciziei de înmatriculare a studenților în anul I de studii universitare de masterat, respectiv doctorat.

Art. 9. Desfășurarea selecțiilor pentru mobilități de studiu (SMS)/de practică (SMT) (1) Selecțiile pentru mobilități studențești Erasmus+ se organizează în facultăți, pe un număr de locuri prevăzut în documentația aferentă apelurilor la candidaturi.

(2) Selecțiile pentru mobilități de studiu (SMS) de lungă durată se desfășoară de două ori pe an, la începutul fiecărui semestru, și pot fi completate cu selecții suplimentare, în măsura în care se încadrează în termenele pentru primirea nominalizărilor de către universitățile partenere. Selecțiile pentru doctoranzi se pot organiza pe tot parcursul anului academic.

(3) Selecțiile pentru mobilități de practică (SMT) se pot organiza pe tot parcursul anului academic, ori de câte ori sunt identificate noi oportunități de practică, fie la nivelul facultăților, fie de către studenți.

(4) Selecțiile pentru mobilități studențești de scurtă durată se pot desfășura pe tot parcursul anului academic.

(5) În cazul mobilităților de practică (SMT) care urmează să se desfășoare după absolvire, selecțiile vor avea loc cel târziu până la data încheierii sesiunii de evaluare (examinări/reexaminări) din semestrul al II-lea al anului terminal, respectiv până la data susținerii publice a tezei de doctorat, iar mobilitățile pot începe cel mai devreme după încheierea sesiunii pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor, respectiv după susținerea publică a tezei de doctorat.

(6) În situațiile în care structura anului universitar sau planul de învățământ al universității gazdă o impun, facultatea poate finanța, la decizia Comisiei de selecție, mobilități combinate (o perioadă de studiu care să includă și o perioadă de practică – fie o activitate urmată de cealaltă, fie ambele activități în același timp; combinația trebuie să respecte regulile de finanțare și durata minimă a mobilității de studiu) sau mobilități de studiu cu o durată de un an academic.

(7) Responsabilitățile Coordonatorilor Erasmus+ și ale Comisiilor de selecție, la nivel de facultate, sunt:

a) notificarea CE+ cu privire la calendarul selecției pentru mobilități Erasmus+ și a modalităților de promovare a acesteia;
b) afișarea calendarului de selecție, a condițiilor de eligibilitate și de selecție, a conținutului dosarului de candidatură, precum și a acordurilor bilaterale în vigoare, la Secretariatul facultății, la avizierele departamentelor, pe site-ul facultății și pe alte canale de social media, cu cel puțin două săptămâni înainte de data selecției;
c) promovarea apelului la candidaturi la nivelul facultății;
d) organizarea unei întâlniri de informare a studenților interesați să participe la selecție, la care poate participa și un reprezentant al CE+;

e) preluarea și verificarea dosarelor de candidatură ale studenților;
f) intervievarea studenților candidați;
g) ierarhizarea tuturor studenților candidați în funcție de media generală de selecție;
h) trimiterea, la CE+, în cel mai scurt timp de la data selecției, a proceselor-verbale cu privire la selecția candidaților, care sunt supuse aprobării Rectorului;
i) informarea studenților admiși cu privire la formalitățile de candidatură la universitățile partenere, încheierea contractului de studiu/practică, condițiile de recunoaștere academică, condițiile financiare ale mobilității, în cadrul uneia sau mai multor reuniuni de informare la nivel de facultate;
j) în cazul mobilităților de studiu: nominalizarea studenților admiși la universitățile partenere, prin e-mail/fax/on-line, până la data limită stabilită de acestea.

(8) Studenții care doresc să participe la selecția pentru mobilități de studiu/de practică Erasmus+ la care nu pot fi prezenți fizic, se pot înscrie online/prin e-mail, iar interviul poate avea loc pe o platformă online dintre cele agreate la nivelul universității.

(9) Sunt *admiși* acei studenți din ierarhia descrescătoare de selecție până la care ajung fondurile alocate facultății respective. Ceilalți studenți care îndeplinesc criteriile de eligibilitate devin *rezerve*, având posibilitatea de obținere a mobilității, în aceeași ordine a ierarhiei, în cazul unor renunțări sau a unor redistribuiri/suplimentări de fonduri. Candidații care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate și/sau selecție sunt considerați *respinși*.

(10) Listele cu studenții *admiși*, *admiși condiționat*, *rezerve* și *respinși* se afișează în cel mai scurt timp, conform celor anunțate în calendarul selecției, cu respectarea politicii de confidențialitate și protejare a datelor cu caracter personal (GDPR).

(11) Studenții de pe lista de *rezerve* pot beneficia de mobilitate Erasmus+ (SMS, SMT) fără finanțare (*zero grant*), acoperindu-și integral, din fonduri personale, cheltuielile pe care le implică perioada de studiu în străinătate. Ei beneficiază, însă, de toate celelalte drepturi ale unui student Erasmus+ (scutirea de la plata taxelor de studiu la universitatea gazdă, recunoașterea perioadei de mobilitate în străinătate etc.).

(12) Eventualele contestații se pot depune la facultate conform condițiilor și calendarului prevăzute în apelul la candidatură și sunt soluționate de către Comisia de contestații, conform calendarului anunțat.

(13) Orice modificare aprobată ulterior de Comisia de selecție (titularizarea studenților de pe lista de rezerve care pot beneficia de mobilitate în urma unei renunțări sau în urma suplimentării de fonduri, modificarea universității de destinație a unui student titular de mobilitate etc.) se comunică printr-o anexă la procesul-verbal, semnată de aceeași comisie a facultății și trimisă la CE+ în cel mai scurt timp de la data la care a survenit modificarea.

(14) Cererile de deplasare ale studenților Erasmus+ vor fi adresate Rectorului după aprobarea procesului-verbal de selecție, respectiv a anexelor la procesul-verbal, de către Rector.

(15) Coordonatorii Erasmus+ și Comisiile de recunoaștere academică de la nivelul facultăților iau măsurile necesare ca documentul *Learning Agreement–Student Mobility for Studies/Learning Agreement–Student Mobility for Traineeships* să poată fi semnat înaintea plecării studentului. Astfel, Comisiile de echivalare și recunoaștere își intră în atribuții înainte de plecarea studenților în mobilitate.

(16) Se pot organiza selecții după sesiunea de admitere la studii de licență, respectiv înainte de și după sesiunea de admitere la studii de masterat și doctorat, conform Art. 8, alineatul (8).

Secțiunea II - Organizarea și desfășurarea selecțiilor pentru mobilități de predare (STA) și mobilități de formare (STT)

Art. 10. Finanțarea mobilităților de predare (STA)/de formare (STT) (1) Grantul individual Erasmus+ pentru mobilități de personal (STA, STT) este stabilit prin Contractul de finanțare al proiectului în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED semnat între UAIC și ANPCDEFP și indicat în documentația aferentă apelurilor la candidaturi.
(2) În conformitate cu regulile de finanțare stabilite de ANPCDEFP și cele ale Ghidului Programului Erasmus+, grantul individual total pentru o mobilitate de predare/formare se compune din contribuția la cheltuielile de subzistență și contribuția la cheltuielile de transport. Modalitatea de acordare este detaliată în documentația aferentă apelurilor la candidaturi.
(3) Beneficiarii de mobilități de predare/formare care optează pentru deplasarea în și din mobilitate cu mijloace de transport ecologice beneficiază de un grant suplimentar pentru transport și de un grant suplimentar de subzistență pentru călătoria dus-întors, conform prevederilor Ghidului Programului Erasmus+ și apelurilor la candidaturi.
(4) O zi de subzistență pentru transport înainte de prima zi de activitate în străinătate și o zi de subzistență pentru transport după ultima zi de activitate în străinătate se pot adăuga la durata perioadei de mobilitate și pot fi, de asemenea, luate în considerare la calculul sprijinului financiar individual.
(5) Grantul pentru transport (contribuția la costurile de călătorie dus-întors) reprezintă o sumă forfetară, calculată pe baza calculatorului de distanțe al Comisiei Europene. Grantul pentru transport poate fi de zero (0) Euro.
(6) Numărul de zile de subzistență pentru predare/formare finanțate din Programul Erasmus+ se stabilește în funcție de valoarea grantului maxim, coroborată cu valoarea sumei forfetare alocate pentru transport/subzistență pentru zile de călătorie, astfel încât valoarea grantului individual total să fie cât mai apropiată de maximum. Întrucât reglementările financiare Erasmus+ admit doar număr întreg de zile și, ținând seama de plafonul propus, fracțiunile de zi sunt eliminate.
(7) În cazul în care durata totală a mobilității este mai mare decât numărul maxim de zile finanțate din fonduri Erasmus+, diferența de zile este considerată perioadă cu grant zero.
(8) Finanțarea mobilităților de predare pentru personalul invitat dintr-o organizație publică sau privată (care nu deține o Cartă Erasmus pentru Învățământul Superior), care este activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării, tineretului, cercetării și inovării respectă regulile de finanțare pentru mobilitățile de predare și formare *outgoing*.
Art. 11. Durata mobilităților de predare (STA)/de formare (STT) (1) Conform Ghidului Programului Erasmus+, durata unei mobilități de personal (STA, STT) poate fi cuprinsă între 2 zile și 2 luni, iar activitățile de predare/formare se desfășoară în cel puțin 2 zile consecutive. Sprijinul financiar se acordă numai pentru perioada efectiv realizată la universitatea/instituția gazdă.
(2) O mobilitate de predare (STA) trebuie să aibă un minim de 8 ore de predare (pentru o perioadă mai mică sau egală cu o săptămână). Pentru mobilitățile cu o perioadă mai mare de o săptămână, numărul minim de ore de predare pentru săptămâna incompletă trebuie să fie direct proporțional cu durata săptămânii respective.
(3) În cazul mobilităților combinate (predare și formare), numărul minim de ore de predare este de 4.
(4) Nu este prevăzut un număr minim de ore de activitate pentru mobilitățile de formare.
(5) Durata unei mobilități de predare a personalului invitat dintr-o organizație publică sau privată (care nu deține o Cartă Erasmus pentru Învățământul Superior), care este activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării, tineretului, cercetării și inovării, este de cel puțin o zi, fără obligația respectării unui anumit număr de ore de predare.

Art. 12. Comisiile de selecție (1) Comisia de selecție pentru mobilitățile de predare (STA), precum și Comisia pentru soluționarea contestațiilor se organizează la nivelul fiecărei facultăți, cu avizul Consiliul facultății și este aprobată de către Rector.
(2) Comisia de selecție pentru mobilitățile de predare (STA) are trei membri titulari: decanul/un prodecan – președinte, Coordonatorul Erasmus+ de la nivelul facultății și un alt cadru didactic al facultății respective și un număr egal de membri supleanți.
(3) Comisia de soluționare a contestațiilor pentru mobilitățile de predare (STA) are trei membri titulari cadre didactice din facultate.
(4) Pentru mobilitățile de formare (STT), se constituie o Comisie de selecție și o Comisie de soluționare a contestațiilor la nivel de universitate. Comisia de selecție pentru mobilități de formare are cel puțin trei membri titulari (incluzând obligatoriu Coordonatorul instituțional Erasmus+) și un număr egal de membri supleanți.
(5) Toate Comisiile funcționează în aceeași formulă din momentul aprobării până la înlocuirea prin decizia Rectorului cu o altă Comisie.
(6) Membrii Comisiei de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru mobilitățile studențești (SMS, SMT) respectă Codul de Etică și Deontologie Universitară al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
(7) În cazul în care un membru titular al Comisiei se recuză din cauza unui conflict de interese sau din alte motive, Comisia se va completa cu unul dintre membrii supleanți. În cazul în care și pentru membrii supleanți există un conflict de interese sau un alt motiv pentru care este necesară modificarea componenței Comisiei, facultatea/CE+ solicită modificarea componenței Comisiei de selecție. Rectorul emite o decizie de numire a noii Comisii.
Art. 13. Distribuirea fondurilor pentru mobilități de predare (STA) (1) Întrucât selecțiile pentru mobilități de predare (STA) pentru personalul UAIC în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED se realizează prin Comisia de selecție la nivelul fiecărei facultăți, CE+ distribuie către facultăți fondurile KA131-HED primite de UAIC de la ANPCDEFP, în conformitate cu regulile stipulate în documentația aferentă apelurilor la candidaturi.
(2) Fondurile pentru mobilități de predare sunt distribuite astfel:
a) se calculează numărul de mobilități Erasmus+ efectuate de cadrele didactice ale fiecărei facultăți în anul academic precedent (încheiat);
b) se calculează numărul de mobilități Erasmus+ efectuate de cadrele didactice *incoming* și de personalul invitat dintr-o organizație publică sau privată (care nu deține o Cartă Erasmus pentru Învățământul Superior), care este activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării, tineretului, cercetării și inovării la facultățile UAIC în anul academic precedent (încheiat);
c) se adună cele două totaluri și se obține numărul total general de mobilități Erasmus+ pe fiecare facultate;
d) se calculează ponderea numărului total general de mobilități Erasmus+ pe facultate în numărul total general de mobilități Erasmus+ realizate la nivel de universitate. Acesta este procentul utilizat pentru determinarea bugetului alocat fiecărei facultăți pentru mobilități de predare (STA);
e) numărul minim de mobilități de predare pentru fiecare facultate este de 1.
(3) În cazuri excepționale, cu scopul asigurării unei absorbții optime a fondurilor contractate la nivel instituțional, se pot face selecții fără respectarea alocării fondurilor. Aceste situații vor fi detaliate în documentația aferentă apelurilor respective la candidaturi.
(4) Mijloacele de mediatizare și promovare a mobilităților de predare disponibile pentru selecție includ: avizierul CE+, avizierele facultăților, site-ul www.uaic.ro, site-urile facultăților, e-mail, mijloace de comunicare socială, materiale informative.

Art. 14. Criteriile de eligibilitate și selecție pentru mobilitățile de predare (STA)/de formare (STT) (1) Cadrele didactice UAIC pot beneficia de mobilități de predare și de mobilități combinate de predare și formare.
(2) Pot beneficia de mobilități de formare membrii personalului care își desfășoară activitatea în cadrul UAIC, în vederea îmbunătățirii serviciilor universității.
(3) Personalul invitat dintr-o organizație publică sau privată (care nu deține o Cartă Erasmus pentru Învățământ Superior), care este activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării, tineretului, cercetării și inovării poate desfășura o mobilitate de predare la UAIC.
(4) Criteriile de eligibilitate, aspecte specifice privind procesul de selecție și conținutul dosarului de candidatură sunt indicate în documentația aferentă apelurilor la candidaturi, cu respectarea reglementărilor din Ghidul Programului Erasmus+.
Art. 15. Desfășurarea selecțiilor pentru mobilități de predare (STA) (1) CE+ comunică facultăților numărul de mobilități de predare (STA) disponibile pentru selecție și termenul limită până la care facultățile pot organiza selecții.
(2) Dosarele de candidatură se depun la Coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate sau la secretariatul facultății și se arhivează timp de 5 ani.
(3) Dosarele de candidatură se verifică (pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate), se evaluează și se ierarhizează de către Comisia de selecție pentru mobilități de predare (STA).
(4) În caz de egalitate după criteriile precizate în apelul la candidaturi, au prioritate candidații care au beneficiat de un număr mai mic de oportunități Erasmus în ultimii 5 ani academici.
(5) După finalizarea procesului de selecție, Coordonatorii Erasmus+ depun la CE+ procesele-verbale de selecție care sunt supuse aprobării Rectorului.
(6) Sunt *admiși* acei candidați din ierarhia descrescătoare de selecție până la care ajung fondurile alocate facultății respective. Ceilalți candidați care îndeplinesc criteriile de eligibilitate devin *rezerve*, având posibilitatea de obținere a mobilității, în aceeași ordine a ierarhiei, în cazul unor renunțări sau a unor redistribuiri/suplimentări de fonduri. Acei candidați care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate și/sau selecție sunt considerați *respinși*.
(7) Listele cu candidații *admiși, rezerve* și *respinși* se comunică în cel mai scurt timp, conform calendarului selecției.
(8) Candidații de pe lista de *rezerve* pot beneficia de mobilitate Erasmus+ fără finanțare (*zero grant*), acoperindu-și integral, din fonduri personale, cheltuielile pe care le implică perioada de predare în străinătate. Ei au, însă, toate celelalte drepturi și obligații ale unui beneficiar Erasmus+.
(9) Eventualele contestații se depun la facultate și sunt soluționate de către Comisia de contestații, conform calendarului anunțat în apelul la candidaturi.
(10) Orice modificare aprobată ulterior de Comisia de selecție (titularizarea candidaților de pe lista de rezerve care pot beneficia de mobilitate în urma unei renunțări sau în urma suplimentării de fonduri etc.) se comunică printr-o anexă la procesul-verbal semnată de aceeași Comisie și trimisă la CE+.
(11) În cazul în care, până la termenul limită, o facultate nu angajează în totalitate fondurile care i-au fost alocate, CE+ redistribuie fondurile către facultățile unde, conform proceselor-verbale de la selecțiile încheiate, există cadre didactice cu statut de *rezervă*.
(12) În cazul în care rămân fonduri disponibile după etapa de redistribuire către facultățile la care, conform proceselor-verbale de la selecțiile încheiate, există cadre didactice cu statut de *rezervă*, CE+ comunică facultăților numărul de mobilități de predare (STA) disponibile pentru selecție la nivel de universitate. Criteriul de selecție este *primul venit, primul servit* până la epuizarea fondurilor disponibile pentru mobilități de predare, conform Contractului dintre UAIC și ANPCDEFP.

(13) Cererile de deplasare ale cadrelor didactice Erasmus+ pot fi supuse aprobării Rectorului după aprobarea procesului-verbal, respectiv a anexelor la procesul-verbal.
(14) Mobilitățile de predare nu se pot desfășura în perioada în care titularul are, la UAIC, predare intensivă sub formă de module.
Art. 16. Desfășurarea selecțiilor pentru mobilitățile de formare (STT) (1) CE+ comunică structurilor UAIC numărul de mobilități de formare (STT) disponibile pentru selecție și detaliile apelurilor la candidaturi.
(2) Dosarele de candidatură pentru mobilități de formare se depun la CE+, unde se arhivează timp de 5 ani.
(3) Dosarele de candidatură pentru mobilități de formare se verifică (pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate), se evaluează și se ierarhizează de către Comisia de selecție și evaluare pentru mobilități de formare.
(4) Pe baza criteriilor de selecție, Comisia de selecție pentru mobilități de formare stabilește candidații *admiși*, *rezerve* și *respinși*. CE+ întocmește procesul-verbal de selecție a candidaților, care este supus aprobării Rectorului.
(5) Sunt *admiși* acei candidați din ierarhia descrescătoare de selecție până la care ajung fondurile disponibile. Ceilalți candidați care îndeplinesc criteriile de eligibilitate devin *rezerve*, având posibilitatea de obținere a mobilității, în aceeași ordine a ierarhiei, în cazul unor renunțări sau a unor redistribuiri/suplimentări de fonduri. Candidații care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate și/sau selecție sunt considerați *respinși*.
(6) Listele cu candidații *admiși*, *rezerve* și *respinși* se comunică în cel mai scurt timp, conform calendarului selecției.
(7) Candidații de pe lista de *rezerve* pot beneficia de mobilitate Erasmus+ fără finanțare (*zero grant*), acoperindu-și integral, din fonduri personale, cheltuielile pe care le implică perioada de formare în străinătate. Ei au, însă, toate celelalte drepturi și obligații ale unui beneficiar Erasmus+.
(8) În caz de egalitate după criteriile de selecție, au prioritate candidații care au beneficiat de un număr mai mic de oportunități Erasmus+ până la selecția curentă.
(9) Eventualele contestații se pot depune la CE+ și sunt soluționate de către Comisia de contestații, conform calendarului anunțat.
(10) Orice modificare aprobată ulterior de Comisia de selecție (titularizarea candidaților de pe lista de rezerve care pot beneficia de mobilitate în urma unei renunțări sau în urma suplimentării de fonduri etc.) se concretizează printr-o anexă la procesul-verbal semnată de aceeași Comisie.
(11) Cererile de deplasare pentru mobilități de formare Erasmus+ pot fi supuse aprobării Rectorului după aprobarea procesului-verbal, respectiv a anexelor la procesul-verbal.

Secțiunea III - Formalități interne pentru desfășurarea mobilităților de studiu (SMS), practică (SMT), predare (STA) ȘI formare (STT)

Art. 17. Formalități înainte de începerea mobilității (1) Beneficiarii de mobilitate:
a) completează contractul de studiu/practică (*Learning Agreement–Student Mobility for Studies/Traineeships*), respectiv contractul de predare/formare (*Mobility Agreement–Staff Mobility for Teaching/Training*), îl semnează și îl înaintează spre semnare Coordonatorului Erasmus+ la nivel de facultate (în cazul mobilităților de studiu, practică și predare)/șefului serviciului de origine și Coordonatorului instituțional Erasmus+ (în cazul mobilităților de formare).
b) trimit contractul de studiu/practică (*Learning Agreement–Student Mobility for Studies/Traineeships*), respectiv programul de predare/formare *Mobility Agreement–Staff Mobility*

for Teaching/Training) la universitatea/instituția gazdă pentru aprobare și semnare înainte de începerea efectivă a mobilității.

(2) Beneficiarii de mobilitate depun la CE+ o cerere de deplasare în străinătate, care este supusă aprobării Rectorului.

(3) În cazul studenților, cererea este însoțită de:

a) declarația pe propria răspundere privind numărul de luni de mobilitate efectuate anterior;

b) declarația privind evitarea dublei finanțări;

c) dovada acceptului la universitatea/instituția parteneră;

d) calendarul academic al universității gazdă (în cazul mobilităților de studiu);

e) *Learning Agreement–Student Mobility for Studies*/*Traineeships* semnat de cele trei părți (beneficiar, UAIC și universitatea/instituția gazdă) înainte de începerea efectivă a mobilității;

f) adeverința de bursă socială (dacă este cazul);

g) adeverința de absolvent (dacă este cazul).

(4) În cazul personalului, cererea este însoțită de *Mobility Agreement–Staff Mobility for Teaching/Training* semnat de cele trei părți (beneficiar, UAIC și universitatea/instituția gazdă).

(5) În urma aprobării cererii de către Rector, CE+ eliberează studenților și personalului UAIC dispoziția de deplasare (Dispoziția Rectorului) și, la cerere, o adresă către ambasadă.

(6) Odată cu Dispoziția Rectorului, CE+ înmânează studenților beneficiari Carta studentului Erasmus+.

Art. 18. Încheierea contractului financiar cu UAIC și plata grantului Erasmus+ (1) Beneficiarii de mobilitate transmit CE+ datele bancare ale contului în Euro printr-un extras de cont, împreună cu o copie a asigurării de sănătate (SMS, SMT, STA, STT), de răspundere civilă și accidente la locul de muncă (SMT) pentru întreaga perioadă de mobilitate aprobată prin Dispoziția Rectorului.

(2) Beneficiarii completează contractul financiar în formă electronică cu datele personale și îl trimit la CE+.

(3) Contractul financiar se semnează în 2 (două) exemplare de către beneficiari, pe de o parte, și de către reprezentantul legal al UAIC pe de altă parte, în calitate de furnizor. Cele 2 (două) exemplare semnate sunt distribuite astfel: un exemplar rămâne la beneficiar și un exemplar (care conține și viza de control financiar-preventiv) rămâne la CE+.

(4) Pe baza Dispoziției Rectorului și a contractului financiar semnat între beneficiar și UAIC, CE+ și Direcția financiar-contabilă întocmesc documentele de plată a grantului Erasmus+, prin virament bancar, în contul beneficiarului.

Art. 19. Formalități în timpul mobilității. (1) Sunt posibile modificări ale *Learning Agreement–Student Mobility for Studies/Traineeships*, în următoarele condiții și etape:

a) în situația în care programul de studiu/practică stabilit inițial în secțiunea *Before the Mobility* este modificat din diferite cauze (de exemplu: incompatibilități de orar/de program de lucru, schimbarea mentorului, modificarea cursurilor/activităților desfășurate la instituția gazdă, cursurile/activitățile de la UAIC care urmează să fie echivalate la finalizarea mobilității etc.), studentul beneficiar include modificările în secțiunea *During the Mobility*.

b) după completarea și semnarea secțiunii *During the Mobility*, studentul beneficiar obține aprobarea și semnătura Coordonatorului Erasmus+ de la facultatea de origine și trimite documentul scanat, prin email, Coordonatorului Erasmus+ de la universitatea/instituția gazdă, în vederea aprobării și semnării.

c) Modificările în programul de studiu/practică semnat se înregistrează într-un răstimp de cinci săptămâni de la începerea mobilității la universitatea/instituția gazdă sau imediat ce au intervenit, iar în termen de două săptămâni de la solicitare, acestea trebuie analizate și, dacă este cazul, aprobate.

(2) Cu cel târziu o lună înainte de sfârșitul perioadei de mobilitate planificate inițial, studenții/proaspăt absolvenții pot solicita prelungirea perioadei de mobilitate printr-o cerere adresată Rectorului și însoțită de următoarele documente:
a) *Learning Agreement – Student Mobility for Studies* aferent perioadei de prelungire și, dacă este cazul, secțiunea *During the Mobility* aferentă perioadei inițiale de mobilitate (pentru mobilități de studiu), semnate de beneficiar, universitatea de origine și universitatea gazdă;
b) *Learning Agreement – Student Mobility for Traineeships* - secțiunea *During the Mobility* semnată de beneficiar, universitatea de origine și universitatea/instituția gazdă pentru mobilități de practică;
c) scrisoarea de invitație/accept de la universitatea/instituția gazdă pentru perioada de prelungire;
d) calendarul academic al universității gazdă (în cazul mobilităților de studiu);
e) declarația pe propria răspundere privind numărul de luni de mobilități Erasmus efectuate până la momentul solicitării prelungirii;
f) acordul conducătorului de doctorat.
(3) Perioada de prelungire este finanțată în funcție de fondurile disponibile. În cazul în care nu există fonduri disponibile Erasmus+, perioada de prelungire aprobată este ***fără finanțare*** (*grant zero*).
(4) În cazul în care solicitantului i se aprobă cererea de prelungire a perioadei de mobilitate, acesta se obligă să transmită la CE+, la momentul semnării actului adițional la contractul financiar cu UAIC, o copie a poliței de asigurare de sănătate (SMS, SMT), de răspundere civilă și de accidente la locul de muncă (SMT) care acoperă întreaga perioadă de prelungire.
Art. 20. Formalități la finalizarea mobilității. (1) La finalizarea mobilității și revenirea în țară, beneficiarii de mobilitate au următoarele obligații:
a) predarea la CE+ a atestatului de prezență (*Certificate of Stay*) aferent mobilității de studiu/practică/predare/formare, semnat și ștampilat în original sau cu semnătură electronică certificată a universității/instituției gazdă;
b) predarea la CE+ a situației școlare (*Transcript of Records*/Learning *Agreement after the mobility*) și a modificărilor la contractul de studiu (*Learning Agreement*), dacă este cazul;
c) predarea la CE+ a declarației de evitare a dublei finanțări, semnată de beneficiar în original;
d) depunerea la Coordonatorul ERASMUS/Comisia de echivalare din facultate a documentelor necesare recunoașterii și echivalării creditelor obținute (atestatul de prezență, Cererea de echivalare, *Transcript of Records*, ultima versiune a *Learning Agreement* semnată de toate părțile implicate);
e) completarea on-line și transmiterea chestionarului UE de evaluare a mobilității, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea pe e-mail a invitației de completare;
f) documentele de transport.
(2) În cazul în care studenții și personalul UAIC nu își îndeplinesc obligațiile contractuale, CE+ demarează formalitățile de recuperare totală sau parțială a grantului Erasmus+ plătit.
Art. 21. Recunoașterea și echivalarea mobilităților Erasmus+ pentru studenți (1) Mobilitățile Erasmus+ se desfășoară, din punct de vedere didactic, pe baza *Learning Agreement–Student Mobility for Studies/Traineeships* care are valoare de contract. Acest contract descrie programul de studiu/practică stabilit de comun acord de student, UAIC și universitatea/instituția gazdă şi cuprinde lista cursurilor/planul de lucru și activitățile pe care studentul le va urma/desfășura pe perioada mobilității la universitatea/instituția gazdă, precum și lista cursurilor și numărul de credite ECTS care vor fi recunoscute și echivalate la revenirea din mobilitate.
(2) La revenirea din mobilitate, studentului i se vor recunoaște automat toate creditele obținute la universitatea/instituția gazdă, conform listei de discipline din contractul de studii/practică.
(3) Certificarea acestui transfer de credite, precum și echivalarea notelor obținute, se va face de către Comisia desemnată la nivel de facultate din oficiu și este aprobată de Rector.

(4) Procedura este implementată de Comisia de echivalare și recunoaștere, prin întocmirea unui Adeverințe de echivalare.
(5) Comisia de echivalare și recunoaștere are în componență între 1 şi 3 membri, în funcţie de numărul de departamente din facultate, și include obligatoriu Coordonatorul Erasmus+ al facultăţii şi responsabilul care semnează contractele de studiu/practică Erasmus+ (în cazul în care acesta este altul decât Coordonatorul Erasmus+).
(6) Mobilitățile Erasmus+ efectuate pe parcursul fiecărui ciclu de studii vor fi menționate, de asemenea, în Suplimentul la Diplomă eliberat la încheierea ciclului de studii respectiv. Un exemplar al *Adeverinței de echivalare* se arhivează la secretariatul facultății.
(7) Echivalarea notelor se va face conform următoarelor principii:
a) toate cursurile prevăzute în *Learning Agreement–Student Mobility for Studies/Traineeships* semnat înainte de începerea mobilității la universitatea/instituția gazdă vor fi echivalate la întoarcere;
b) echivalarea pentru beneficiarii de mobilități de studiu se face pe baza grilei de echivalare, ținând cont și de clasarea studentului între toți studenții examinați la universitatea gazdă, dacă universitatea gazdă furnizează un astfel de clasament;
c) exemplul de grilă de echivalare este cel din Anexa 1 la acest regulament; în cazul în care Comisia de echivalare la nivel de facultate decide asupra utilizării unei alte grile, aceasta va fi comunicată CE+;
d) echivalarea pentru beneficiarii de mobilități de practică se face pe baza următorului principiu: la un curs de la UAIC se acordă nota corespunzătoare calificativului obținut la universitatea/instituția gazdă care poate fi de la 1 la 5, unde: 1 = slab/nesatisfăcător, 2 = satisfăcător, 3 = bine, 4 = foarte bine, 5 = excelent;
e) pentru beneficiarii de mobilități de studiu, în cazul unui număr diferit de cursuri la cele două instituții, principiul de recunoaştere a notelor este că la un curs de la UAIC se acordă nota corespunzătoare disciplinei relevante dintre cele urmate la universitatea gazdă. Disciplina relevantă este cea care are maximum de similarităţi din punct de vedere al obiectivelor, conţinutului şi rezultatelor învăţării (*learning outcomes*);
f) echivalarea se va face pe baza unei *Cereri de echivalare* (Anexa 2, respectiv Anexa 3) completată și semnată de studentul beneficiar, însoțită de copii după *Transcript of Records* (SMS), *Certificate of Stay/Transcript of work* și *Traineeship Certificate* (SMT) primite de la universitatea/instituția parteneră unde a desfășurat mobilitatea de studiu/practică, care ulterior va fi supusă aprobării Comisiei de echivalare și recunoaștere la nivel de facultate;
g) notele se stabilesc de către Comisia de echivalare și recunoaștere din facultate şi nu de către fiecare titular de disciplină.
h) se pot echivala cursuri (1) aferente semestrului în care are loc mobilitatea Erasmus+, (2) aferente semestrelor ulterioare mobilității Erasmus+, în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare;
(8) La sfârșitul fiecărui semestru, după primirea situațiilor școlare (*Transcript of Records*)/evaluarea activităților desfășurate (*Certificate of Stay/Transcript of Work și Traineeship Certificate*) de la universitățile/instituțiile partenere unde studenții au desfășurat mobilități de studiu/practică, Coordonatorul Erasmus+ din fiecare facultate va depune la CE+ adeverințele de echivalare (Anexa 4, respectiv Anexa 5) ale tuturor studenților care au beneficiat de o mobilitate Erasmus în semestrul respectiv.
(9) Studenții care, dată fiind structura anului academic la universitatea gazdă, nu pot participa la întreaga sesiune de examene de la UAIC din semestrul anterior mobilității, pot susține evaluările respective fie în cadrul aceleiași sesiuni, înainte de începerea mobilității (cu condiția existenței unei decizii a Consiliului Facultății în acest sens), fie în sesiunea aferentă semestrului în care se desfășoară mobilitatea, fără obligația de plată a taxei de reevaluare.

Art. 22. Statutul studentului beneficiar de mobilitate. (1) Studentul înmatriculat la studii universitare de licenţă/masterat îşi păstrează statutul avut la începutul mobilității de studiu Erasmus+ şi în semestrul de studii următor întoarcerii din mobilitate:
a) studii buget/studii taxă;
b) cu bursă (de studiu şi de performanţă/de sprijin social/pentru proiecte studenţeşti)/fără bursă;
c) student cazat în căminele studențești UAIC, dacă este cazul (cu obligația de a fi solicitat cazare printr-o cerere înregistrată şi depusă la administratorul facultății înainte de plecarea în mobilitate).
(2) Dacă cele 30 de credite obținute au fost recunoscute (inclusiv din diferențele pe care studentul le susține, după întoarcerea din mobilitatea Erasmus+, la facultate, *dacă este cazul*), studentul îşi păstrează statutul, indiferent de notele rezultate în urma echivalării.
(3) În cazul în care, la momentul recunoașterii studiilor, conform contractului de studii (*Learning Agreement–Student Mobility for Studies*) și situației școlare (*Transcript of Records*) eliberate de universitatea gazdă, nu i se pot recunoaşte 30 de credite/semestru (inclusiv din diferențele pe care studentul le susține, după întoarcerea din mobilitatea Erasmus+, la facultate, *dacă este cazul*), studentul va fi obligat să returneze cuantumul bursei şi/sau al taxei, după caz. Pentru promovarea disciplinelor care nu au fost echivalate ca urmare a nepromovării unor discipline la universitatea gazdă se aplică Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și Hotărârile Consiliului Facultății.
(4) Studenții Erasmus care pleacă în mobilitate în semestrul al II-lea și nu își pot susține examenele la UAIC înainte de plecare (mobilități în țări unde semestrul al II-lea începe înainte de încheierea sesiunii de iarnă la UAIC) își păstrează pe perioada mobilității de studiu statutul avut în semestrul anterior acestuia.
(5) Dacă studentul primește situația școlară în urma mobilității Erasmus+ efectuate la universitatea gazdă *în timp util pentru recunoașterea creditelor, echivalarea notelor şi încheierea mediei semestriale* (inclusiv din diferențele pe care le susține, după întoarcerea din mobilitatea Erasmus+, la facultate, *dacă este cazul*), atunci facultatea poate hotărî trecerea la statutul cel mai favorabil dintre:
a) statutul avut la începutul mobilității Erasmus+: (1) studii buget/studii taxă; (2) cu bursă/fără bursă; (3) student cazat, dacă este cazul (cu obligația de a fi solicitat cazare printr-o cerere înregistrată şi depusă la administratorul facultății);
b) statutul corespunzător notelor echivalate în urma mobilității.
(6) Pe durata mobilității de practică Erasmus+, toți studenții beneficiari îşi păstrează statutul avut la începutul mobilității până la finalul semestrului de studii în care a început mobilitatea, după cum urmează:
a) studii buget/studii taxă;
b) cu bursă (de studiu şi de performanţă/de sprijin social/pentru proiecte studenţeşti)/fără bursă;
c) student cazat în căminele studențești UAIC, dacă este cazul (cu obligația de a fi solicitat cazare printr-o cerere înregistrată şi depusă la administratorul facultății înainte de plecarea în mobilitate).
(7) Contractul Erasmus+ semnat de UAIC cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale prevede obligativitatea recunoaşterii academice complete a perioadelor de studii/practică Erasmus+ efectuate în străinătate de către studenţii beneficiari de mobilități. Neaplicarea, de către una dintre facultățile UAIC, a prevederilor prezentului Regulament privind recunoașterea academică completă are drept consecință retragerea respectivei facultăți din Programul Erasmus+.
Art. 23. Recunoașterea și echivalarea mobilităților Erasmus+ de predare (STA)/de formare (STT) (1) Pe durata desfășurării mobilităților, tuturor angajaților li se păstrează drepturile salariale conform normelor în vigoare.

(2) Mobilitățile de predare și formare sunt recunoscute ca stagii de formare profesională și pot fi incluse în criteriile luate în considerare la stabilirea punctajului în cadrul evaluărilor anuale, la concursurile de ocupare a posturilor didactice/de cercetare, precum și la acordarea gradației de merit.

Secțiunea IV - Organizarea și desfășurarea mobilităților de studiu (SMS) și practică (SMT) *incoming*

Art. 24. Pregătirea mobilităților de studiu și practică *incoming* (1) CE+ primește nominalizările studenților *incoming* de la universitățile partenere, conform acordurilor bilaterale în vigoare.
(2) CE+ informează studenții *incoming* despre procedura de trimitere și conținutul dosarului de candidatură și transmite un pachet de informații practice legate de ședera la Iași.
(3) După primirea dosarelor de candidatură, CE+ confirmă acceptarea acestora pentru desfășurarea mobilității Erasmus+ la UAIC și trimite scrisoarea de acceptare studenților/universităților de origine.
(4) Coordonatorii Erasmus+ din facultăți primesc de la studenții *incoming* contractele de studiu/practică, pentru verificarea și aprobarea lor în funcție de solicitări și structura planurilor de învățământ.
(5) Coordonatorii Erasmus+ din facultăți verifică, definitivează și semnează contractele de studiu/practică, apoi le înaintează CE+ și/sau direct studenților *incoming,* înainte de începerea efectivă a mobilităților.
(6) CE+ centralizează și comunică în scris lista nominală a studenților *incoming*, către facultățile UAIC (în vederea înmatriculării/luării în evidență a acestora), către Direcția Cămine și Cantine (în vederea rezervării locurilor de cazare), către cabinetul medical al UAIC (pentru luarea în evidență) și către Direcția Comunicații Digitale și Informatizare (DCDI) a UAIC pentru a le facilita accesul la internet în campusul UAIC.
Art. 25. Organizarea și desfășurarea mobilităților de studiu și practică *incoming* (1) CE+ organizează întâlnirea de orientare în care prezintă studenților detalii legate de: înmatricularea la UAIC, întâlnirea cu Coordonatorii Erasmus+, pregătirea dosarului necesar obținerii permisului de ședere temporară, luarea în evidență la medicul din campus, cursul de limba română pentru studenți internaționali, crearea contului de acces la internet în campus, asociații studențești, sistemul *buddy*, modificarea contractului de studiu/practică etc.
(2) Facultatea de la care studentul *incoming* își alege cele mai multe dintre disciplinele indicate în contractul de studii este responsabilă de înmatricularea temporară a studentului respectiv și de înscrierea datelor acestuia în platforma de gestiune a școlarității, în registrul de înmatriculări temporare al facultății și în Registrul Matricol Unic (RMU), și de eliberarea carnetului de student și a legitimației de călătorie. Facultatea ia în evidență studenții *incoming* în mobilități de practică.
(3) În vederea înmatriculării, fiecare student *incoming* depune la secretariatul facultății contractul de studiu/practică/dovada aprobării acestuia prin platformele digitale dedicate, situația școlară, copie ID/pașaport și 2 (două) fotografii tip buletin.
(4) CE+, DCCI și cabinetul medical al UAIC eliberează studenților *incoming* documentele necesare obținerii permisului de ședere temporară.
(5) Studenții *incoming* frecventează cursurile conform contractului de studiu, respectiv desfășoară activitățile de practică conform contractului de practică.
(6) Studenții aflați în mobilități de studiu *incoming* care doresc să urmeze cursuri și la alte facultăți au obligația de a depune la secretariatul fiecărei facultăți vizate câte o cerere pentru acumulare de credite, cu indicarea denumirilor disciplinelor pe care le vor urma, cu condiția ca cele mai multe dintre disciplinele selectate să fie parte din oferta academică a facultății la care studentul este înmatriculat.

(7) Cu cel târziu o lună înainte de sfârșitul perioadei de mobilitate planificate inițial, studenții/proaspăt absolvenții *incoming* pot solicita prelungirea mobilității la UAIC printr-o cerere însoțită de următoarele documente:
a) aprobarea facultății la care sunt temporar înmatriculați/luați în evidență;
b) acordul în scris din partea universității/instituției de origine;
c) *Learning Agreement – Student Mobility for Studies/Traineeships* aferent perioadei de prelungire (pentru mobilități de studiu/practică): secțiunea *During the Mobility* semnată de beneficiar, universitatea/instituția de origine și universitatea/instituția gazdă;
(8) Pe parcursul derulării mobilității, studenții *incoming* susțin toate formele de verificare în aceleași condiții valabile și pentru ceilalți studenți ai UAIC.
(9) În baza unor motive temeinic justificate, studenții *incoming* pot fi evaluați și înainte de încheierea mobilității/după finalizarea perioadei de ședere a acestora la UAIC.
(10) După susținerea examenelor de către studenții *incoming*, rezultatele examenelor sunt înregistrate în cataloage de către fiecare profesor. Aceste cataloage se păstrează în dosarul personal al studentului la facultate.
(11) Pe baza cataloagelor de la facultatea care înmatriculează studenții *incoming* și de la facultățile care primesc studenți *incoming* pentru urmarea unor cursuri în vederea acumulării de credite, CE+ centralizează rezultatele și emite fiecărui student *incoming*, după încheierea mobilității de studiu, situația școlară finală *(Transcript of Records)* în limba engleză.
(12) La încheierea mobilității, CE+ eliberează certificatele de ședere *(Certificate of Stay)* și secțiunea *After the Mobility* din *Learning Agreement–Student Mobility for Studies/Traineeships)* pentru studenții *incoming.*

Secțiunea V - Organizarea și desfășurarea mobilităților de predare (STA) și formare (STT) *incoming*

Art. 26. Pregătirea mobilităților de predare și formare *incoming* (1) CE+, facultățile ori structurile UAIC primesc nominalizările/solicitările personalului *incoming* de la universitățile/instituțiile partenere, conform acordurilor bilaterale în vigoare.
(2) În cazul solicitărilor primite la CE+, acesta contactează Coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate sau la structura vizată, care confirmă acceptarea personalului *incoming* pentru desfășurarea mobilității de predare/formare la UAIC și, la cerere, trimite personalului *incoming* scrisoarea de invitație.
(3) În cazul solicitărilor primite la CE+, acesta trimite către Coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate sau la structura vizată, contractele de predare/formare primite de la personalul *incoming,* pentru definitivarea lor în funcție de solicitări și structura planurilor de învățământ.
(4) Coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate, respectiv departamentele/serviciile vizate verifică, definitivează și semnează contractele de predare/formare, apoi le înaintează CE+ și/sau direct personalului *incoming*.
(5) La cerere, CE+ se ocupă de formalitățile de rezervare a locurilor de cazare pentru personalul *incoming*.
Art. 27. Organizarea și desfășurarea mobilităților de predare și formare *incoming* (1) Personalul *incoming* desfășoară la UAIC activitățile conform contractului de predare/formare.
(2) Pe baza contractului de predare/formare, la încheierea mobilității, facultățile sau departamentele/serviciile gazdă semnează certificatele de ședere *(Certificate of Stay)* pentru personalul *incoming.*

Art. 28. Organizarea și desfășurarea mobilităților de predare *incoming* pentru personalul invitat din companii (1) CE+ informează comunitatea academică din cadrul UAIC despre apelul la candidaturi pentru mobilități de predare *incoming* pentru personalul invitat din companii.
(2) Facultățile UAIC trimit la CE+ expresiile de interes și documentele din dosarul de candidatură în vederea evaluării acestuia și a acordării finanțării.
(3) Comisia de titularizare de la nivel instituțional verifică disponibilitatea fondurilor, îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și conținutul dosarului de candidatură și întocmește procesul-verbal de titularizare.
(4) Ulterior aprobării procesului-verbal de titularizare, beneficiarii de mobilitate primesc din partea CE+ contractul financiar în formă electronică în vederea completării și semnării acestuia în dublu exemplar. Beneficiarul trimite la CE+ contractul financiar completat și o copie a asigurării de sănătate încheiată pentru întreaga perioadă de mobilitate.
(5) Pe baza contractului financiar semnat între beneficiar și UAIC, CE+ și Direcția financiar–contabilă întocmesc documentele pentru plata grantului Erasmus+, în numerar, la începutul mobilității.
Art. 29. Mobilități *outgoing* în țările partenere (1) Conform prevederilor Ghidului Programului Erasmus+, din fondurile proiectelor de mobilitate KA131-HED pot fi finanțate și mobilități *outgoing* în țările partenere (țări terțe care nu sunt asociate la Programul Erasmus+).
(2) Candidaturile pentru mobilități *outgoing* în țările partenere, cu finanțare din fondurile proiectelor KA131-HED, pot fi depuse conform condițiilor stabilite în respectivele apeluri la candidaturi.
(3) Lista țărilor partenere eligibile pentru mobilități *outgoing* studențești și/sau de personal finanțate din fondurile proiectelor KA131-HED va fi anexată apelurilor la candidaturi.

Secțiune VI - Programele intensive mixte (*Blended Intensive Programmes – BIP)*

Art. 30. (1) CE+ comunică facultăților apelul la candidaturi pentru organizarea de programe intensive mixte, aprobat de Rector, precum și numărul de programe intensive mixte (BIP) disponibile pentru a fi coordonate de UAIC și termenul limită până la care facultățile pot transmite CE+ expresii de interes pentru organizarea unor astfel de programe.
(2) CE+ centralizează expresiile de interes primite din partea facultăților și le înaintează spre aprobare către Rector.
(3) Programele intensive mixte pot fi organizate numai de personalul didactic al UAIC; CE+ asigură sprijinul administrativ în organizarea acestora.
(4) Studenții și personalul UAIC pot beneficia de mobilități pentru participarea la programe intensive mixte, finanțate, conform reglementărilor Ghidului Programului Erasmus+, din fondurile alocate mobilităților Erasmus+.

Capitolul III - Dispoziții finale

Art. 31. (1) Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Ghidului Erasmus+, ale apelurilor europene și naționale anuale, contractelor de finanțare Erasmus+ KA-131 instituționale, apelurilor instituționale la candidaturi și îndrumărilor Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale în vigoare.
(2) Procesele de implementare a activităților care fac obiectul prezentului regulament, precum și circuitul documentelor aferente, sunt prezentate în anexele 6-11.
(3) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului UAIC din data de 17.07.2025 și se aplică începând cu data aprobării.

RECTOR,
Profesor univ. dr. Liviu-George MAHA

Anexa 1

UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI
PROGRAMUL ERASMUS+

GRILĂ DE ECHIVALARE

Romania	1-4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX.F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5		4		3	2	1
Bulgaria	2	3			4	5	6
Belgia	1 - 9	10	11	12	13,14	15, 16	17 - 20
Cehia	5		4		3	2	1
Cipru	0.00 - 49.99		50.00 - 59.99	60.00 - 69.99	70.00 - 79.99	80.00 - 89.99	90.00 - 100.00
Croația	1.49–1.0		2.49–2.0		3.49–2.50	4.49–3.50	5.00–4.50 t
Danemarca	0 - 5		6	7	8 - 9	10	11 - 13
Elveția	<3,5		3,5 -4,0		4,01 - 4,50	4.51 - 5,0	5,01 - 6,0
Estonia	0 – 50%		51 – 60%	61 – 70%	71 – 80%	81 – 90%	91 – 100%
Finlanda		1	2	3	3	4	5
Franța	<10	10 - 10,49	10,5 - 10,99	11,0 - 11,49	11,5 - 12,49	12,5 - 14,49	14,5 - 20,0
Germania	>4,01	4	3,99 - 3,50	3,49 - 3,00	2,99 - 2,50	2,49 - 1,51	1,50 - 1,00
Grecia	2, 3, 4		5	6	7	8	9 - 10
Irlanda	<25%	25% - 39%	40% - 44%	45% - 54%	55% - 69%	70% - 84%	85% -100%
Islanda	1-4		5	6	7	8	9 - 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 - 21	22 - 23	24 - 25	26 - 27	28 - 30+
Letonia	1-4 Fail		5	6	7	8	9 - 10
Liechtenstein	<3,5	3,5 - 3,99	4,0 - 4,49	4,5 - 4,99	5,0 - 5,49	5,5	5,51 - 6,0
Lituania	0 – 50%		51 – 60%	61 – 70%	71 – 80%	81 – 90%	91 – 100%
Luxemburg	1 - 9	10	11	12	13,14	15, 16	17 - 20
Macedonia	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,49	8,50-8,99	9,00-9,99	10,00
Malta	0.00 - 34.00		35.00 - 44.00	45.00 - 54.00		55.00 - 69.00	80.00 - 100.00
Marea Britanie	0 - 39%	40 - 49%	50 - 54%	55 - 59%	60 - 64%	65 - 69%	70 - 100%
Norvegia	6 - 4,1		3,01 - 4	2,6 - 3	2,01 - 2,59	1,6 - 2	1 - 1,5
Olanda	1 -4		5	6	7	8	9 - 10
Polonia	<3,0		3	3,01 - 3,49	3,50 - 3,99	4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	<10	10	11	12 - 13	14 - 15	16 - 17	18 - 20
Slovacia	5		4	3,01 - 3,00	3	2	1
Slovenia	1 - 5,9	6	6,1 - 6,9	7 - 7,5	7,6 - 7,9	8 - 8,99	9 - 10
Spania	<5	5,0 -5,49	5,5 - 6,49	6,5 - 7,49	7,5 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10
Suedia	U				G		VG
Ungaria	1,00 - 1,99		2,00 - 2,50		2,51 - 3,50	3,51 - 4,50	4,51 - 5, 00
Turcia	1-4	4,5 - 4,99	5,00 - 6,49	6,5 - 6,99	7,00 - 7,99	8,00 - 8,99	9,0 - 10,0

Anexa 2

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA" din IASI

FACULTATEA DE ……..

Cerere de recunoaştere şi echivalare a studiilor efectuate în cadrul Programului ERASMUS+

Nume şi prenume student:
Anul universitar în care a avut loc mobilitatea: 20…. - 20….
Semestrul (I/II):
Perioada de mobilitate (conform Certificatului de Ședere):
Universitatea parteneră:
Adresă de email:
Telefon:
An de studii (1, 2, 3):
Nivel de studii (licenţă/masterat/doctorat):
Specializare:

Număr total de credite obţinute, conform situației școlare emise de Universitatea parteneră: .....

Nr. crt.	Disciplina studiată la universitatea parteneră	Nota obţinută la universitatea parteneră	Nr de credite ECTS obţinute
1.			
2.			
3.			

Nr. crt.	Disciplina propusă pentru echivalare la UAIC, conform *Learning Agreement*	Semestrul în care se studiază disciplina respectivă (ex: sem. II din anul 2)	Nr de credite ECTS aferente disciplinei propuse pentru echivalare
1.			
2.			
3.			

Solicit echivalarea creditelor suplimentare obţinute (peste 30/semestru, respectiv 60/an academic) după cum urmează:

Nr. crt.	Disciplina studiată la universitatea parteneră	Nota obţinută la universitatea parteneră	Nr de credite ECTS obţinute
1.			
2.			

Nr. crt.	Disciplina propusă pentru echivalare la UAIC, conform *Learning Agreement*	Semestrul în care se studiază disciplina respectivă (ex: sem. II din anul 2)	Nr de credite ECTS aferente disciplinei propuse pentru echivalare
1.			
2.			

Data:
Semnătura studentului:

Anexa 3

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA" din IASI

FACULTATEA DE ……..

Cerere de recunoaștere și echivalare a practicii efectuate în cadrul Programului ERASMUS+

Nume și prenume student:
Anul universitar în care a avut loc mobilitatea: 20…. - 20….
Semestrul (I/II):
Perioada de mobilitate (conform Certificatului de Ședere):
Instituția parteneră:
Adresă de email:
Telefon:
An de studii (1, 2, 3):
Nivel de studii (licenţă/masterat/doctorat):
Specializare:

Nr. crt.	**Activitățile efectuate la instituția parteneră**	**Nota acordată de instituția parteneră (pe o scară de la 1-*nesatisfăcător* la 5-*excelent*), conform *Transcript of Records/Learning Agreement after the mobility***
1		
2		
3		
4		
5		

Solicit echivalarea activităților desfășurate la instituția parteneră cu următoarele discipline, conform *Learning Agreement*:

Nr. Crt.	**Disciplina propusă pentru echivalare la UAIC**	**Semestrul în care se studiază disciplina respectivă**	**Nr de credite ECTS aferente disciplinei propuse pentru echivalare**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Data:
Semnătura studentului:

Anexa 4

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

FACULTATEA DE .....

Adeverință de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul Programului ERASMUS+

Nume și prenume student:
Nr. matricol:
An de studii:
Nivel de studii:
Specializarea:
Anul universitar în care a avut loc mobilitatea:
Semestrul:
Perioada de mobilitate:
Universitatea parteneră:

Nr total de credite obținute, conform situației școlare emise de Universitatea parteneră: ...

Nr. crt.	Disciplina studiată la universitatea parteneră	Nota obținută la universitatea parteneră	Numărul de credite ECTS obținute la universitatea parteneră	Disciplina echivalată la UAIC	Nota aferentă disciplinei echivalate la UAIC	Nr de credite ECTS aferente disciplinei echivalate
1						
2						
3						

Echivalarea notelor s-a făcut după următoarea grilă:
Exemplu: *27, 28, 29, 30 (în Italia) = 10 (în România)*
26, 27 (în Italia) = 9 (în România)
24, 25 (în Italia) = 8 (în România)
22, 23 (în Italia) = 7 (în România)
20, 21 (în Italia) = 6 (în România)
18, 19 (în Italia) = 5 (în România)
≤17(în Italia) = nepromovat (în România)

Lista disciplinelor pentru care studentul a obținut credite la universitatea parteneră și care nu au fost echivalate cu discipline de la UAIC:

Nr. crt.	Disciplina studiată la universitatea parteneră	Numărul de credite ECTS obținute la universitatea parteneră
1		
2		

Comisia de echivalare și recunoaștere:
(nume, prenume și semnături)
……
…….

Anexa 5

UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAŞI

FACULTATEA DE .....

Adeverinţă de recunoaştere şi echivalare a practicii efectuate în cadrul Programului ERASMUS+

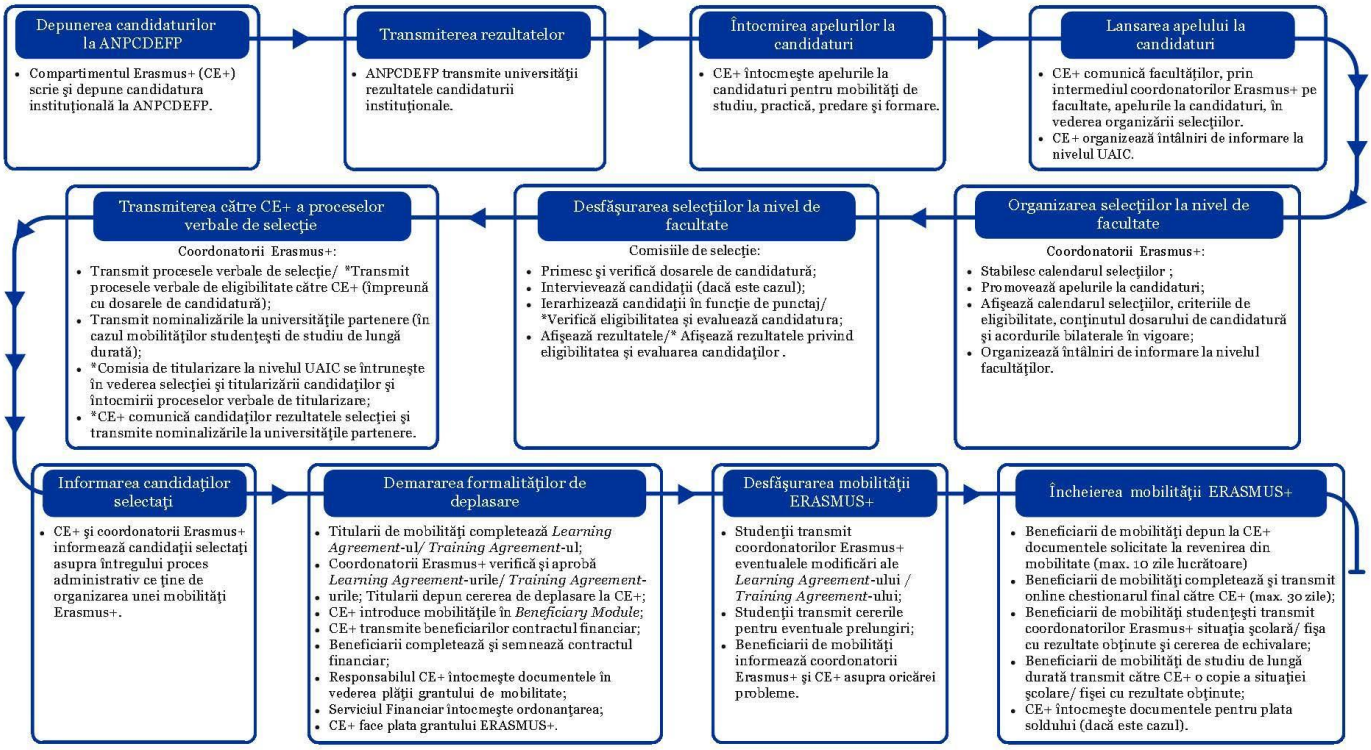
Nume, prenume student:
Nr. matricol:
An de studii:
Nivel de studii:
Specializarea:
Anul universitar în care a avut loc mobilitatea:
Semestrul:
Perioada de mobilitate:
Instituţia partener:

Nr. crt.	Activitatea efectuată la instituţia parteneră	Nota acordată de instituţia parteneră	Disciplina echivalată la UAIC	Număr de credite ECTS aferente disciplinei echivalate
1	Mobilitate de practică ERASMUS+			
2				
3				
4				
5				

Comisia de echivalare şi recunoaştere:
(nume, prenume şi semnături)
……
……...

Anexa 6

Procesul de implementare a mobilităților Erasmus+ KA131 *outgoing*



*Etape aplicabile mobilităţilor în ţări terţe (non-UE) care nu sunt asociate la Programul Erasmus+

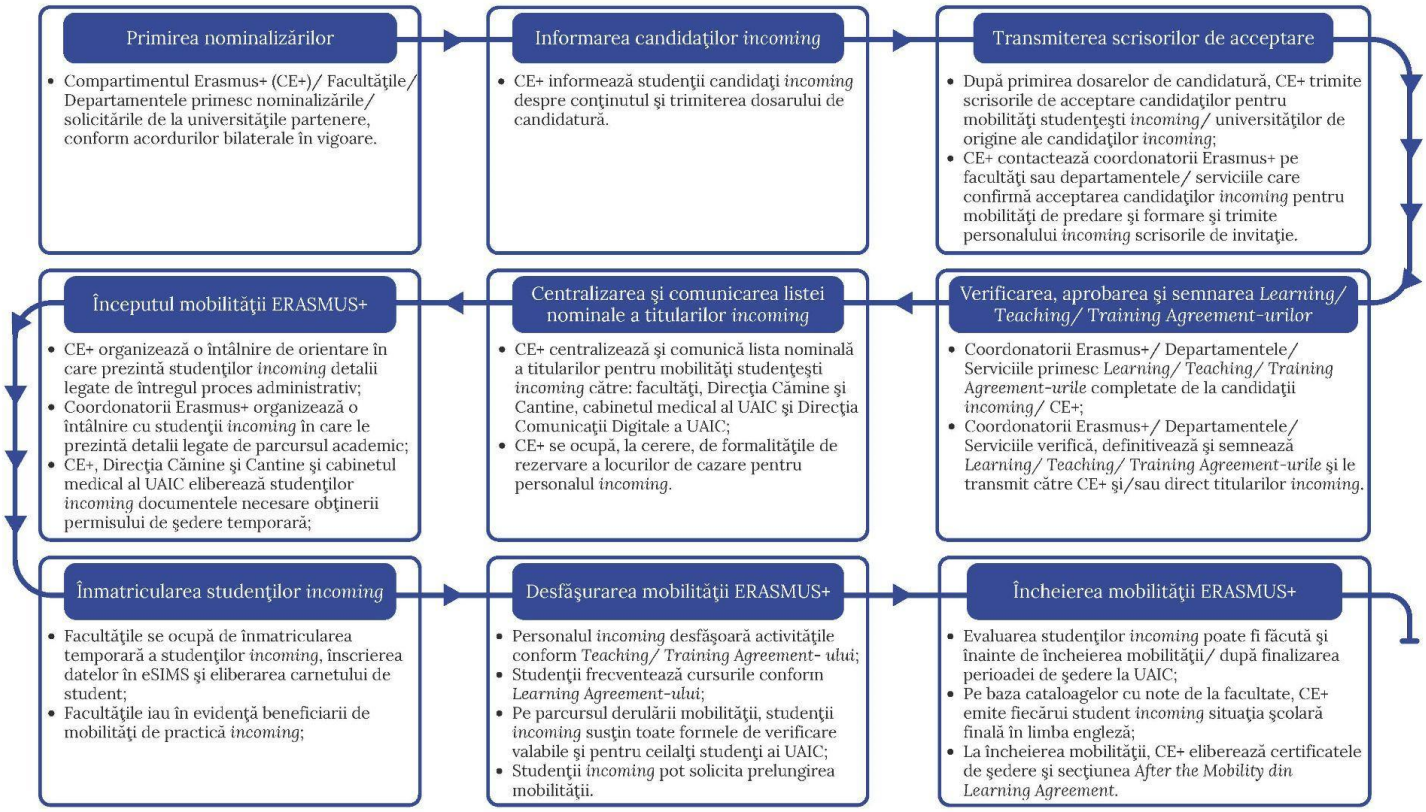
Anexa 7

Circuitul documentelor aferente implementării mobilităților Erasmus+ *outgoing*

Nr. crt.	Documente	Întocmire/Completare	Avizare/Semnare	Aprobare	Transmis la
1.	Apel la candidaturi	Compartiment Erasmus+		Rector	Coordonator Erasmus+
2.	Proces verbal de selecţie	Coordonator Erasmus+	Comisia de selecţie	Rector	Compartiment Erasmus+
3.	Proces verbal de eligibilitate (în cazul mobilităților de studiu/practică și predare în țările terțe)	Coordonator Erasmus+	Comisia de selecţie		Compartiment Erasmus+
4.	Proces verbal de titularizare (în cazul mobilităților de studiu/practică și predare în țările terțe)	Compartiment Erasmus+	Comisia de titularizare	Rector	Compartiment Erasmus+
5.	*Learning/Teaching/ Training Agreement*	Titular de mobilitate		Coordonator Erasmus+ Universitatea gazdă	Compartiment Erasmus+ Coordonator Erasmus+
6.	Cerere deplasare	Titular de mobilitate	Avize facultate Serviciul Financiar-Contabil C.F.P. Salarizare (în cazul deplasărilor personalului UAIC)	Rector	Compartiment Erasmus+
7.	Contract financiar	Titular de mobilitate	Serviciul Juridic Serviciul Financiar-Contabil C.F.P. Rector		Compartiment Erasmus+ Titular de mobilitate
8.	Act adițional (dacă este cazul)	Titular de mobilitate	Compartiment Erasmus+ Serviciul Juridic Serviciul Financiar-Contabil C.F.P. Rector		Compartiment Erasmus+ Titular de mobilitate
9.	Modificare *Learning Agreement*	Titular de mobilitate		Coordonator Erasmus+ Universitatea gazdă	Compartiment Erasmus+ Coordonator Erasmus+
10.	Situaţie şcolară	Universitatea gazdă			Titular de mobilitate de studiu Compartiment Erasmus+ Coordonator Erasmus+
11.	Atestat de prezenţă	Universitatea gazdă			Titular de mobilitate de studiu Compartiment Erasmus+ Coordonator Erasmus+
12.	Declaraţie de evitare a dublei finanţări	Titular de mobilitate			Compartiment Erasmus+
13.	Cerere echivalare	Titular de mobilitate de studiu/practică		Comisia de recunoaştere şi echivalare	Coordonator Erasmus+
14.	Adeverinţă de recunoaştere şi echivalare	Coordonator Erasmus+	Comisia de recunoaştere şi echivalare		Compartiment Erasmus+

Anexa 8

Procesul de implementare a mobilităților Erasmus+ KA131 *incoming*



Anexa 9

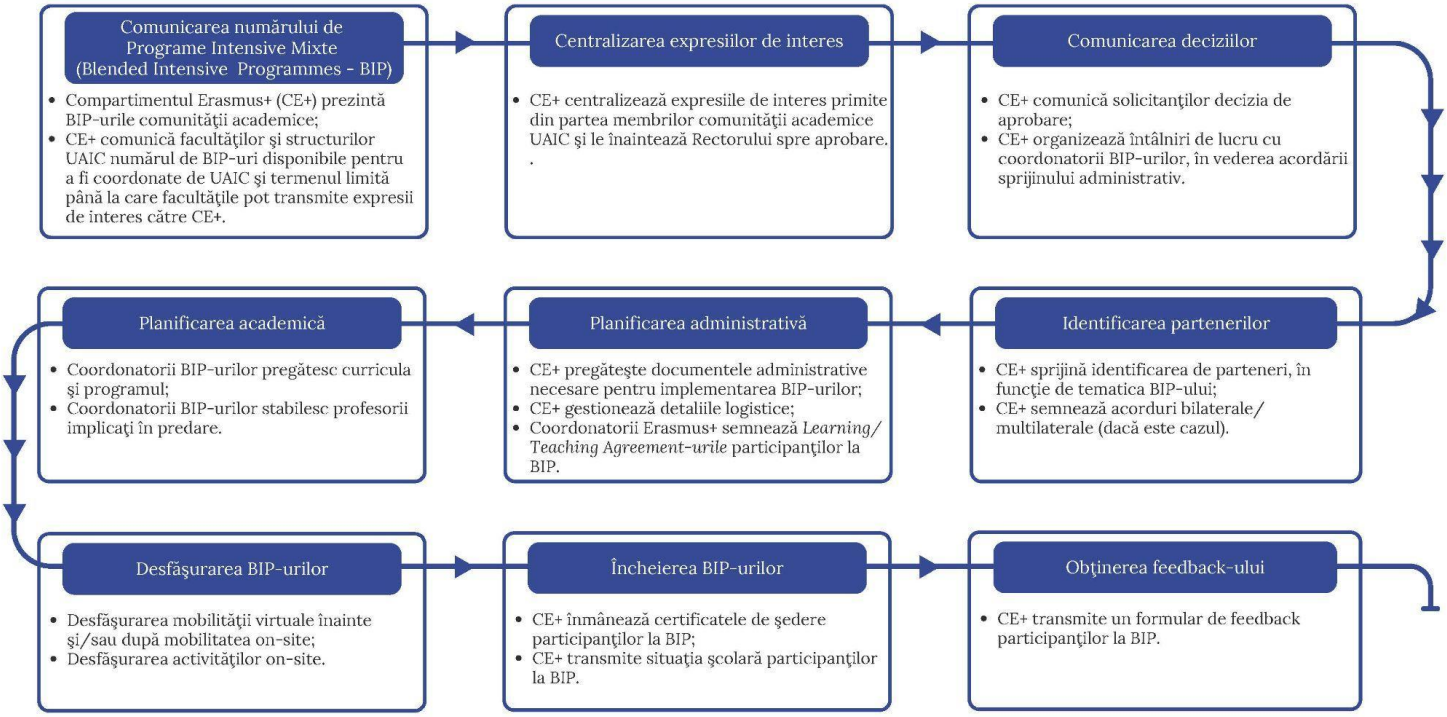
Circuitul documentelor aferente implementării mobilităților Erasmus+ *incoming*

Nr. crt.	Documente	Întocmire/Completare	Avizare/Semnare	Aprobare	Transmis la
1.	*Learning/ Teaching/ Training Agreement*	Titular de mobilitate	Titular de mobilitate Universitate parteneră Coordonator Erasmus+ UAIC		Titular de mobilitate Compartiment Erasmus+ Secretariat
2.	Scrisoare de invitație/ acceptare	Compartiment Erasmus+	Rector/*Decan/ Compartiment Erasmus+		Titular de mobilitate
3.	Evidență studenți Erasmus *incoming* cetățeni non-UE	Compartiment Erasmus+			Inspectoratul General pentru Imigrari – Bucuresti
4.	Referat înmatriculare temporară studenți Erasmus *incoming*	Compartiment Erasmus+	Rector		Compartimentul Programe de Studii Compartiment Erasmus+ Secretariat
5.	Referat cazare beneficiari Erasmus *incoming*	Compartiment Erasmus+	Direcția Cămine și Cantine (DCC)	Rector	Direcția Cămine și Cantine (DCC)/ *Coordonator Erasmus
6.	Contract de studii	Secretariat	Decan		Titular de mobilitate Secretariat
7.	Legitimație de călătorie	Secretariat	Decan		Titular de mobilitate
8.	Carnet de student	Secretariat	Decan		Titular de mobilitate
9.	Cerere de frecventare a cursurilor altor facultăți decât cea în care studentul este înmatriculat	Titular de mobilitate		Decan	Titular de mobilitate Coordonator Erasmus
10.	Contract de cazare	Direcția Cămine și Cantine (DCC)	Directia de Camine si Cantine (DCC) Titular de mobilitate		Direcția Cămine și Cantine (DCC) Titular de mobilitate
11.	Adeverință de student pentru imigrări (eliberarea permisului de sedere/certificatelor de înregistrare)	Compartiment Erasmus+	Rector		Titular de mobilitate Inspectoratul General Pentru Imigrări
12.	Adeverință medicală pentru imigrări	Centrul Medical Studențesc Copou	Centrul Medical Studențesc Copou		Titular de mobilitate Inspectoratul General Pentru Imigrări
13.	Dovada adresei de reședință	Direcția Cămine și Cantine (DCC)	Directia de Camine si Cantine (DCC)		Titular de mobilitate Inspectoratul General Pentru Imigrări
14.	Certificat de ședere	Compartiment Erasmus+/ *Decanat	Compartiment Erasmus+/Coordonator Erasmus/ *Decan		Titular de mobilitate
15.	Catalog note	Secretariat	Decan/ Coordonator Erasmus+ Secretar sef		Compartiment Erasmus+
16.	Catalog note curs de limba romana studenți Erasmus *incoming*	Departamentul de Limba Romana pentru Studenți Straini			Compartiment Erasmus+
17.	Situație școlară	Compartiment Erasmus+	Rector		Titular de mobilitate Compartiment Erasmus+

* Circuit aplicabil mobilităţilor de predare şi formare *incoming*

Anexa 10

Procesul de implementare a Programelor Intensive Mixte (BIP)



Anexa 11

Circuitul documentelor aferente implementării

Programelor Intensive Mixte (Blended Intensive Programmes - BIP)

Circuitul documentelor aplicabile Programelor Intensive Mixte (BIP) pentru care UAIC este coordonator

Nr. crt.	Documente	Întocmire/Completare	Avizare/Semnare	Aprobare	Transmis la
1.	Apel la candidaturi	Compartiment Erasmus+		Rector	Personal didactic şi administrativ UAIC
2.	Fisa expresie de interes	Solicitant BIP		Rector	Compartiment Erasmus+
3.	Apel pentru parteneri	Solicitant BIP	Compartiment Erasmus+		Potentiali parteneri
4.	Acord bilateral/multilateral	Compartiment Erasmus+		Rector	Universitati partenere
5.	Scrisoare de invitaţie/ acceptare	Compartiment Erasmus+			Titular de mobilitate
6.	*Learning/Teaching/ Training Agreement*	Titular de mobilitate		Coordonator Erasmus+	Compartiment Erasmus+ Coordonator Erasmus+ UAIC
7.	Copie buletin/pasaport	Titular de mobilitate			Compartiment Erasmus+
8.	Asigurare privată de sănătate/Card European de sănătate	Titular de mobilitate			Compartiment Erasmus+
9.	Certificat de şedere	Compartiment Erasmus+			Titular de mobilitate
10.	Situaţie şcolară (*Transcript of records*)	Compartiment Erasmus+			Titular de mobilitate

Circuitul documentelor aplicabile Programelor Intensive Mixte pentru care UAIC este partener

Nr. crt.	Documente	Întocmire/Completare	Avizare/Semnare	Aprobare	Transmis la
1.	Apel pentru parteneri	Compartiment Erasmus+ universitate partenera			Coordonator Erasmus+ UAIC Compartiment Erasmus+
2.	Proces verbal de selecţie	Coordonator Erasmus+	Comisia de selecţie	Rector	Compartiment Erasmus+
3.	Acord bilateral/multilateral	Compartiment Erasmus+		Rector	Universitati partenere
4.	Scrisoare de invitaţie/ acceptare	Compartiment Erasmus+ universitate partenera			Titular de mobilitate
5.	*Learning/Teaching/ Training Agreement*	Titular de mobilitate		Coordonator Erasmus+	Compartiment Erasmus+ Coordonator Erasmus+
6.	Cerere deplasare	Titular de mobilitate	Avize facultate, Serviciul Financiar-Contabil, C.F.P., Salarizare (în cazul deplasărilor personalului UAIC)	Rector	Compartiment Erasmus+
7.	Contract financiar	Titular de mobilitate	Serviciul Juridic, Serviciul Financiar-Contabil, C.F.P. Rector		Compartiment Erasmus+ Titular de mobilitate
8.	Certificat de şedere	Compartiment Erasmus+ universitate partenera			Titular de mobilitate
9.	Situaţie şcolară (*Transcript of records*)	Compartiment Erasmus+ universitate parteneră			Titular de mobilitate