

SESIUNE INFORMATIVĂ

ERASMUS+

Mobilități de studiu de scurtă durată





PAȘI DE URMAT:

- 1. Completarea Learning Agreementului.**
- 2. Completarea cererii-tip de deplasare.**
- 3. Completarea și semnarea contractului financiar.**

Creating your

「OLA」
online learning agreement」



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



#ONLINELEARNINGAGREEMENT

1. CONTRACTUL DE STUDII (LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES)

[HTTPS://LEARNING-AGREEMENT.EU/](https://learning-agreement.eu/)

the
new



is
here!

Nr.înregistrare data ... / ... /

Viza de control financiar preventiv

Domnule Rector,

numele si prenumele complet selectati o opiune si scrieti anul de studiu (gr.didactic / student L□M□D□, anul)

la Facultatea de Departamentul / Specializarea numele facultatii specializarea orasul gazda tara gazda

vă rog să binevoiți a aproba deplasarea mea, la (localitatea/localitățile) țara / țările

pentru (acțiunea) Mobilitate de studiu Erasmus+ de scurtă durată numele universitatii gazda

la instituția de completat la Compartimentul Erasmus+

în perioada de completat la Compartimentul Erasmus+

Cheltuielile legate de această deplasare vor fi acoperite după cum urmează:

transportul internațional pe ruta: las- orasul gazda - lasi mijlocul/mijloacele de transport cu care va deplasati (avion/tren/autobuz/masina personala) cu (mijloacele de transport) Programul Erasmus+ (PROIECTUL KA131-HED-000316908, 2025-2027) va fi suportat de Programul Erasmus+ (PROIECTUL KA131-HED-000316908, 2025-2027) Cheltuielile de întreținere în străinătate vor fi suportate de : (PROIECTUL KA131-HED-000316908, 2025-2027) nu se completeaza diurna (nr.zile x cuantum/zi) nu se completeaza cazarea (nr.nopti x cuantum/noapte) nu se completeaza taxa de participare nu se completeaza Taxa de viză + asigurarea medicală de calculat la Compartimentul Erasmus+ (cand studentul se va prezenta cu toate documentele de deplasare, inainte de obtinerea celor 3 semnături de la facultate) TOTAL (în limita sumei de) Declar pe proprie răspundere că toate categoriile de cheltuieli solicitate sunt acoperite exclusiv din sursele menționate explicit. De asemenea, vă rog să dispuneți eliberarea unei adrese către Ambasada tara unde se va desfasura mobilitatea..., pentru obținerea vizei!! DOAR DACA ESTE CAZUL!!! În cazul în care beneficiaz de o prelungire a stagiului, mă oblig să reînnoiesc prezenta cerere. ÎN CAZUL ÎN CARE BENEFICIEZ DE AVANS, MĂ OBLIG SĂ FAC DECONTUL ȘI SĂ RESTITUI SUMELE NECHELTUITE ÎN TERMEN DE 24 DE ORE DE LA ÎNTOARCEREA ÎN ȚARĂ se bifeaza doar de catre doctoranzii care au CIM in vigoare cu UAIC DECLAR CĂ SUNT ANGAJAT/Ă PE PERIOADĂ ☐ NEDETERMINATĂ / ☐ DETERMINATĂ. Semnătura solicitantului semnatura studentului Date contact: tel./ e-mail date de contact 2. semnatura si stampila Decan de la facultate 3. semnatura administratorului de la facultate 1. semnatura coordonatorului Erasmus de la facultate Decan¹/ Administrator șef/ Șef Departament și Director proiect¹/ Coordonator Erasmus Director General Administrativ Șef Birou/ Dept. / Serviciu Viza Contabilitate², Viza Serviciul Resurse Umane

¹ În cazul în care solicitantul primește sprijin financiar de la facultate / contracte / programe, domnul decan sau directorul de contract / proiect este rugat să specifice suma acordată, în cifre și litere. Serviciul Contabilitate va face calculația în conformitate cu Hotărârea C.A. 155/19.12.2005 privind aprobarea procedurii de calcul și de plată a sumelor acordate de către facultate / contracte / programe.

2. COMPLETAREA CERERII-TIP DE DEPLASARE

**ÎNAINTE DE OBTINEREA CELOR 3
SEMNĂTURI DE LA FACULTATE, ÎN
VEDEREA CALCULĂRII GRANTULUI
TOTAL ÎN EURO, TE VEI PREZENTA LA
COMPARTIMENTUL ERASMUS+
(obligatoriu cu programare în prealabil)
CU URMĂTOARELE DOCUMENTE:**





a) **invitație/ accept/ confirmare e-mail:** original sau copie. În cazul e-mailului, se va depune un printscreen;

b) contractul de studii (Learning Agreement for Studies) semnat de student, coordonatorul Erasmus+ al UAIC și coordonatorul Erasmus+ al universității gazdă: copie;

c) programul evenimentului: copie;

d) declarația Erasmus: original;

e) **fișă bursier ERASMUS+**: original.

Cuantumul grantului

100% înainte de începerea
mobilității

79 Euro/zi

din cea de a 5-a
până la cea de a 14-a
zi de activitate

56 Euro/zi

între a 15-a zi și a 30-
a zi de mobilitate



Sprijin individual suplimentar:

max. 2 zile

(călătorie non- green travel)

max. 4 zile

(călătorie green travel)



Grant pentru transport
(în funcție de distanța până
la orașul unde are loc
mobilitatea)

+100 Euro

(mobilitate de
maximum 14 zile)

+150 Euro

(mobilitate de
minimum 15 zile)

- studenți care îndeplinesc condițiile necesare acordării bursei sociale
- student care intră în categoria „primului student din familie”
- studenți de etnie romă
- studenți cu statut de refugiat

Distanța de călătorie	Transport din categoria „green travel” – Suma per participant în euro	Transport din categoria „non-green travel” – Suma per participant în euro
10 - 99 KM	56	28
100 - 499 KM	285	211
500 - 1 999 KM	417	309
2 000 - 2 999 KM	535	395
3 000 - 3 999 KM	785	580
4 000 - 7 999 KM	1 188	1 188
8 000 KM sau mai mult	1 735	1 735



**După calcularea grantului și verificarea documentelor la
Compartimentul Erasmus+, trebuie să obții primele 3
semnături de la facultate: coordonator Erasmus+, Decan și
Administrator șef.
Ulterior, vei lăsa cererea la Registratura universității.**



3. COMPLETAREA ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI FINANCIAR

- Document în care sunt menționate drepturile și obligațiile tale și ale UAIC.
- Îl primești prin e-mail numai după aprobarea cererii de deplasare și a documentelor menționate la pasul 2.
- Îl completezi electronic și îl printezi în 2 exemplare.



- Îl depui în 2 exemplare la Compartimentul Erasmus+ împreună cu următoarele documente:

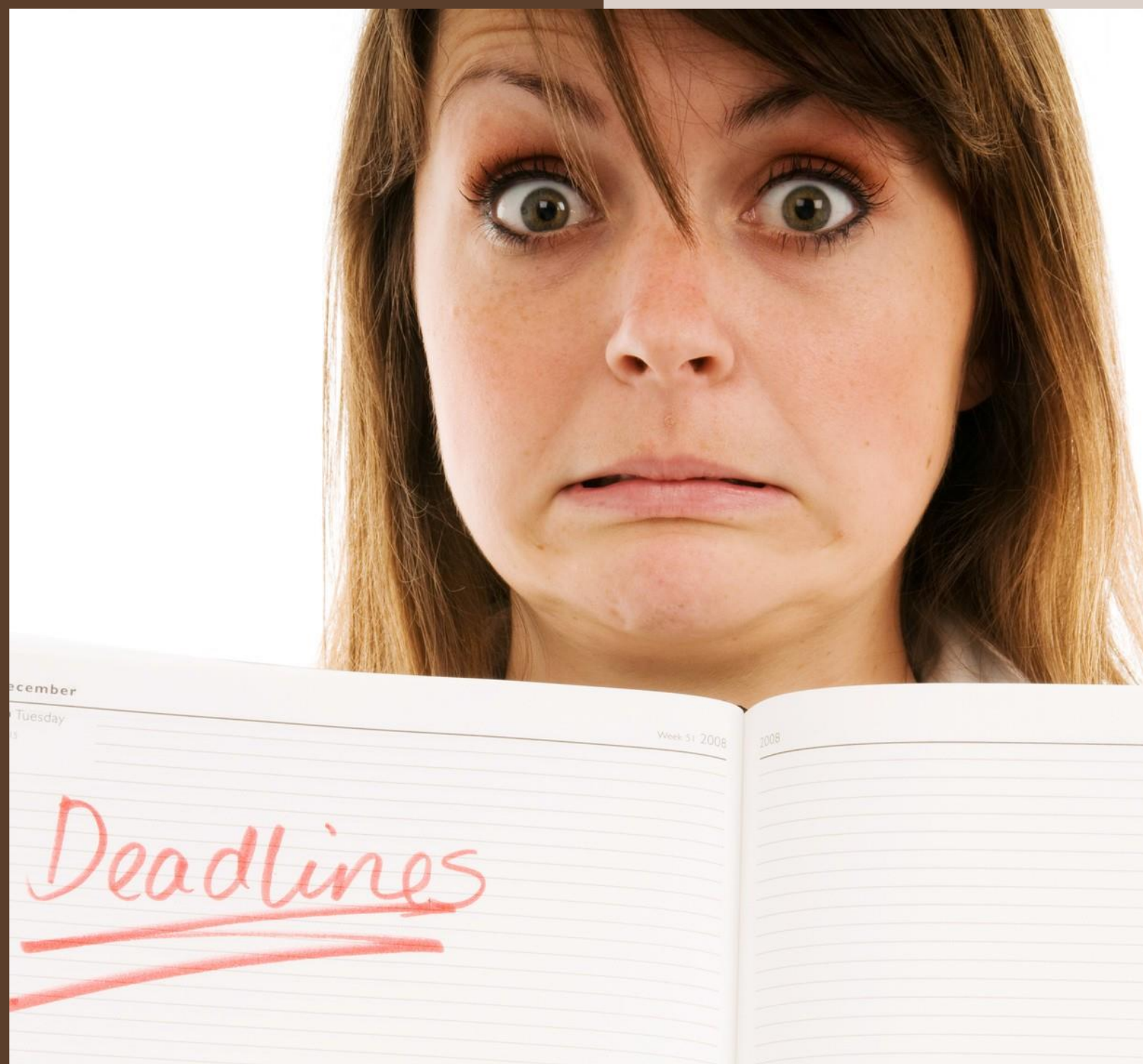
a) **extras de cont în euro** deschis pe numele tău.

Contul poate fi deschis la orice bancă. Bursa Erasmus va fi virată din contul în Euro al UAIC deschis la BCR;

b) **copie C.I.;**

c) **copie asigurare internațională de sănătate:**
Cardul European de asigurări sau o asigurare privată (obligatoriu valabilă pe toată durata mobilității).





DEADLINE-URI

- - LA-ul semnat de toate părțile înainte de începerea mobilității fizice sau virtuale (în funcție de care are loc prima, ca dată de începere)
- Cererea depusă la registratură cu minimum 10 zile înainte de începerea mobilității fizice/virtuale (în funcție de care are loc prima oară, ca dată de începere)
- Contractul complet depus la Compartimentul Erasmus+ cu minimum 5 zile înainte de începerea mobilității fizice sau virtuale (în funcție de care are loc prima, ca dată de începere)

CONTACT US



0232 20 1113



andreea.purcaru@uaic.ro



<https://calendar.app.google/FogkkNyD9byAiyit7>



Bld. Carol I, nr. 11, Corp A, et. 2 Rectorat



