

Competiția de planuri de afaceri, ediția 2025

Faza națională a competiției de planuri de afaceri se va organiza pe o singură secțiune, indiferent de ciclul universitar (licență respectiv masterat) în care sunt înmatriculați studenții.

Faza națională se desfășoară sub forma competiției de planuri de afaceri, susținute public în fața juriului (fizic, sau prin intermediul unei platforme de comunicare online), după ce conținutul acestora a fost evaluat în prealabil, conform criteriilor stabilite de AFER.

Calendarul competiției (2025)

Activitate	Termen
Înscrierea la concurs (faza locală)	14 noiembrie, ora 14.00
prezentarea planurilor de afaceri	17-19 noiembrie
selecția planurilor de afaceri pentru faza națională	20 noiembrie
Înscrierea planurilor de afaceri în competiția națională	25 noiembrie
confirmarea acceptării planurilor de afaceri	29 noiembrie
desfășurarea fazei naționale a competiției	prima jumătate a lunii decembrie*

- AFER nu a anunțat încă organizatorul și calendarul exact al competiției naționale

Înscrierea în competiția locală se face prin transmiterea planului de afaceri la adresa zugravu@uaic.ro

În faza națională, evaluarea va fi făcută de către o **comisie de jurizare** alcătuită din cadre didactice și studenți, inclusiv specialiști / profesioniști / reprezentanți ai mediului de afaceri în cazul fazei naționale a competiției de planuri de afaceri.

Pentru competiția de planuri de afaceri, cele mai bune planuri de afaceri vor fi distinse cu diplome și premii în lei, astfel:

- Premiul I – cu o valoare de 2500 lei;
- Premiul II – cu o valoare de 2000 lei;
- Premiul III – cu o valoare de 1500 lei;
- Mențiune – cu o valoare de 1000 lei.

Premii în obiecte (cărți, echipamente de calcul și birotică, CD-uri etc.) se acordă în limita disponibilității organizatorilor

Toți studenții care au prezentat lucrări (comunicări științifice) / planuri de afaceri la fazele naționale ale competițiilor din cadrul Olimpiadei vor primi diploma de participare emisă de către facultatea gazdă împreună cu AFER.

Grila de evaluare a planurilor de afaceri și condițiile de tehnoredactare se regăsesc mai jos:

<i>Denumirea criteriilor</i>	<i>Număr maxim</i>
I. Evaluarea conținutului planului de afaceri (efectuată înainte de susținere)	60
1. Rezumatul planului de afaceri (coerența, relevanța și relevanța ideii de afacere, descrierea pieței și a structurii de management, indicarea avantajelor competitive, realismul previziunilor financiare).	5
2. Descrierea afacerii (prezentarea generală a firmei, descrierea echipei de management, elemente legate de capacitatea echipei de management de a gestiona riscurile la care este supusă afacerea, domeniul de activitate, viziune și strategie, detalierea produselor/serviciilor comercializate, valoarea oferită clienților).	20
3. Analiza pieței	10
3.1 Poziționarea pe piață relativ la concurență (detalierea modalității de diferențiere)	5
3.2 Piața și strategia de promovare și vânzare/comercializare a produselor/serviciilor	5
4. Proiecțiile financiare (corectitudinea și acuratețea informațiilor cu privire la structura costurilor, fluxul de venituri și proiectul de investiții sau alți indicatori financiari, după caz)	20
5. Relevanța planului de afaceri în raport cu potențialul de creștere, cu protejarea mediului, cu extinderea digitalizării sau cu alți factori cu impact social pozitiv.	5
II. Evaluarea susținerii	40
6. Siguranța și persuasiunea expunerii	15
6.1. modalitatea de expunere (expunere liberă)	4
6.2. concizia și logica expunerii; capacitatea de sinteză și de decizie managerială	5
6.3. folosirea materialelor expozitive și expresivitatea acestora, precum și credibilitatea/pragmatismul și acuratețea informațiilor (datelor) prezentate	4
6.4. respectarea template-ului furnizat de organizatori	2
7. Claritatea și siguranța răspunsurilor la întrebări	15
8. Participarea la dezbateri pe baza planurilor prezentate de ceilalți competitori	10
TOTAL	100

CONDIȚII DE TEHNOREDACTARE

privind planurile de afaceri înscrise la Olimpiada Națională a Economiștilor în Formare (ONEF)

Tehnoredactarea planurilor de afaceri înscrise în cadrul fazei naționale a ONEF trebuie să respecte următoarele **cerințe**:

- Planurile de afaceri pot fi elaborate individual sau în echipă și pot avea **maximum 20 de pagini**, redactate în format Microsoft Word;
- **Formatul paginii** – mărime A4, cu marginile stânga 2,5cm, sus, jos, dreapta 2cm;
- **Titlul planului de afaceri** – font Times New Roman, mărime 14, bold, centrat;
- **Autorul(ii)** planului de afaceri: font TNR, mărime 12, bold, centrat. Între titlul planului și numele autorului se lasă un rând liber. **ATENȚIE!** Nu se trece numele cadrului didactic îndrumător;
- Sub autor(i), se precizează **universitatea și facultatea** pe care o reprezintă; font TNR, mărime 11, bold, centrat;
- **Rezumatul / sinteza planului de afaceri** – maxim 500 de cuvinte (în limba română și în limba engleză); font TNR, mărime 10, cursiv (italic), aliniat stânga-dreapta (Justify); între numele autorului și rezumat/sinteză se lasă un rând liber;
- **Cuvinte cheie** – maxim 6 cuvinte cheie; font TNR, mărime 10; între rezumat/sinteză și cuvintele cheie se lasă un rând liber;
- **Titlurile capitolelor** se scriu cu font TNR, mărime 12, bold; capitolele vor respecta ordinea și structura din tabelul aferent planurilor de afaceri, de la Art. 10 (1) din prezentul regulament;
- **Textul** planului de afaceri se scrie cu font TNR, mărime 12, normal, spațiere la un rând, aliniat stânga-dreapta (Justify);
- **Figurile** vor fi integrate în text; sub fiecare figură se scrie centrat prescurtarea Fig. și numărul curent urmate de explicații - scrise cu font TNR, mărime 11, normal. Sub fiecare figură, dacă este cazul, se menționează sursa bibliografică cu font TNR, mărime 8, cursiv (italic);
- **Tabelele** introduse în text se vor numerota cu cifre arabe. Cuvântul Tabel și numărul curent se scriu aliniat la dreapta, deasupra tabelului, iar explicațiile centrat pe rândul imediat următor - font TNR, mărime 11, normal. Formatarea tabelelor se realizează în mod unitar pentru întregul plan. Sub fiecare tabel, dacă este cazul, se menționează sursa bibliografică cu font TNR, mărime 8, cursiv (italic);
- **Formulele** se vor redacta cu font TNR, mărime 11, normal, respectând convențiile uzuale privind stilul și dimensiunile pentru variabile, funcții etc. Fiecare formulă va fi amplasată centrat și se numerează în dreapta, între paranteze rotunde;
- **Trimiterile la sursele bibliografice** se inserează în cuprinsul lucrării sau în subsolul paginii, ca note de subsol, menționându-se în primul caz numele autorilor, anul apariției și pagina, respectiv, în al doilea caz menționându-se ca note de subsol, numele autorilor, titlul lucrării, editura, localitatea, anul apariției și pagina;
- **Bibliografia** – referințele (lista de referințe) se poziționează la sfârșitul lucrării, ordonată alfabetic după numele primului autor, indiferent de tipul sursei, sub formă de listă numerotată (scrisă cu font TNR, mărime 12, normal).