

Pentru a crea o noua Intalnire, NU mai recomandam sa se porneasca din Calendar (au fost raportate probleme de propagare). Recomandam sa se acceseze prima pagina a clasei si apoi in dreapta-sus click pe "Schedule a Meeting"

	Microsoft Teams		Q, Search	
Activity	Filter by team or channel	×	General Posts Files Class Notebook Assignments Grades +	
e ⁶² Out	- Your teams	1		
	▶ SEM. MG15-TIA (sem)			
Teams	> SEM. AP13-TGSD (sem)			
Assignments	> CURS SPE3-Statistica variabilelor calit	Welcome to MK11-TIA(sem)		
Calendar	MK3-PDCM (curs)		Choose where you want to start	
د. Calls	• CURS MK2-Econometrie (curs)			
- Files	> SEM. MK17-TIA (sem)			
	CURS MG2-FINANTE (curs)			
	EIB3-Retele 1 (curs)		Upload Class Materials Set up Class Notebook	
	▶ SEM. IE22-SIB (sem)		PL Meeting exclusive 20s	
	▶ SEM. IE12-Matematici aplicate in econo		e Reply	
	▶ SEM. FB33-RVFI (sem)		Qt Meeting started	
	> 🌒 IFME - FB34		3 replies from you	
			← Reply	

Apare o fereastra in care putem programa o Intalnire:

🏟 Microsoft Teams x +	-	-	o ×					
← \u03c6 https://teams.microsoft.com/_#/scheduling-form/?opener=1&navCtx=new-meeting-button&calendarType=User	4 G	± (
Image: Microsoft Teams Q. Search			MB					
Activity E New meeting Details Scheduling Assistant		Clo	se					
Time zone: (UTC+02:00) Athens, Bucharest >	Ţ							
Seminar TIA Numele intalnirii. Recomandam ceva de forma "seminar-nume disciplina	Numele intalnirii. Recomandam ceva de forma "seminar-nume disciplina							
e e e estate a scrieti numele grupei si/sau disciplina si alegeti din	Participantii. Incepeti sa scrieti numele grupei si/sau disciplina si alegeti din lista							
Suggested: 12:30 PM-2:30 PM 12:00 PM -2:00 PM 11:30 AM-1:30 PM								
C Occurs every Monday starting 10/19/20 V Bifati "Weekly" astfel incat sa apara intalnirea saptamanal								
📱 📱 📲 📧 📲 💷 🐨 🖉 📲 💷 🐨 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉	i/sa	μ						
Add location Se poate ignora disciplina si alegeti din lista								
B 7 U S 安 A A Paragraph / 元 伝 法 目目 11 ゆ 吾 冊 ち ざ								
Type details for this new meeting	Type details for this new meeting							
Optional, daca vreti sa adaugati alte detalii despre								
intalnire.								
Anasati aici pentru a sal			1					
	74		J					
Numele Claselor, asa cum au fost create de echipa Server Retea FEAA, respecta formatul:								
"serie-disciplina(curs)", respectiv "grupa-disciplina(sem)",								

cu observatia ca avem ECTSbl pentru Balti, CIGpnid pentru Piatra Neamt, IASId1 pentru tot anul 1 ID la Iasi.

De asemenea, toate masterele au litera m in fata: mBPF11—grupa 1 din anul 1 de la masterul BPF. Alte exemple:

"IE1-Microeconomie(curs)"—cursul de Microeconomie al anului 1 de la Informatica Economica

"IE13-Microeconomie(sem)" — seminarul de Microeconomie al grupei IE13

"CIG11_6-TIA(curs)" — Cursul de TIA al grupelor CIG de la 11 la 16

"MGid11_12-TIA(sem)" — Seminarul de TIA al grupelor Management 11 si 12 (combinat) de la ID

Revenind la Teams, dupa ce am apasat butonul Send din dreapta-sus, tuturor studentilor si profesorilor declarati ca participanti le apare programarea (le va aparea un mesaj automat in aplicatia Teams la ora programata, programarea apare in Calendar). De asemenea, pe pagina Clasei a aparut un mesaj cu intalnirea:

	Today						
Mugurel Patrichi 2:53 AM Scheduled a meeting							
Seminar TIA Occurs every Monday @2:00 PM							
\leftarrow Reply							
Dar din punctul de vedere al profe cateva setari avansate. Daca dam click pe inceput deja, dam click pe cele trei puncte Details) ajungem din nou la setarile intalni avem un buton nou: Meeting Options. Da	esorului sunt necesare intalnire (sau, daca a e si alegem Meeting irii, dar de data aceasta ca il apasam se deschide	Seminar TIA Our Details Scheduling Assistant ✓ Cancel strending The same (\$0° < 16200) Althens, fluctuated Cancel strending ✓ Seminar TiA Cancel strending Concel strending ✓ Seminar TiA Cancel strending Concel strending ✓ Seminar TiA Cancel strending - Optional ✓ Seminar TiA Concel strending - Optional ✓ Concent every Monday strating 10/19/20					
o noua fereastra in Browser unde putem f	ace setari suplimentare	田 B / 山 ら I マ A A Pergraph v 工 I 中 中 田 田 III III も 子 田 I I で John Microsoft Teams Meeting Lase now about lases Meeting systems					
Seminar TIA 逆 Occurs every Mon @2:00 PM 은 Mugurel Patrichi		Cine poate participa fara sa astepte sa fie aprobat (poate ramane pe "Oamenii din organizatia mea")					
Meeting options		Permite participarea fara asteptare in Lobby					
Who can bypass the lobby? Always let callers bypass the lobby Announce when callers join or leave	People in my organization Yes No	Anunta cand participantii se conecteaza sau deconecteaza (ar trebui schimbat pe No, altfel va face un "Ding" la fiecare intrare/iesire a unui participant)					
Who can present? Allow attendees to unmute	Only me	-Cine poate prezenta? Daca este schimbat pe Only me, doar Owner-ul (adica profesorul) poate prezenta, studentii trebuind sa fie facuti manual Presenter-i, cum am amintit mai sus.					
Daca nu se doreste ca participantii sa iasa sing	uri de pe Mute,	Presenterul are drepturi suplimentare in conferinta, deci recomandam acest Only Me, si aratam mai jos cum pot fi facuti participantii Presenter-i (de exemplu, la o sustinere de proiecte)					
trebuie scosi de pe Mut manual.							



De remarcat ca pagina cu setarile unei intalniri programate pot fi accesate si din Calendar, dand click pe programare, procum si din mesajul aferent de pe pagina clasei dand click pe cele 3 puncte si apoi "View Meeting Details"

Se apasa aici pentru a se salva setarile



Pentru a participa la o Intalnire se da click stanga pe programare (indiferent ca este accesata din Calendar sau de pe prima pagina a Clasei). In cazul participantilor (de exemplu: studenti) le va aparea ca unica optiune butonul Join. In cazul organizatorilor Intalnirii (profesorii) se va deschide din nou fereastra cu setarile intalnirii, dar de aceasta data in dreapta sus va exista un buton Join, care trebuie apasat.

🔹 (308) (Microsoft Teams x + - 0" X									
← -	\rightarrow C	https://teams.microsoft.com/_?tenantId=302e0245-bf49-45f	e-b1f8-b645a729a737#/scheduling-form/?eventId=AAMkADU2MzViN	NDYzLTVIMGQtNDBINi1iNTJmLTg1N2YwY2E3MjkzOQBGAAAAAAD1b6	юPL8wDS7 ::::::::::::::::::::::::::::::::::				
	Micros	soft Teams Q Search							
Activity	Ē	Seminar TIA Chat Details Scheduling Assistant			Join Close				
Chat	× c	ancel meeting Time zone: (UTC+02:00) Athens, Bucharest Meeting	g options		Tracking				
teams	0	Seminar TIA			Mugurel Patrichi Organizer				
Assignments	¢,	Add required attendees		+ Optional					
Calendar	٩	Oct 28, 2020 4:00 PM ∨ → Oct 28, 2020	6:00 PM V 2h II day						
د	Ø	Occurs every Wednesday starting 10/28/20 $$							
4	E	MK11-TIA(sem) > General							
Files	0	Add location							
	Ξ	B $I \cup S \forall A$ A Paragraph $\lor I_* \Leftrightarrow i \equiv$ Microsoft Teams meeting Join on your computer or mobile app Click here to join the meeting Learn More Meeting options	Ε Ε ,, ∞ ≞ ⊞ り (*						
Apps Apps Help									

In cazul in care doriti sa trimiteti o invitatie la o Intalnire, se acceseaza din nou aceasta fereastra cu Setari de mai sus si se copie link-ul "Click here to join the meeting". Avand in vedere ca unele emailuri nu trimit cum trebuie link-uri, recomandam sa efectuati click dreapta pe textul "Click here to join the meeting" si din meniul care apare sa alegeti "Copy Shortcut.

🙀 (00) (Microsoft Teams x + - 0									×
🗧 🔶 🔿 🕜 🖄 https://teams.microsoft.com/_?tenantid=302e0245-bf49-45fe-b1f8-b645a729a737#/scheduling-form/?eventid=AAMkADU2MzVINDY2LTVIMGQtNDBINI11NTImLTg1N2YWY2E3Mjt20QBGAAAAAAD1b6oPL8wDS7 🏠 😰 🚇 🦞						۲			
	Micros	soft Teams Q. Search							-
Activity	Ē	Seminar TIA Chat Details Scheduling Assistant				Join		Close	
Chat	× c	ancel meeting Time zone: (UTC+02:00) Athens. Bucharest Meeting options				Tracking			
Teams	0	Seminar TIA				Mugurel Patric Organizer	hi		
assignments	¢.	Add required attendees	 Open link in new tab Open link in new window 						
	Ŀ	Oct 28, 2020 4:00 PM ∨ → Oct 28, 2020 6:00 PM ∨ 2h ▲ All day	Open link in InPrivate window						
د	Ø	Occurs every Wednesday starting 10/28/20 🛛 🗸	Save link as						
Calls		MK11-TIA(sem) > General	Copy link	>					
Files	0	Add location	😳 Emoji	Win+Period					
			5 Undo	Ctrl+Z					
	1	$\mathbf{B} \ \ I \ \ \cup \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$		Ctrl+Shift+Z					
			X Cut	Ctrl+X					
			Сору	Ctrl+C					
		Microsoft Teams meeting	D Paste	Ctrl+V					
		loin an	Paste as plain text	Ctrl+Shift+V					
	Contract (1)	Click here to join the meeting	Select all	Ctrl+A					
		Learn More Meeting.options	Add to Collections	>					
			Check spelling	>					
			Writing direction	>					

Nu uitati ca in mod normal sistemul permite doar accesul utilizatorilor autentificati (cont @feaa.uaic.ro). Daca aveti invitati dinafara FEAA, sau Intalnirea este publica, contactati Server Retea FEAA.