

COMPLETAREA *LEARNING AGREEMENT-ULUI STUDENT MOBILITY FOR STUDIES*

Antetul documentului *Learning Agreement Student Mobility for Studies* se va completa cu numele studentului beneficiar de stagiul și anul academic în care acesta desfășoară stagiul de studiu Erasmus+. Tabelul inițial este alcătuit din trei părți:

1.Student

Studentul beneficiar completează detalii cu privire la datele sale personale: nume și prenume, data nașterii, naționalitate, gen, nivel și domeniu de studiu. Domeniul de studiu corespunde cu domeniul cel mai apropiat specializării studentului și poate fi identificat accesând link-ul: http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm.

2.Sending Institution

Studentul beneficiar completează informații privitoare la universitatea de origine: facultatea la care este înmatriculat, codul Erasmus și adresa completă a universității, țara, precum și datele de contact ale persoanei de contact (*contact person*). Aceasta poate fi un membru al Biroului Erasmus+ de la universitatea de origine, responsabilă cu administrarea stagiilor de studiu Erasmus+ sau coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate.

2.Receiving Institution

Studentul beneficiar include în această secțiune informații cu privire la universitatea în care va desfășura stagiul, respectiv universitatea gazdă: facultatea gazdă la care va fi înmatriculat temporar, codul Erasmus și adresa completă a universității gazdă, țara de destinație, precum și datele de contact ale persoanei de contact de la universitatea gazdă. Aceasta poate fi un membru al Departamentului de Relații Internaționale de la universitatea gazdă, responsabilă cu administrarea stagiilor de studiu Erasmus+ sau coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate.

Contractul de studii *Learning Agreement Student Mobility for Studies* cuprinde trei secțiuni principale: *Before the Mobility*, *During the Mobility* și *After the Mobility*.

COMPLETAREA SECȚIUNII *BEFORE THE MOBILITY*:

În secțiunea *Before the Mobility*, **Table A**, studentul completează codul (dacă este cazul), denumirea și numărul de credite alocate fiecărui curs pe care urmează să îl frecventeze la universitatea gazdă. Apoi, cu avizul coordonatorului Erasmus+ al UAIC, studentul completează în **Table B** codul (dacă este cazul), denumirea și numărul de credite corespunzătoare cursurilor de la UAIC care urmează să fie echivalate la finalizarea stagiului și revenirea sa în țară.

Posibilități de echivalare pentru completarea **Table B**:

Se pot echivala cursuri (1) aferente semestrului în care are loc stagiul Erasmus+, (2) aferente semestrelor ulterioare stagiului Erasmus+, în cadrul aceluiași ciclu de studii, sau (3) cursuri aferente semestrului anterior stagiului Erasmus+, dacă stagiul are loc în semestrul al II-lea și începe, conform calendarului academic al universității gazdă, înainte de încheierea sesiunii de iarnă la UAIC.

Înainte de începerea stagiului, studentul beneficiar are obligația de a studia și consulta oferta academică a universității gazdă și limba de studiu ce urmează a fi folosită la instituția gazdă pentru îndeplinirea obligațiilor profesionale asumate prin contractul de studii. Cunoștințele lingvistice cu privire la limba de studiu de la universitatea gazdă se vor indica în căsuța **the level of competence** prin bifarea nivelului corespunzător.

După completarea și semnarea secțiunii *Before the Mobility*, studentul beneficiar obține semnătura coordonatorului ECTS al facultății (prodecanul cu activitate didactică sau coordonatorul Erasmus, dacă acesta din urmă face parte din comisia de recunoaștere și echivalare) și trimite documentul scanat, prin email, universității gazdă pentru a obține aprobarea acesteia (împreună cu restul documentelor din dosarul de candidatură).

Secțiunea *Before the Mobility* trebuie să fie semnată de toate cele trei părți (student beneficiar și coordonatorii ECTS ai celor două instituții) **obligatoriu înainte de începerea stagiului de studiu Erasmus+ la universitatea gazdă.**

Disciplinele alese trebuie să însumeze minim 30 credite ECTS/ semestru, respectiv 60 credite ECTS/ an academic.

COMPLETAREA SECȚIUNII *DURING THE MOBILITY*

În situația în care programul de studiu stabilit inițial în secțiunea *Before the Mobility* este modificat din diferite cauze (de exemplu, incompatibilități de orar etc.), studentul beneficiar menționează în secțiunea *During the Mobility*, **Table A2**:

- a) cursurile (din lista celor alese inițial, înainte de plecarea în stagiul) la care renunță, bifând în dreptul lor căsuța corespunzătoare din coloana *DELETED*;
- b) cursurile nou-alese, bifând în dreptul lor căsuța corespunzătoare din coloana *ADDED*.

În **Table B2** studentul completează, numai dacă este cazul, modificările cu privire la cursurile de la UAIC care urmează să fie echivalate la finalizarea stagiului și revenirea sa în țară.

Nu se mai completează din nou, pe pagina cu modificări, cursurile care apar în contractul de studii inițial și rămân neschimbate.

După completarea și semnarea secțiunii *During the Mobility*, studentul beneficiar obține aprobarea și semnătura coordonatorului Erasmus de la universitatea gazdă și trimite documentul scanat, prin email, coordonatorului Erasmus de la facultatea de origine, în vederea aprobării și semnării.

În cazul în care persoana responsabilă cu aprobarea și semnarea contractului de studii este alta decât cea desemnată inițial, studentul beneficiar inserează în secțiunea *During the Mobility* tabelul de mai jos:

Changes of the Responsible person(s)	Name	Email	Position
New Responsible person at the Sending Institution			
New Responsible person at the Receiving Institution			

Modificările în programul de studiu semnat se înregistrează într-un răstimp de cinci săptămâni de la începerea semestrului la universitatea gazdă, iar în termen de două săptămâni de la solicitare, acestea trebuie aprobate și semnate.

În urma modificării listei de cursuri planificate inițial, disciplinele nou-alese trebuie să însumeze min. 30 credite ECTS/ semestru, respectiv 60 credite ECTS/ an academic.

COMPLETAREA SECȚIUNII *AFTER THE MOBILITY*

Ultima secțiune, intitulată *After the Mobility*, include atât cu situația școlară oficială transmisă de universitatea gazdă (**Table C**), cât și cu lista de discipline recunoscute și echivalate de universitatea de origine (**Table D**).

Universitatea gazdă completează în *Table C (Transcript of Records at the Receiving Institution)* codul (dacă este cazul), denumirea și numărul de credite alocat fiecărui curs pe care studentul beneficiar l-a frecventat și pentru care a susținut examene, în perioada obligatorie de examinare, conform calendarului academic. De asemenea, universitatea gazdă indică, în *Table C*, notele obținute pentru fiecare curs în parte și menționează dacă obligațiile profesionale stabilite și aprobate au fost îndeplinite cu succes.

Perioada stagiului (*start and end dates of the study period*) este menționată în *Table C* și corespunde cu perioada în care studentul beneficiar este prezent la universitatea gazdă.

Data de început a stagiului poate fi: (1) prima zi a cursurilor, (2) prima zi a sesiunii informative pentru studenții cu dizabilități sau a sesiunii de bun-venit sau (3) prima zi a unui curs de limbă organizat de universitatea gazdă sau de o altă instituție din țara primitoare.

Data de finalizare a stagiului corespunde cu ultima zi în care studentul trebuie să fie prezent la universitatea gazdă, de exemplu, ultima zi a sesiunii obligatorii de examinare.

Nu se include sesiunea de restanțe.

Ca urmare a comunicării situației școlare de către universitatea gazdă, coordonatorul Erasmus de la facultatea de origine completează în *Table D (Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution)* codul (dacă este cazul), denumirea și numărul de credite corespunzătoare cursurilor de la UAIC pentru care studentul a solicitat echivalare, precum și nota rezultată în urma procesului de recunoaștere și echivalare. Astfel, universitatea de origine se obligă să recunoască și să echivaleze cursurile completate de student în *Table B* și în *Table B2* (dacă este cazul), numai dacă acesta și-a îndeplinit cu succes obligațiile profesionale asumate prin contractul de studii.

Cursurile nepromovate nu pot fi echivalate.

Atât *Learning Agreement*-ul inițial cât și pagina cu modificările ulterioare (dacă este cazul) vor fi aduse în original sau în copie, la încheierea stagiului, la Biroul Erasmus+, împreună cu restul documentelor solicitate, conform contractului financiar încheiat cu UAIC înainte de începerea stagiului.