



FISA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituația de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Contabilitate, Informatica Economică și Statistică
1.4 Domeniul de studii	Informatica Economică
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sisteme Informaționale pentru Afaceri/Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	E-Comunicare și E-Documente						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Mircea Georgescu; Conf. univ. dr. Valerica Greavu Serban						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Valerica Greavu Serban						
2.4 An de studiu	1	2.5 Semestru	1	2.6 Tip de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OP

* OB – Obligatoriu / OP – Optional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: curs	2	seminar/laborator	1
3.2 Total ore din planul de învățământ	42	din care: curs	14	seminar/laborator	28
3.3 Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					10
Examinări					4
Alte activități.....					
3.4 Total ore studiu individual					108
3.5 Total ore pe semestru					150
3.6 Număr de credite					6

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Analiza și Proiectarea Sistemelor Informaționale (sau echivalent)
4.2 De competențe	

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Amfiteatru, internet, videoproiector, suport curs
-------------------------------	---





5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului

Laborator informatica, internet, videoproiector, suport laborator

6. Competente specifice acumulate

Competente profesionale	C4 Capacitatea de a formula și verifica ipoteze și soluții tehnico-economice în cercetarea din domeniul sistemelor informaționale (1 credit) C2 Capacitatea de a modela, gestiona și analiza volume mari de date economice (3 credite) C6.1 Utilizarea metodologiilor și instrumentelor specifice comunicării și promovării în afaceri (0,5 credite)
Competente transversale	CT1 – Capacitatea de a comunica și colabora în echipe formate din categorii profesionale diferite (0,5 credite) CT3 – Îmbunătățirea continuă a competențelor specifice și a cunoștințelor despre abordarea sistemelor informaționale, noile tehnologii de dezvoltare a softwareului și managementul sistemelor informaționale.(1 credit)

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Sa asigure cunoștințele, metodologia și tehnicile necesare în managementul documentelor.
7.2. Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: - Dobândească noțiuni fundamentale în domeniul documentelor electronice și al administrării acestora. - Dezvoltarea capacităților ce permit analiza și sinteza procesului de transfer al informațiilor cât și interacțiunea colaborativă cu mediul de afaceri; - Abilitatea identificării de noi metode privind transferul și conversia informațiilor.

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observatii
1.	Managementul documentelor. Principiile managementului documentelor	Prelegere interactivă	2 ore
2.	Sisteme de Management al Documentelor	Prelegere interactivă	2 ore
3.	Procesarea și Arhivarea Electronică a Documentelor. De la tehnicile	Prelegere interactivă	2 ore





	tradiționale de arhivare a documentelor la capitalizarea cunoștințelor;		
4.	Reproiectarea și Modelarea Proceselor de Afaceri. Managementul proceselor;	Prelegere interactivă	2 ore
5.	Managementul Proceselor de Afaceri și Proiectarea Fluxului de Documente	Prelegere interactivă	2 ore
6.	XML – o nouă eră în transmiterea și prelucrarea datelor. Aplicații XML. Emularea fluxului documentelor financiar contabile în mediul Intranet	Prelegere interactivă	2 ore
7.	Aspecte generale ale comunicării de masă pe Internet. E-Public Relations. Webadvertising- Modele de publicitate pe Internet	Prelegere interactivă	2 ore

Bibliografie**Referințe principale:**

- 1.Ashbacher, C., Sams Teach Yourself XML in 24 Hours, Sams Publishing, USA, 2000;
- 2.Azad, A., Implementing Electronic Document and Record Management Systems, Auerbach Publications, 2007
- 3.Buraga, S.C., Tehnologii Web, vol. I, Matrix ROM, București, 2001;
- 4.Hamilton, A., New Horizons in Knowledge and Document Management with Social Collaboration, Kindke Edition, 2014
- 5.Londer, O., Coventry, P., Microsoft SharePoint 2013 Step by Step, Microsoft Press, 2013;
- 6.O'Brien, J., Les systèmes d'information de gestion, De Boeck Université, Montréal, 2001
- 7.Prax, J., Y., La gestion électronique documentaire, Dunod, 1998;
- 8.Rockley, A., Managing Enterprise Content: A Unified Content Strategy, New Riders, 2012
- 9.Sadowsky, E., Digital Document Management Solutions for Business, Money Counts, 2014
- 10.Smith, T., SharePoint 2016 User's Guide: Learning Microsoft's Business Collaboration Platform, 5th ed. Edition, Apress, 2016
- 11.Smith, T., SharePoint 2016 User's Guide: Learning Microsoft's Business Collaboration Platform, 5th ed. Edition, Apress, 2016
- 12.Stultz, R., Demystifying EDI, Wordware Publishing, 2001

Referințe suplimentare:

Vor fi oferite pe perioada derulării cursului prin intermediul platformei Moodle FEAA.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observatii (ore și referințe bibliografice)
1.	Tipuri de instrumente pentru suportul ciclului de viață al unui document electronic. (Exemplificare pe componentele unui site SharePoint: Pagini, Biblioteci de documente, Liste, alte tipuri)	Aplicații practice	2 seminarii
2.	Metadata și elemente de rutare și organizare documente. (Se vor implementa metadata de site și metadata locale/coloane cu valori. Se vor crea tipuri de conținut specifice. Se vor implementa reguli de rutare a documentelor în funcție de tipul lor)	Aplicații practice	2 seminarii
3.	Personalizarea entităților informaționale prin implementarea regulilor de business	Aplicații practice	2 seminarii





	(business logic). (Se va exemplifica prin personalizarea listelor și a formularelor XML. Se vor crea metode de vizualizare filtrate a conținutului)		
4.	Fluxurile automate de aprobare a documentelor. (Se pornește de la diagrama BPM a circulației documentelor în Visio și se vor personaliza fluxurile în SharePoint Designer.)	Aplicatii practice	4 seminarii
5.	Securitate și politici de retenție	Aplicatii practice	2 seminarii

Bibliografie

Microsoft Office SharePoint 2010 Configuration, Wiley, 2012

Molnar, A., SharePoint 2016 Search Explained: SharePoint 2016 and Office 365 Search On-Premises, Cloud and Hybrid for Search Managers and Decision Makers, Publisher : CreateSpace Independent Publishing Platform; 1st Edition, 2016

Sadowsky, E., Digital Document Management Solutions for Business, Money Counts, 2014

Smith, T., SharePoint 2016 User's Guide: Learning Microsoft's Business Collaboration Platform, 5th ed. Edition, Apress, 2016

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Curricula cursului va fi discutată anual cu reprezentanții departamentelor IT și HR ai mediului de afaceri care pot angaja absolvenții acestui program de studii. Se va obține feedback online anonim și din partea studenților privind calitatea prelegerilor, tehnologiile folosite cât și metodele de predare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Referate	Referate	40%
10.5 Seminar/ Laborator	Proiect de echipă	Prezentare și susținere	60%
10.6 Standard minim de performanță			
Minimum nota 5.00 la susținerea proiectului.			

Data completării
20.09.2023

Titular de curs
Prof. univ. dr. Mircea Georgescu
Conf. univ. dr. Valerica Greavu Serban

Titular de seminar
Conf. univ. dr. Valerica Greavu Serban

Data avizării
27.09.2023

Director de departament
Prof. univ. dr. Mircea Asandului

