

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management, Marketing, Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Managementul Resurselor Umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Proiect de specialitate: Diagnoză și Dezvoltare în Managementul Resurselor Umane						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr. Angelica Neculăeșei						
2.4 An de studiu	2	2.5 Semestru	4	2.6 Tip de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: curs	-	seminar/laborator	2
3.2 Total ore din planul de învățământ	24	din care: curs	-	seminar/laborator	24
3.3 Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de seminar, bibliografie și altele					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					54
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					62
Tutoriat					10
Examinări					10
Alte activități.....					-
3.4 Total ore studiu individual					172
3.5 Total ore pe semestru					200
3.6 Număr de credite					8

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Nu este cazul
4.2 De competențe	Nu este cazul

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Nu este cazul
-------------------------------	---------------





5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de seminar dotată cu calculatoare. Este necesară întâlnirea cu studenții pe parcursul realizării etapelor proiectului. Termenul de evaluare a părților proiectului și a proiectului final este precizat în ghidul de elaborare al proiectului, disponibil pe portal.
--	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Demonstrarea capacității de utilizare adecvată a conceptelor specifice domeniului MRU C2. Efectuarea de sarcini/aplicații pe baza cunoștințelor de specialitate C3. Dezvoltarea capacității de analiză și de evaluare a unor situații problematice și de găsire de soluții adaptate la context
Competențe transversale	CT1. Spirit de inițiativă, cooperare, atitudine pozitivă și respect față de ceilalți CT2. Preocupare pentru perfecționarea profesională prin antrenarea abilităților de gândire critică CT3. Rezolvarea de probleme în funcție de situații specifice

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Analiza unor activități din domeniul managementului resurselor umane dintr-o firmă, în vederea auditării.
7.2. Obiectivele specifice	▪ Cunoașterea principalelor activități cu impact asupra resurselor umane dintr-o organizație; ▪ Analiza elementelor de cultură organizațională dintr-o organizație și încadrarea lor într-o anumită tipologie, pe baza unor modele de analiză; ▪ Analiza elementelor de responsabilitate socială organizațională față de angajați și încadrarea lor într-o anumită tipologie, pe baza unor modele de analiză; ▪ Evaluarea satisfacției angajaților în legătură cu principalele activități de resurse umane; identificarea cauzelor care conduc la insatisfacție; ▪ Analiza coerenței strategice la nivelul activităților cu impact asupra resurselor umane din organizație; ▪ Identificarea de soluții pentru rezolvarea problemelor inventariate în domeniile de analiză specifice (cultură organizațională, responsabilitate organizațională, managementul resurselor umane)





8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare-învățare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Prezentare cerințe, construire echipe de lucru, alegerea firmelor	- prelegere, analiza critică	2 ore
2.	Elemente de cultură organizațională	- discutare aspecte teoretice - culegere, prelucrare și analiză date - sprijin particularizat	6 ore
3.	Responsabilitatea socială a companiei față de angajați	- discutare aspecte teoretice - culegere, prelucrare și analiză date - sprijin particularizat	6 ore
4.	Evaluarea satisfacției angajaților companiei și analiza cauzelor care conduc la insatisfacție	- discutare aspecte teoretice - culegere, prelucrare și analiză date - sprijin particularizat	6 ore
5.	Analiza coerenței strategice la nivelul activităților cu impact asupra resurselor umane din companie	- discutare aspecte teoretice - culegere, prelucrare și analiză date - sprijin particularizat	1 oră
6.	Recomandări de ameliorare a managementului și dezvoltării resurselor umane pentru rezolvarea problemelor identificate	- discutare aspecte teoretice - culegere, prelucrare și analiză date - sprijin particularizat	1 oră
7.	Prezentare și predare PROIECT Prezența tuturor membrilor este obligatorie!	- analiza, dezbateră, problematizarea	2 ore

Bibliografie selectivă:

1. Armstrong, Michael, Taylor, S. (2023). *Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice, A Guide to the Theory and Practice of People Management*, online resources, Kogan Page Ltd.
2. Beaven, Karen (2019). *Strategic Human Resource Management. An HR Professional's Toolkit*, Kogan Page Ltd.
3. Iamandi, Irina-Eugenia (2020). *Managementul resurselor umane in context international. Tendinte si oportunitati actuale*, Editura ASE.
4. Nica, P., Neșțian, A.S., Prodan, A. (2019), *Managementul organizației: concepte și practici*, Editura UAIC.
5. Onea (Neculăesei), Angelica-Nicoleta (2022). *Diversitate culturală în management. O abordare interregională*, Editura UAIC.
6. Pănișoara, Georgeta, & Pănișoara I. O. (2016). *Managementul resurselor umane. Ghid practic*, Editura Polirom.
7. Zaiț, D., Vanderlinden, B. (coord.), Neculăesei ș.a. (2016), *RSO/DS - o nouă provocare pentru întreprinderea românească*, Editura Sedcom Libris.

Bibliografie suplimentară: specificata la seminar.

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului



Planul de învățământ, precum și conținutul disciplinei este analizat periodic în discuții cu reprezentanți ai mediului de afaceri care lucrează în departamentele de resurse umane . De asemenea, absolvenții specializării sunt invitați periodic să ofere un feedback cu privire la conținutul disciplinei, în vederea adaptării permanente la cerințele pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/ Laborator	Proiectul se va realiza în organizații mari, care au un Departament de Resurse Umane (DRU) în structura lor organizatorică. Este importantă prezentarea propriilor opinii și recomandări. Se vor evita formulările teoretice, preluate din cărți, cursuri sau studii de specialitate.	Evaluare (colegi, profesor) Autoevaluare	100% - 30% evaluări pe etape - 70% evaluare finală
10.6 Standard minim de performanță: nota 5 Observație: plagiatul conduce la nepromovare și sancțiuni conform regulamentului			

Data completării

25.09.2023

Titular de seminar,

Conf. dr. Angelica-Nicoleta
Neculăesei

Data avizării

28.09.2023

Director de departament,

Prof. dr. Andrei Neșțian

