

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management, Marketing și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Managementul Resurselor Umane
1.7 An universitar de studiu	2023 – 2024

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMUNICARE ORGANIZAȚIONALĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	conf. dr. Magdalena DANILEȚ						
2.3 Titularul activităților de seminar	conf. dr. Magdalena DANILEȚ						
2.4 An de studiu	1	2.5 Semestru	2	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: curs	2	seminar/laborator	1
3.2 Total ore din planul de învățământ	42	din care: curs	28	seminar/laborator	14
3.3 Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminar/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					23
Tutoriat					7
Examinări					4
Alte activități.....					
3.4 Total ore studiu individual					83
3.5 Total ore pe semestru					125
3.6 Număr de credite					5

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De competențe	

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	



**7. Obiectivele disciplinei** (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Să furnizeze fundamente teoretice pentru conectarea teoriilor comunicării cu cele organizatoriale și să ofere oportunități de învățare experiențială pentru antrenarea abilităților de comunicare necesare în context organizațional.
7.2. Obiectivele specifice	Sa explice rolul comunicării în context organizațional. Sa faciliteze înțelegerea dinamicii și rolului relațiilor interumane din organizație. Sa faciliteze integrarea cunoștințelor dobândite la curs și a abilităților antrenate la seminarii cu propria experiență organizațională. Sa sporească capacitățile de observare, de analiză, de interpretare și de argumentare în contextul comunicării organizatoriale. Sa faciliteze identificarea stilului personal de comunicare. Sa faciliteze antrenarea capacității de a transforma climatul organizațional prin modelarea proceselor de comunicare.

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Introducere. Linii de contur în comunicarea organizațională. Experiența auditoriului.	Prelegere, dialog	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
2.	Comunicarea organizațională în contextul paradigmelor de management.	Prelegere, dialog	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
3.	Individul în context organizațional. Comunicarea intrapersonală.	Curs interactiv	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
4.	Comunicarea interpersonală.	Curs interactiv	4 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
5.	Grupul și comunicarea de grup în organizații.	Curs interactiv	4 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
6.	Implicare și participare. Dezvoltarea competențelor de comunicare în organizații.	Curs interactiv	4 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
7.	Paradoxurile tehnologiilor de comunicare.	Curs interactiv	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
8.	Conflictele în organizație. Rolul comunicării.	Curs interactiv	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
9.	Schimbarea organizațională. Rolul comunicării.	Curs interactiv	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
10.	Evaluarea comunicării organizaționale.	Curs interactiv	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>





11.	Test(e) de evaluare	Teste scrise (întrebări de tip grilă și/sau subiecte deschise)	2 ore
Bibliografie Referințe principale: ▪ Cismaru, D.-M. – <i>Comunicarea internă în organizații</i>, Editura Tritonic, 2008 ▪ Angajații ZAPPOS, cu sprijinul lui Mark Dagostino, Tony Hsieh (2019) – <i>The Power of WOW. Cum să-ți electrizezi munca și viața punând serviciile pe primul loc</i>, Editura Publica, 2020 ▪ Snow, Shane (2018) – <i>Echipe de vis. Cum să lucrăm împreună fără să ne dezbinăm</i>, Editura Publica, 2019 ▪ de Waal, Frans (2013) – <i>Bonobo și ateul. În căutarea umanității printre primate</i>, Editura Humanitas, 2017 ▪ Eagleman, David (2015) – <i>Creierul. Povestea noastră</i>, Editura Humanitas, 2018 ▪ Hallowell, Edward M. (2011) – <i>Shine. Cum te ajută neuropsihologia să-i faci pe oameni să dea tot ce au mai bun</i>, Editura Amaltea, 2013 ▪ Jablin, Frederic M.; Putnam, Linda L. - <i>The New Handbook of Organizational Communication: Advances in Theory, Research, and Methods</i>, Sage Publications, 2004 ▪ Lindstrom, Martin (2021) - <i>Ministerul Bunului-simț. Cum să scapi de birocrăția excesivă, pretextele de doi bani și limbajul de lemn corporativ</i>, Editura Publica 2021 ▪ Mucchielli, A. – <i>Comunicarea în instituții și organizații</i>, Editura Polirom, 2008 ▪ Nossel, Murray (2018) - <i>Powered by Storytelling. Cum să extragi, să construiești și să prezinți povești care îți vor transforma comunicarea în afaceri</i>, Editura Publica, 2018 ▪ Pink, Daniel H. (2009) – <i>Drive. Ce anume ne motivează cu adevărat</i>, Editura Publica, București, 2011 ▪ Schokley-Zalabak, P.- S – <i>Fundamentals of Organizational Communication. Knowledge, Sensitivity, Skills, Values</i>, Pearson International Edition, 2009 ▪ Zak, Paul (2012) – <i>Molecula morală</i>, Editura Humanitas, 2015 Referințe suplimentare: Articole din jurnale academice si reviste de specialitate - vor fi oferite pe perioada derulării cursului, pe platforma Microsoft Teams.			
8.2	Seminar	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Clarificarea așteptărilor studenților. Evidențierea experienței de lucru dobândită deja. Experiența comunicării în contextul pandemiei Covid-19.	Expunere liberă, dialog	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
2.	Individul în context organizațional. Motivații, competențe de comunicare.	Expunere liberă, demonstrație, joc de rol	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
3.	Tipologia atitudinilor de comunicare. (Abric, 1999; Rogers, 1962). Stiluri de ascultare.	Expunere liberă, demonstrație, joc de rol	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
4.	Roluri și rețele de comunicare	Test, joc de rol	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
5.	Integrarea partilor aflate în conflict.	Demonstrație, joc de rol	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
6.	Schimbarea organizațională. Modelul R. Dilts.	Demonstrație, joc de rol	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
7.	Prezentarea proiectelor	Suport ppt., video etc. Expunere liberă, demonstrație etc.	2 ore



**Bibliografie**

Articole din jurnale academice si reviste de specialitate - vor fi postate pe perioada derulării seminarului, pe platforma Microsoft Teams.

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul și maniera de abordare a cursului și a seminarilor urmează modelul trainingurilor de profil, consacrate în companiile ce investesc în proiectele de comunicare interna. Diferențele apar la nivelul timpului alocat și a structurării acestuia pe activități specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (EvP 60%+E 40%)
10.4 Curs	Nivelul cunoștințelor și abilităților vizate prin tematica disciplinei. Participarea la curs. Evaluarea colegilor.	Teme de lucru rezolvate la curs. <i>Test de evaluare (întrebări de tip grilă și/sau subiecte deschise)</i> 1. Test intermediar – XX aprilie 2024, ora 17:00, în sala de curs	10%
			20%
10.5 Seminar/ Laborator	Nivelul cunoștințelor și abilităților vizate prin tematica disciplinei. Evaluarea colegilor. Participare la seminar. Implicare personală. Ascultare. Argumentare. Evaluarea colegilor.	Proiect (echipă de 4 - 5 studenți) – <i>Exemplu de bună practică în organizații/ Soluționarea unei probleme de comunicare internă/ Prezentarea unei teme la curs.</i>	15%
		Jocuri de rol, teme de lucru rezolvate la seminar, teste	15%
		Puncte acordate de colegi	10%
10.6 Examen	Nivelul cunoștințelor și abilităților vizate prin tematica disciplinei.	Examen scris (întrebări de tip grilă și/sau subiecte deschise) – sesiunea iunie 2024	30%
10.7 Standard minim de performanță: Obținerea unei note de minimum 5.00 la examenul scris și a mediei finale de minimum 5.00 (medie calculată conform ponderilor precizate în secțiunea 10.3).			





Data completării,

18 septembrie 2023

Titular de curs,

Conf. dr. Magdalena Danileț

Titular de seminar,

Conf. dr. Magdalena Danileț

Data avizării în departament,

28 septembrie 2023

Director de departament,

Prof. dr. Andrei Ștefan NEȘTIAN

