

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management, Marketing și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	II Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Managementul proiectelor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul achizițiilor						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Roman Teodora						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr. Maxim Alexandru						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestru	2	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: curs	1	seminar/laborator	2
3.2 Total ore din planul de învățământ	36	din care: curs	12	seminar/laborator	24
3.3 Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					31
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					23
Tutoriat					6
Examinări					4
Alte activități.....					
3.4 Total ore studiu individual					83
3.5 Total ore pe semestru					125
3.6 Număr de credite					5

4. Precondiții(dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De competențe	

5. Condiții(dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	



**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	C1. să demonstreze capacități analitice privitoare la domeniul managementului achizițiilor, dar și din domenii înrudite sau complementare C2. să dezvolte deprinderi ca răspuns la noile cunoștințe și tehnici C3. să realizeze diagnoze bazate pe cercetare în vederea rezolvării problemelor prin integrarea cunoștințelor noi sau interdisciplinare C4. să elaboreze judecăți pe baza unor informații incomplete sau lipsă
Competențe transversale	CT1. să demonstreze autonomie în procesul de învățare, de analiză a datelor, de interpretare a rezultatelor unei cercetări CT2. să prezinte în fața unui public avizat sau nu, folosind tehnici adecvate, un discurs coerent și persuasiv CT3. să răspundă problemelor sociale, științifice și etice care apar în muncă sau în studiu

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Obiectivul general al cursului este să furnizeze un set de concepte și abordări care să permită dezvoltarea, evaluarea și implementarea de strategii efective de management. Pe marginea cunoștințelor teoretice, studenții realizează un proiect de management al achizițiilor, dezvoltându-și capacitățile de analiză, de interpretare, de argumentare, de colaborare în vederea atingerii unui scop, de relaționare, de leadership.
7.2. Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: ▪ Explice noțiunile de bază ▪ Utilizeze terminologia specifică ▪ Analizeze un furnizor ▪ Cunoască etapele care trebuie parcurse pentru realizarea unei proceduri de achiziție publică ▪ Calculeze un necesar de aprovizionat ▪ Elaboreze un plan de aprovizionare ▪ Calculeze un buget pentru activitatea de achiziții ▪ Înțeleagă modul de desfășurare a achizițiilor publice ▪ Integreze într-un proiect cerințele rigorii unei cercetări de marketing în particularitățile domeniului ▪ Să prezinte în fața unui public avizat sau nu, folosind tehnici adecvate, un discurs coerent și persuasiv

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare Online/ Onsite	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Integrarea activității de achiziții în cadrul funcțiunilor întreprinderii	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	1 oră, R2(1), BFJ (1,2)
2.	Repere juridice în achiziții	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	1 oră, R2(2), L,H, CP (1,3,4)





3.	Gestiunea resurselor materiale în achiziții	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	1 oră, R2(3), HJ (4,5)
4.	Gestiunea resurselor umane în achiziții	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	1 oră, R2 (4)
5.	Analiza și exprimarea nevoilor	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	1 oră, R2(5)
6.	Analiza pieței amonte și certificarea furnizorilor	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	1 oră, R2 (6)
7.	Analiza costului în achiziții	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	1 oră, R2(7)
8.	Subcontractarea	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	1 oră, R2(8)
9.	Strategii de achiziții	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	1 oră, R1(9), R2(8), HJ(10)
10.	Achizițiile electronice	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	1 oră, R1(10)
11.	Achizițiile publice	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	1 oră, R2(9), L, H
12.	Repere legislative privind achizițiile intracomunitare	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	1 oră, R2(10), D

Bibliografie**Referințe principale:**

- Baily P., Farmer D., Jessop D., Jones D., Principiile și managementul achizițiilor, Ed. ARC, 2004 (BFJ)
- Canonne, S., Petit, Ph., La Boîte à outils, de l'Acheteur, Dunod, Paris, 2010 (CP)
- Carbone J., Buyers look to distributors for supply chain services, Purchasing, Boston, 2000 (CB)
- Haspeslagh P., Jemison D., Managing Aquisitions, The Free Press, New York, 2001 (HJ)
- Roman, T., Marketingul achizițiilor, Ed. Junimea, Iași, 2004 (R1)
- Roman, T., Achizițiile de la teorie la practica, Ed. Tehnopress, Iasi, 2015 (R2)
- Legile 98, 99, 100/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (L)
- Hotărârea de Guvern nr. 502/2018 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative <http://anap.gov.ro/web/category/legislatie/> (H)
- Directiva CE 112/2006 privind sistemul comun al taxei pe valoarea adăugată (D)





8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare Online/ Onsite	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Studentilor li se anunță cerințele și criteriile de evaluare a proiectului	Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore
2.	Motivație alegere produs Spațiul pentru producție	Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore , bibliografie recomandată
3.	Previziunea vânzărilor - metode de lucru și impactul asupra necesarului de aprovizionare	Conversație euristică Metoda problematizării	4 ore , bibliografie recomandată
4.	Determinarea necesarului de utilaje, alegerea furnizorilor de utilaje	Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore , bibliografie recomandată
5.	Determinarea necesarului de materii prime și materiale și alegerea furnizorilor	Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore , bibliografie recomandată
6.	Determinarea necesarului de personal	Conversație euristică Metoda problematizării	1 oră , bibliografie recomandată
7.	Calculul costului pe baza achizițiilor efectuate	Conversație euristică Metoda problematizării	3 ore , bibliografie recomandată
8.	Aprecierea situației financiare	Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore , bibliografie recomandată
9.	Prezentare proiecte		6 ore,
Bibliografie Referințe principale: ▪ Baily P., Farmer D., Jessop D., Jones D., Principiile și managementul achizițiilor, Ed. ARC, 2004 (BFJ) ▪ Canonne, S., Petit, Ph., La Boîte à outils, de l'Acheteur, Dunod, Paris, 2010 (CP) ▪ Carbone J., Buyers look to distributors for supply chain services, Purchasing, Boston, 2000 (CB) ▪ Haspeslagh P., Jemison D., Managing Aquisitions, The Free Press, New York, 2001 (HJ) ▪ Roman, T., Marketingul achizițiilor, Ed. Junimea, Iași, 2004 (R1) ▪ Roman, T., Achizițiile de la teorie la practica, Ed. Tehnopress, Iasi, 2015 (R2) ▪ Legile 98, 99, 100/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (L) ▪ Hotărârea de Guvern nr. 502/2018 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative http://anap.gov.ro/web/category/legislatie/ (H) ▪ Directiva CE 112/2006 privind sistemul comun al taxei pe valoarea adăugată (D) Referințe suplimentare: Lucey, T., Tehnici Cantitative, Editura Tehnică, București, 2001 (LY)			



**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Planul de învățământ, precum și conținutul disciplinei sunt analizate periodic în discuții cu reprezentanți ai mediului de afaceri care desfășoară activități de achiziții. De asemenea absolvenții sunt invitați periodic să dea un feedback cu privire la conținutul disciplinei în vederea adaptării permanente la cerințele pieței muncii.

10. Evaluare

Condiții: la evaluarea online studentul se va conecta la data și la ora stabilite prin programarea sesiunii anunțată de FEAA, va avea camera deschisă audio/video pe tot parcursul desfășurării examenului și se va încadra în timpii stabiliți de către cadrul didactic.

La evaluarea scrisă studentul se va prezenta la ora stabilită având asupra sa carnetul de student vizat pe anul în curs și cartea de identitate.

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Utilizarea corectă a noțiunilor Rezolvarea corectă a aplicațiilor practice	Examen scris Nota minima care trebuie obtinuta la examenul scris este 5.	60%
10.5 Seminar/ Laborator	1. conținutul proiectului: • concordanța cu cerințele • corectitudinea calculelor • acuratețea exprimării și a limbii române 2. respectarea termenelor de predare 3. prezentarea proiectului conform programării 4. calitatea prezentării (slideuri, ținută, mod de exprimare, răspunsuri la întrebări) Penalizări: • Nerespectarea termenelor de predare (intermediare și finale). Pentru nepredarea în termen a proiectului studenții vor fi depunțați pentru întârziere cu 1 punct pe zi. • Neprezentarea temelor conform programării	Proiectul (40%) trebuie prezentat în fața colegilor în cadrul sesiunilor speciale care vor fi anunțate la prima întâlnire. Conținut proiect (25% + 5% lucrul pe parcurs) Lucrul pe parcurs = media notelor obținute la sesiunile de evaluare a progresului în elaborarea proiectului. Prezentare proiect și răspuns la întrebări (10%)	40%





	În caz de plagiat (la peste 40% din conținut) studentul va obține nota 1 fără drept de a se prezenta în sesiunile de examene din anul universitar în curs, inclusiv restanțe.		
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru nota 5 studentul trebuie să utilizeze corect noțiunile de bază și să recunoască metodele și instrumentele necesar a fi utilizate în rezolvarea aplicațiilor practice			

Data completării
26.09.2023

Titular de curs
Prof. dr. Roman Teodora

Titular de seminar
Conf. dr. Maxim Alexandru

Data avizării
28.09.2023

Director de departament
Prof. dr. Neșțian Andrei

