



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management, Marketing, Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Managementul și Dezvoltarea Resurselor Umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.dr. Bedrule-Grigoruța Maria Viorica						
2.3 Titularul activităților de seminar	-						
2.4 An de studiu	2	2.5 Semestru	4	2.6 Tip de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei*	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: curs		seminar/laborator	6
3.4 Total ore din planul de învățământ		din care: curs		seminar/laborator	72
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					72
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual					
3.8 Total ore pe semestru					75
3.9 Număr de credite					3

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De competențe	

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Existenta unui loc de practica disponibil intr-o organizatie

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	C1. competențe cognitive(<i>cunoștințe</i>) Cunoasterea detaliata a activitatilor dintr C2. competențe funcționale (<i>deprinderi</i> sau capacități de utilizare a cunoștințelor într-o situație de muncă dată) Dezvoltarea competențelor in functie de reevaluarea propriilor motivatii si obiective în diverse situatii de muncă. C3. competențe personale Stiinta si arta mobilizarii resurselor umane pentru înțelegerea, pregătirea și desfășurarea proceselor de dezvoltare a activităților (de muncă) din organizatie
Competențe transversale	CT1. Capacitatea de dezvoltare personală prin înțelegerea mediului organizațional CT2. Dezvoltarea unor abilități de comunicare interpersonală

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Corelarea cunostintelor dobandite în timpul anilor de studiu în domeniul Resurselor umane, cu situatia reala din întreprinderi (firme, institutii publice, etc).
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline - Explice cum funcționează departamentul Resurse Umane - Descrie activitățile și procesele de muncă ale angajaților - Utilizeze instrumentele de cercetare și - Analizeze activitatea de MRU - Calculeze indicatorii privind RU într-o organizație (firmă, instituție publică)

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
Bibliografie Referințe suplimentare			
8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Raport de practica – realizat pe baza Cercetarii calitative/cantitative pe o tema data din PLANIFICAREA resurselor umane dintr-o organizatie, stabilita impreuna cu responsabilul de practica din organizatia unde se desfasoara stagiul		6 ore.
2.	Raport de practica – realizat pe baza : Cercetarii calitative/cantitative pe o tema data din		6 ore



	ASIGURAREA cu resurse umane dintr-o organizatie, stabilita impreuna cu responsabilul de practica din organizatia unde se desfasoara stagiul		
3.	Raport de practica – realizat pe baza : Cercetarii calitative/cantitative pe o tema data din ANALIZA CLIMATULUI DE MUNCĂ dintr-o organizatie stabilita impreuna cu responsabilul de practica din organizatia unde se desfasoara stagiul.		4 ore
4.	Raport de practica – realizat pe baza : Cercetarii calitative/cantitative pe o tema data din ANALIZA SISTEMULUI MOTIVAȚIONAL dintr-o organizatie stabilita impreuna cu responsabilul de practica din organizatia unde se desfasoara stagiul.		4 ore
5.	Raport de practica – realizat pe baza : Cercetarii calitative/cantitative pe o tema data din ANALIZA SISTEMULUI DE RECOMPENSE dintr-o organizatie stabilita impreuna cu responsabilul de practica din organizatia unde se desfasoara stagiul.		4 ore
6.	Raport de practica – realizat pe baza : Cercetarii calitative/cantitative pe o tema data din ANALIZA PROCESULUI DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ dintr-o organizatie, stabilita impreuna cu responsabilul de practica din organizatia unde se desfasoara stagiul.		6 ore
7.	Raport de practica – realizat pe baza : Cercetarii calitative/cantitative pe o tema data din ANALIZA SISTEMULUI DE DEZVOLTARE A CARIEREI dintr-o organizatie, stabilita impreuna cu responsabilul de practica din organizatia unde se desfasoara stagiul.		6 ore
8.	Raport de practica – realizat pe baza : Cercetarii calitative/cantitative pe o tema data din ANALIZA SISTEMULUI DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR dintr-o organizatie stabilita impreuna cu responsabilul de practica din organizatia unde se desfasoara stagiul.		6 ore
9.	Raport de practica – realizat pe baza : Cercetarii calitative/cantitative pe o tema data din ANALIZA SISTEMULUI SISTEMULUI DE PREVENIRE SI SOLUTIONARE A CONFLICTELOR dintr-o organizatie		4 ore



stabilita impreuna cu responsabilul de practica din organizatia unde se desfasoara stagiul.		
Bibliografie		

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica cursului este mereu imbunatatita si se afla in concordanta cu asteptarile reprezentantilor comunitatii, asociatiilor profesionale si a angajatorilor din domeniul Administrarii afacerilor (turism, comert, servicii).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar	-	-	-
10.6 Standard minim de performanță: realizarea unui Raport de practica = predarea în forma fizica (50%);si sustinerea orala in cadrul Colocviului organizat (50%).			

Data completării
25 .09. 2023

Titular activitate de PRACTICA
Prof.univ.dr. M.V. Bedrule-Grigoruță

Data avizării în departament
29.09. 2023

Director de departament
Prof. Univ. Dr. Andrei-Ștefan NEȘTIAN