



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul care furnizează disciplina	Economie și Relații Internaționale
1.4 Departamentul beneficiar	Management, Marketing și Administrarea Afacerilor
1.5 Domeniul de studii	Management
1.6 Ciclul de studii	Master
1.7 Programul de studii / Calificarea	Managementul și Dezvoltarea Resurselor Umane

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare în limba engleză 2						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. Dr. Anca Irina Cecal						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. Dr. Anca Irina Cecal						
2.4 An de studiu	1	2.5 Semestru	1	2.6 Tip de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei*	OB

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități .....					
3.7 Total ore studiu individual					122
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Număr de credite					6

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Nu este cazul.
4.2 De competențe	Nivel de utilizator independent (B1-B2) în comunicarea scrisă și orală în limba engleză.

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Sala dotată cu tablă, marker/cretă, calculator, acces rețea internet, acces echipament video și audio. Suport de curs în format tipărit. Prezența și participarea activă la curs sunt recomandate.
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală dotată cu tablă, marker/cretă, calculator, acces rețea internet, acces la echipament video și audio. Suport de seminar în format tipărit. Prezența și participarea activă la seminarii sunt recomandate.



## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C1 Realizarea de studii/analize privind mediul de afaceri (1)</b> Descrierea conceptelor, teoriilor și tehnicilor folosite în analiza mediului de afaceri
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT1</b> Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă (1) <b>CT2</b> Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei (1) <b>CT3</b> Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare (1)

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1 Obiectivul general</b>	Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare profesională de nivel avansat în limba engleză; familiarizarea cu particularitățile comunicării în limba engleză – domeniul Managementul și dezvoltarea resurselor umane.
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	Deprinderea de a redacta atât corespondență de afaceri în limba engleză cât și documente necesare în relațiile profesionale. Capacitatea de a utiliza structurile de vocabular specializat la nivel de utilizator fluent în context profesional. Capacitatea de a comunica eficient în limba engleză, scris și oral.

## 8. Conținut

<b>8.1</b>	<b>Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b> (ore și referințe bibliografice)
1.	Negotiation essentials	expunere, exemplificare, explicație, conversație	2 ore (1, 2, 3, 4)
2.	Negotiation strategies	expunere, explicație, conversație	2 ore (1, 2, 3, 4)
3.	Conducting interviews	expunere, explicație, conversație, aplicații	2 ore (1, 2, 3, 4)



4.	Types of questions. Types of interviews	expunere, explicație, conversație	2 ore (1, 2, 3, 4)
5.	Managing teams	expunere, explicație, aplicații	2 ore (1, 2, 3, 4)
6.	Employment Correspondence	expunere, explicație, conversație	2 ore (1, 2, 3, 4, 5)
7.	Revision	evaluare, feedback	2 ore (1, 2, 3, 4, 5)

**Bibliografie**

1. Hynes, Geraldine E., *Managerial Communication. Strategies and Applications*, McGraw-Hill/Irwin, 2008
2. Gunn, Chris, *Advanced English Vocabulary Games*, McGraw-Hill Education, 2015
3. Crowther-Alwyn, John, *Business Roles 2. 12 more simulations for Business English*, Cambridge University Press, 2013
4. Dignen, Bob, McMaster, Ian, *Effective International Business Communication*, HarperCollins 2013
5. Geffner, Andrea B., *Barron's ESL Guide to American Business English*, Barron's Educational Series, Inc., 1998

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Markets	dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio, joc de roluri	2 ore (1, 2, 3)
2.	Financial Reporting	exerciții, studiu de caz, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 3)
3.	Supply Chain Management	exerciții, aplicații, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 3, 4)
4.	Demographic Trends	dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 2, 3, 4)
5.	Risk Management	exerciții, studii de caz, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 2)
6.	Intellectual Property	dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio, studiu de caz	2 ore (1, 3, 4)
7.	Revision	evaluare, feedback	2 ore (1, 2, 3, 4)

**Bibliografie**

1. Butzphal, Gerlinde, Maier-Fairclough, Jane, *Career Express Business English C1*. Cornelsen Verlag, Berlin 2010
2. MacKenzie, Ian, *English for Business Studies*, Cambridge University Press 2010
3. Capel, Will et al. *Collins Business Vocabulary in Practice*. (3rd ed.). Collins, 2012
4. *Oxford Business Dictionary*. Oxford University Press, 2008.

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**



Conținutul disciplinei a fost elaborat pornind de la nevoile reale de comunicare profesională orală și scrisă în limba engleză.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
<b>10.4 Curs</b>	Însușirea elementelor de vocabular, a structurilor gramaticale și de comunicare scrisă și orală în limba engleză	Realizarea de aplicații practice corelate cu tematicile cursului.	25%
		Participarea activă la curs.	25%
<b>10.5 Seminar/ Laborator</b>	Însușirea elementelor de vocabular, a structurilor gramaticale și de comunicare scrisă și orală în limba engleză	Participarea activă și prezența la seminar.	25%
		Realizarea de teme scrise corelate cu materia parcursă la seminar.	25%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
Media tuturor componentelor, după rotunjire, trebuie să fie minim 5.			

Data completării  
25.09.2023

Titular de curs

**Lect. dr. Anca Irina Cecal**

Titular de seminar

**Lect. dr. Anca Irina Cecal**

Data avizării în departament  
27.09.2023

Director departament furnizor

**Prof. univ. dr. Andreea-Oana Iacobuță-Mihăiță**

Director departament beneficiar

**Prof. univ. dr. Ștefan-Andrei Neșțian**



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA“ din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

[www.uaic.ro](http://www.uaic.ro)