



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul care furnizează disciplina	Economie și Relații Internaționale
1.4 Departamentul beneficiar	Management, Marketing și Administrarea Afacerilor
1.5 Domeniul de studii	Management
1.6 Ciclul de studii	Master
1.7 Programul de studii / Calificarea	Managementul și Dezvoltarea Resurselor Umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare în limba engleză 1						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. Dr. Anca Irina Cecal						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. Dr. Anca Irina Cecal						
2.4 An de studiu	1	2.5 Semestru	1	2.6 Tip de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei*	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și altele					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					122
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Număr de credite					6

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Nu este cazul.
4.2 De competențe	Nivel de utilizator independent (B1-B2) în comunicarea scrisă și orală în limba engleză.

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Sala dotată cu tablă, marker/cretă, calculator, acces rețea internet, acces echipament video și audio. Suport de curs în format tipărit. Prezența și participarea activă la curs sunt recomandate.
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală dotată cu tablă, marker/cretă, calculator, acces rețea internet, acces la echipament video și audio. Suport de seminar în format tipărit. Prezența și participarea activă la seminarii sunt recomandate.



6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Realizarea de studii/analize privind mediul de afaceri (1) Descrierea conceptelor, teoriilor și tehnicilor folosite în analiza mediului de afaceri
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă (1) CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei (1) CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare (1)

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare profesională de nivel avansat în limba engleză; familiarizarea cu particularitățile comunicării în limba engleză – domeniul Managementul și dezvoltarea resurselor umane.
7.2 Obiectivele specifice	Deprinderea de a redacta atât corespondență de afaceri în limba engleză cât și documente necesare în relațiile profesionale. Capacitatea de a utiliza structurile de vocabular specializat la nivel de utilizator fluent în context profesional. Capacitatea de a comunica eficient în limba engleză, scris și oral.

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Managerial communication	expunere, exemplificare, explicație, conversație	2 ore (1, 2, 3, 4)
2.	Managerial listening	expunere, explicație, conversație	2 ore (1, 2, 3, 4)
3.	Nonverbal communication	expunere, explicație, conversație, aplicații	2 ore (1, 2, 3, 4)



4.	Intercultural communication management in	expunere, explicație, conversație	4 ore (1, 2, 3, 4)
5.	Conflict management	expunere, explicație, aplicații	2 ore (1, 2, 3, 4)
6.	Revision	evaluare, feedback	2 ore (1,2,3,4)

Bibliografie

1. Hynes, Geraldine E., *Managerial Communication. Strategies and Applications*, McGraw-Hill/Irwin, 2008
2. Gunn, Chris, *Advanced English Vocabulary Games*, McGraw-Hill Education, 2015
3. Crowther-Alwyn, John, *Business Roles 2. 12 more simulations for Business English*, Cambridge University Press, 2013
4. Dignen, Bob, McMaster, Ian, *Effective International Business Communication*, HarperCollins 2013

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Career Development and Assessment	dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio, joc de roluri	2 ore (1, 2, 3)
2.	The Greening of Business 1	exerciții, studiu de caz, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 3)
3.	The Greening of Business 2. Writing a company memorandum	exerciții, aplicații, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 3, 4)
4.	Research and Development. Corporate Blogging	dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 2, 3, 4)
5.	The Future of Work	exerciții, studii de caz, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 2)
6.	Business Reports	dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio, studiu de caz	2 ore (1, 3, 4)
7.	Revision	evaluare, feedback	2 ore (1, 2, 3, 4)

Bibliografie

1. Butzphal, Gerlinde, Maier-Fairclough, Jane, *Career Express Business English C1*. Cornelsen Verlag, Berlin 2010
2. MacKenzie, Ian, *English for Business Studies*, Cambridge University Press 2010
3. Capel, Will et al. *Collins Business Vocabulary in Practice*. (3rd ed.). Collins, 2012
4. *Oxford Business Dictionary*. Oxford University Press, 2008.

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului



Conținutul disciplinei a fost elaborat pornind de la nevoile reale de comunicare profesională orală și scrisă în limba engleză.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Însușirea elementelor de vocabular, a structurilor gramaticale și de comunicare scrisă și orală în limba engleză	Realizarea de aplicații practice corelate cu tematicile cursului.	25%
		Participarea activă la curs.	25%
10.5 Seminar/ Laborator	Însușirea elementelor de vocabular, a structurilor gramaticale și de comunicare scrisă și orală în limba engleză	Participarea activă și prezența la seminar.	25%
		Realizarea de teme scrise corelate cu materia parcursă la seminar.	25%
10.6 Standard minim de performanță			
Media tuturor componentelor, după rotunjire, trebuie să fie minim 5.			

Data completării
25.09.2023

Titular de curs

Lect. dr. Anca Irina Cecal

Titular de seminar

Lect. dr. Anca Irina Cecal

Data avizării în departament
27.09.2023

Director departament furnizor
Prof. univ. dr. Andreea-Oana Iacobuță-Mihăiță

Director departament beneficiar
Prof. univ. dr. Ștefan-Andrei Neșțian



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA“ din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.uaic.ro