

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

|                                       |                                                    |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași       |
| 1.2 Facultatea                        | Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor |
| 1.3 Departamentul                     | Management, Marketing și Administrarea Afacerilor  |
| 1.4 Domeniul de studii                | Marketing                                          |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Master                                             |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Analiză și Strategie de Marketing                  |

**2. Date despre disciplină**

|                                        |                           |              |   |                     |   |                         |    |
|----------------------------------------|---------------------------|--------------|---|---------------------|---|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | RELATII PUBLICE           |              |   |                     |   |                         |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs    | Prof.dr. Zaiț Adriana     |              |   |                     |   |                         |    |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Lect.dr. Mihalache Monica |              |   |                     |   |                         |    |
| 2.4 An de studiu                       | 1                         | 2.5 Semestru | 1 | 2.6 Tip de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | OB |

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)**

|                                                                                                |    |                |    |                   |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------|----|-------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână                                                                  | 4  | din care: curs | 2  | seminar/laborator | 2   |
| 3.2 Total ore din planul de învățământ                                                         | 56 | din care: curs | 28 | seminar/laborator | 28  |
| 3.3 Distribuția fondului de timp                                                               |    |                |    |                   | ore |
| Studii după manual, suport de curs, bibliografie și altele                                     |    |                |    |                   | 35  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                |    |                   | 27  |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |    |                |    |                   | 35  |
| Tutoriat                                                                                       |    |                |    |                   | 7   |
| Examinări                                                                                      |    |                |    |                   | 4   |
| Alte activități.....                                                                           |    |                |    |                   |     |
| 3.4 Total ore studiu individual                                                                |    |                |    |                   | 108 |
| 3.5 Total ore pe semestru                                                                      |    |                |    |                   | 174 |
| 3.6 Număr de credite                                                                           |    |                |    |                   | 6   |

**4. Precondiții (dacă este cazul)**

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| 4.1 De curriculum | Nu este cazul |
| 4.2 De competențe | Nu este cazul |

**5. Condiții (dacă este cazul)**

|                                                |                                                |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 5.1 De desfășurare a cursului                  | Sală curs dotată cu videoproiector și tablă    |
| 5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului | Sală seminar dotată cu videoproiector și tablă |



**6. Competențe specifice acumulate**

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Competențe profesionale</b> | <b>C1:</b> Cunoașterea aprofundată a metodelor și tehnicilor de relații publice, utilizarea limbajului de specialitate specific și înțelegerea interconexiunilor complexe dintre imaginea corporată și activitățile de comunicare de marketing, relații publice și comunicare managerială de criză<br><b>C2:</b> Utilizarea într-o manieră integratoare a cunoștințelor de specialitate din domeniul RP pentru eficientizarea activității de comunicare la diferite niveluri de organizare<br><b>C3:</b> Reflecția critică și constructivă asupra variantelor de aplicare/implementare a tehnicilor și practicilor de relații publice în diferite tipuri de companii profit și non-profit<br><b>C4:</b> Selectarea și utilizarea metodelor de cercetare cantitative și calitative în elaborarea de proiecte profesionale și de cercetare în domeniul relațiilor publice |
| <b>Competențe transversale</b> | <b>CT1:</b> Îndeplinirea eficientă și responsabilă a atribuțiilor managementului activității de relații publice, respectând etica și deontologia profesională<br><b>CT2:</b> Capacitatea de a conduce eficient echipe de lucru pluridisciplinare și specializate, asumând responsabilitatea asociată<br><b>CT3:</b> Capacitatea de autoevaluare a performanțelor și nevoilor de dezvoltare profesională, concomitent cu identificarea și exploatarea oportunităților de formare continuă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**7. Obiectivele disciplinei** (din grila competențelor specifice acumulate)

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.1. Obiectivul general</b>    | Dobândirea cunoștințelor teoretice și abilităților practice pentru viitori specialiști capabili să gestioneze probleme curente și de perspectivă ale relațiilor publice, managementului imaginii și comunicării de criză, în companii de stat și private, profit și non-profit, din România și alte state.                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>7.2. Obiectivele specifice</b> | La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none"><li>- creeze documente/materiale de RP - comunicat, dosar de presa, invitatii, discurs, broșură de companie etc.</li><li>- redacteze un dosar de presă și organizeze o conferință de presa,</li><li>- schiteze o strategie de comunicare în perioade de criză, inclusiv gestionarea relațiilor cu jurnalistii, interviul de RP</li><li>- conceapă, lanseze și evalueze o campanie de RP, în funcție de metricuri specifice</li></ul> |

**8. Conținut**

| 8.1 | Curs                                                                                                                                                                                             | Metode de predare                                                                                            | Observații<br>(ore și referințe bibliografice) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.  | Concepte (imagine, identitate, reputație, notorietate etc.), definiții, caracteristici ale RP și integrare în strategia de comunicare a unei companii 2h; Categori de ținte/publicuri vizate 1h. | Curs interactiv, pe baza suportului de curs disponibil pe portal : expunere, conversație, dezbatere, sinteză | 3h – toate cele menționate                     |
| 2.  | Etape, tehnici, mijloace și evenimente de RP; 2h<br>Informații interne și publice, zvonuri; culegerea informațiilor și validare; 2h                                                              | Curs interactiv, pe baza suportului de curs disponibil pe portal : expunere, conversație, dezbatere, sinteză | 4h – toate cele menționate                     |





|    |                                                                                                                                    |                                                                                                                       |                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 3. | Tipuri de mesaje de relatii publice; 2h<br>Comunicatul, dosarul, conferinta,<br>voiajul de presa; 2h                               | Curs interactiv, pe baza<br>suportului de curs disponibil pe<br>portal : expunere, conversație,<br>dezbatare, sinteză | 4h– toate cele<br>menționate  |
| 4. | Interviul de RP; 2h<br>Strategii de relationare cu presa; 2h                                                                       | Curs interactiv, pe baza<br>suportului de curs disponibil pe<br>portal : expunere, conversație,<br>dezbatare, sinteză | 4h– toate cele<br>menționate  |
| 5. | Conceperea, lansarea si evaluarea<br>eficientei unei campanii de RP; 4h                                                            | Curs interactiv, pe baza<br>suportului de curs disponibil pe<br>portal : expunere, conversație,<br>dezbatare, sinteză | 4h– toate cele<br>menționate  |
| 6. | Strategii de comunicare in perioade de<br>criza; 4h                                                                                | Curs interactiv, pe baza<br>suportului de curs disponibil pe<br>portal : expunere, conversație,<br>dezbatare, sinteză | 4h– toate cele<br>menționate  |
| 7. | Lobby; 1h<br>Sistemul de management al imaginii<br>companiei; 2h<br>Masurarea imaginii unei companii –<br>construite si scale ; 2h | Curs interactiv, pe baza<br>suportului de curs disponibil pe<br>portal : expunere, conversație,<br>dezbatare, sinteză | 5h – toate cele<br>menționate |

**Bibliografie****Referințe principale:**

1. Suport portal
2. Adriana Zait - Relatii publice, Editura SedcomLibris, Iasi, 2004;
3. Fraser Seitel – **The Practice of Public Relations, 14th edition, Pearson, 2020.**

**Referințe suplimentare:**

Articole recente, 2020-2023 - vor fi oferite pe perioada derulării cursului și prin intermediul portalului FEAA.

| 8.2 | Seminar / Laborator                                                                                                                | Metode de predare                                                                    | Observații<br>(ore și referințe bibliografice) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.  | Comunicarea componentelor evaluării,<br>a modului de desfășurare a activității de<br>seminar și repartizarea temelor de<br>proiect | Conversația                                                                          | 1 oră                                          |
| 2.  | Aplicații, eseuri, dezbateri, studii de caz<br>și proiecte pe fiecare din temele de la<br>curs                                     | Dezbateri interactive, conversația,<br>reflecția personală, susținere de<br>proiecte | 26 h                                           |
| 3.. | Comunicarea și definitivarea<br>rezultatelor obținute la evaluarea pe<br>parcursul semestrului                                     | Conversația                                                                          | 1 oră                                          |

**Bibliografie**

Idem curs.



**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei a fost conceput prin consultarea cu reprezentanți ai instituțiilor de specialitate din domeniul relațiilor publice. Acesta reflectă și opinii ale absolvenților sau actualilor studenți, exprimate în cadrul orelor de curs și seminar sau prin fișele anuale de evaluare.

**10. Evaluare**

| Tip activitate                                                                                                                | 10.1 Criterii de evaluare                                        | 10.2 Metode de evaluare                                                 | 10.3 Pondere în nota finală (%) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 10.4 Curs                                                                                                                     | Nota obținută la lucrarea scrisă                                 | Test parcurs (20%) + Examen (40%)                                       | 60%                             |
| 10.5 Seminar/ Laborator                                                                                                       | Evaluarea proiectelor realizate participării active la dezbateri | Proiect și Participare la dezbateri (detalii la primele două seminarii) | 40%                             |
| <b>10.6 Standard minim de performanță:</b>                                                                                    |                                                                  |                                                                         |                                 |
| Obținerea unei note de minim 5.00 la examenul final și a mediei finale de minim 5.00 (evaluare pe parcurs 60% și examen 40%). |                                                                  |                                                                         |                                 |

Data completării  
27.09.2023

Titular de curs  
Prof.dr. Adriana Zaiț

Titular de seminar  
Lect.dr. Monica Mihalache

Data avizării  
28.09.2023

Director de departament  
Prof.dr. Andrei Ștefan Neșțian

