

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management, Marketing și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Analiză și Strategie de Marketing

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba franceză pentru afaceri						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Ana Sanduloviciu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr. Ana Sanduloviciu						
2.4 An de studiu	1	2.5 Semestru	2	2.6 Tip de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei*	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					20
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					122
3.8 Total ore pe semestru					178
3.9 Număr de credite					6

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De competențe	

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Participarea activă la cursuri
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Prezența obligatorie la seminarii

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Preferabil nivel A1.
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	DEZVOLTAREA ABILITATILOR DE COMUNICARE ORALA SI SCRISA IN LIMBA FRANCEZA, IN VEDEREA PREGATIRII CURSANTILOR PENTRU COMUNICAREA IN DOMENIUL PROFESIONAL SPECIFIC PENTRU EI, CEL AL MARKETINGULUI
7.2 Obiectivele specifice	<p>La sfârșitul primului semestru, cursanții vor trebui :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ să fie capabili să înțeleagă o înregistrare simplă în limba franceză ; ▪ să se familiarizeze cu noțiuni și termeni referitori la marketing în limba franceză ; ▪ să se familiarizeze cu elemente privitoare la cultura franceză ; ▪ să poată realiza dialoguri simple pe diferite teme (la birou, într-o agenție de turism, la hotel, la restaurant, la aeroport); ▪ să se familiarizeze cu diverse documente profesionale precum e-mailul, oferta de angajare, scrisoarea profesională etc.

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Les présentations : <i>se présenter dans un contexte informel et formel et parler de son métier.</i>	Curs interactiv Explicatie ; conversatie, aplicații practice	1 curs/2h curs
2.	Le téléphone / La conversation téléphonique en milieu professionnel : <i>les expressions usuelles au téléphone.</i>	Curs interactiv Explicatie, dialoguri, aplicații practice	1 curs/2h curs
3.	Participer à une réunion : <i>échanger en réunion, annoncer l'ordre du jour, etc.</i>	Curs interactiv Explicatie ; conversatie, aplicații practice	1 curs/2h curs

4.	Chercher un emploi : • <i>la demande et l'offre d'emploi</i> • <i>le CV</i>	Curs interactiv Explicatie ; conversatie, aplicații practice	1 curs/2h curs
5.	Chercher un emploi : • <i>la lettre de motivation et l'entretien d'embauche</i>	Curs interactiv Explicatie ; conversatie, aplicații practice	1 curs/2h curs
6.	Au restaurant / payer au restaurant	Curs interactiv Explicatie ; conversatie, aplicații practice	1 curs/2h curs
7.	Quelques notions d'informatique / L'ordinateur	Curs interactiv Explicatie ; conversatie, aplicații practice	1 curs/2h curs

Bibliografie

Bibliografie

Anne-Lyse Dubois, Béatrice Tauzin, *Objectif Express 1, Le monde professionnel en français*, A1/A2, Nouvelle édition, Paris, Hachette, 2013.

Anne-Lyse Dubois, Béatrice Tauzin, *Objectif Express 1, Le monde professionnel en français*, A1/A2, *Cahier d'activités*, Nouvelle édition, Paris, Hachette, 2013.

Jean-Luc Penformis, *Vocabulaire progressif du français des affaires*, Paris, CLE-International, 2013.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	<i>Les présentatifs - grammaire</i> <i>Lexique des présentations</i>	• exerciții și activități scrise și orale care vizează prezentarea în context personal și profesional ;	1 seminar
2.	<i>Utilisation de l'article</i> <i>Les temps passés de l'indicatif</i> <i>Lexique concernant le téléphone</i> <i>Les répliques les plus utilisées dans ce contexte</i>	• exerciții și activități scrise și orale care vizează tematica angajării ; • temă – redactarea unui C.V.	1 seminar
3.	<i>Le futur ; le futur proche</i> <i>le conditionnel</i> <i>Lexique concernant la réunion</i>	• exerciții și activități scrise și orale care vizează tematica convorbirii telefonice ; • dialog pe această temă.	1 seminar
4.	« Si » conditionnel <i>Lexique spécifique de l'emploi</i>	• exerciții și activități scrise și orale care vizează termeni relativi la calculator ;	1 seminar
5.	<i>Le nom et l'adjectif</i> <i>Lexique concernant l'emploi</i>	• exerciții și activități scrise și orale pe teme privitoare la : restaurant / mâncare : masă ; • dialog pe aceste teme.	1 seminar

6.	<i>Les pronoms</i> <i>Lexique concernant le restaurant, les repas</i>	<ul style="list-style-type: none"> • exercitii și activități scrise și orale care vizează tematica reuniunilor ; • simularea unei reuniuni. 	1 seminar
7.	<i>L'adverbe</i> <i>Lexique concernant l'ordinateur</i>	<ul style="list-style-type: none"> • exercitii și activități scrise și orale care vizează tematica « hotelului » ; • dialog pe această temă. 	1 seminar

Bibliografie

Maia Grégoire, Odile Thiévenaz, *Grammaire progressive du français*, 3e édition, Niveau intermédiaire, Paris, Clé International, 2013.

Dictionnaires

Christine-Anca Savin, Vasile Savin, *Dicționar francez-român : administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic*, Cluj, Editura Dacia, 2001

Christine-Anca Savin, Vasile Savin, *Dicționar român-francez: administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic*, Cluj, Editura Dacia, 2001

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei a fost elaborat pornind de la cerințele de comunicare profesională orală și scrisă în limba franceză.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Însușirea elementelor de lexic și comunicare profesională în limba franceză	Test grilă	40%
10.5 Seminar/ Laborator	Capacitatea de exprimare în limba franceză	Notare pe parcursul semestrului, din care va rezulta media reprezentând 60% din nota finală	60%
10.6 Standard minim de performanță			
Obținerea a minim patru note în cadrul seminariilor și susținerea testului grilă.			

Data completării

Titular de curs

Titular de seminar

4 octombrie 2023

Conf. dr. Sanduloviciu Ana

Conf. dr. Sanduloviciu Ana

Data avizării în departament
10 octombrie 2023

Director de departament

Prof. dr. Andreea Iacobiuță