



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management, Marketing și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Marketing
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Analiză și Strategii de Marketing

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba germană pentru afaceri I						
2.2 Titularul activităților de curs	Asist.dr. Irina Croitoru						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist.dr. Irina Croitoru						
2.4 An de studiu	I	2.5 Semestru	2	2.6 Tip de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei*	OP

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					42
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					38
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități .....					
3.7 Total ore studiu individual					122
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Număr de credite					6

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	--
4.2 De competențe	--

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Sală cu videoproiector, laptop. Prezența studenților la curs este necesară.
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală cu videoproiector, laptop. Prezența studenților la seminarii este obligatorie.



## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C1.</b> Comunicare profesională folosind limbaje specializate aplicate în economie și afaceri internaționale.
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT1.</b> Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. <b>CT2.</b> Dezvoltarea unei abordări interculturale și echitabile sub diverse aspecte și în contexte diferite de activitate profesională și relații interumane. <b>CT3.</b> Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare într-un mediu aflat în continuă schimbare.

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1 Obiectivul general</b>	Dobândirea noțiunilor de limbă și cultură germană specifice corespondenței comerciale, precum și a subtilităților limbajului formal și informal german de afaceri.
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Însușirea elementelor specifice comunicării verbale, paraverbale și nonverbale;</li><li>▪ Însușirea de elemente de vocabular și gramatică necesare pentru o comunicare eficientă scrisă și orală în domeniul economic;</li><li>▪ Capacitatea de a redacta scrisori tipice corespondenței comerciale (cerere, ofertă, reclamație, promovare, comandă etc.)</li></ul>

## 8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	<b>EINFÜHRUNG</b> 1.1. Sich und andere vorstellen (W-Fragen) 1.2. Zahlen und Telefonnummer 1.3. Eine Visitenkarte 1.4. Sich vorstellen im professionellen Bereich 1.5. Verben im Präsens 1.6. Unregelmäßige Verben im Präsens	prelegere conversație explicație	6 cursuri



2.	<b>BERUFE UND ARBEITSPLÄTZE</b> 2.1. Berufe und Arbeitsbedingungen 2.2. Eine Arbeit suchen 2.3. Komposita 2.4. Possessivpronomen 2.5. Negation 2.6. Akkusativ	prelegere explicație conversație	6 cursuri
4.	<b>FACHSPRACHLICHE TEXTE und DIALOGE</b>	conversație	2 cursuri

**Bibliografie****Referințe principale:**

- Magdalena Leca, Lora Constantinescu, *Limba germană pentru afaceri*, ed. a II-a, Polirom Iași
- Magdalena Leca, *Dicționar german-român de termeni economici*, Polirom, Iași, 2002

**Referințe suplimentare:**

- G.Nicolas, M.Sprenger, W.Weermann, *Wirtschaft auf Deutsch*, Klett Verlag, Stuttgart
- Anneliese Fearn, Dorothea Levy-Hillerich, *Kommunikation in der Wirtschaft*, Cornelsen, München

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	<b>Einführung</b> - Sich und andere vorstellen (W-Fragen) - Telefonnummern erfragen und verstehen - Grammatikübungen	exerciții conversație	6 seminarii
2.	<b>Berufe und Arbeitsplätze</b> - Berufe erraten und kurz beschreiben - Einen Lebenslauf ausfüllen - Eine Visitenkarte verstehen - Grammatikübungen (Possessivpronomen, Negation, Akkusativ)	exerciții conversație studiu de caz	6 seminarii
4.	<b>Allgemeine und fachsprachliche Dialoge</b>	conversație	2 seminarii

**Bibliografie**

- Magdalena Leca, Lora Constantinescu, *Limba germană pentru afaceri*, ed. a II-a, Polirom, Iași
- Magdalena Leca, Casia Zaharia, *Sprachbausteine im Anfängerunterricht*, Ed. Pim, Iasi, 2013

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei a fost elaborat pornind de la cerințele de comunicare profesională orală și scrisă în limba germană, dar și în conformitate cu Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
<b>10.4</b> Curs	Înșușirea elementelor de vocabular și gramatică necesare comunicării profesionale scrise.	Evaluare scrisă	50%
<b>10.5</b> Seminar/ Laborator	Capacitatea de comunicare orală în limba germană.	Activitate la seminar	20%
		Evaluare orală	30%
<b>10.6</b> Standard minim de performanță			
Dobândirea vocabularului minim de limbaj economic în limba germană. Minim nota 5 la fiecare dintre componentele evaluării (evaluare scrisă, respectiv evaluare orală).			

Data completării  
27.09.2021

Titular de curs  
Asist.dr. Irina Croitoru

Titular de seminar  
Asist.dr. Irina Croitoru

Data avizării în departament

Director de departament  
Conf.dr. Ștefan Andrei Neșțian