

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ PENTRU AFACERI 4				
-----------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

Codul disciplinei	AL2430	Semestrul	IV	Numărul de credite	4
-------------------	--------	-----------	----	--------------------	---

Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Management	Total	AI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență	Management	28	14	10	4	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)	DD- domeniu
Tipul disciplinei (împusă, opțională, facultativă)	DO- disciplină opțională

Discipline anterioare	Condiționate	Limba engleză pentru afaceri 1, 2, 3
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare profesională în limba engleză; familiarizarea cu deprinderile limbii engleze specifice profesiei de economist.
-------------------------	---

COMPETENȚE SPECIFICE ACUMULATE

COMPETENȚE PROFESIONALE	competențe profesionale CP1 Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative CP2 Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate
COMPETENȚE TRANSVERSALE	competențe transversale CT1 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală CT2 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii
Conținutul activităților (SI, AT, TC, AA)	1. Autoinstruire prin materiale specifice ID US 1 Marketing US 2 The Noun 2 US 3 Financial Institutions US 4 The Monetary Policy US 5 The Tenses of the Indicative Mood 1 US 6 The Tenses of the Indicative Mood 2 US 7 The European Union 2. Activități tutoriale AT 1 Essential Vocabulary for Presentations; Effective Presentations in English

	AT 2 Business Vocabulary Review: Marketing and Financial Institutions
	3. Teme de control
	TC 1 Plan and prepare a(n) informative/persuasive presentation in English on a business topic of the student's choice

Forma de evaluare finală (E – examen, C – colocviu/test final, LP – lucrări practice)		
Stabilirea notei finale (procente)	- evaluare finală	90%
	- activități asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- teste pe parcursul semestrului	10%
	- lucrări de verificare	
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Cocârță, L., Mitocaru S. <i>Limba engleză 4 pentru afaceri (Material de studiu pentru învățământul la distanță)</i> , suport de curs pe platformă, 2023	
Bibliografia recomandată	Butzphal, Gerlinde, Maier-Fairclough, Jane. <i>Career Express Business English</i> . Garnet, Reading, 2013. Capel, Will et al. <i>Collins Business Vocabulary in Practice</i> . (3rd ed.). Collins, 2012. Cotton, David et al. <i>Market Leader. Upper-Intermediate</i> . (3 rd ed. extra). Pearson, 2018 Emmerson, Paul. <i>Business English Handbook. Advanced</i> . Macmillan, 2007. Emmerson, Paul. <i>Business Vocabulary Builder</i> . Macmillan, 2009. Handford, Michael et.al. <i>Business Advantage</i> . Cambridge University Press, 2011. MacKenzie, Ian. <i>Professional English in Use: Finance</i> . Cambridge University Press, 2007. MacKenzie, Ian. <i>English for the Financial Sector</i> . Cambridge University Press, 2008. Mitocaru, Simona (co-autor) . <i>Episodes in Business English</i> . Sedcom Libris, Iași, 2006. O'Driscoll, Nina. <i>Market Leader. Marketing</i> . Pearson, 2010. <i>Oxford Business Dictionary</i> . Oxford University Press, 2008. Powell, Mark. <i>Presenting in English: how to give successful presentations</i> . Heinle Cengage Learning, 2011.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Lect. dr. MITOCARU-LUPU ELENA-SIMONA	

Legenda: AI – autoinstruire, TC – teme de control, AT – activități tutoriale, AA – activități asistate