Anexa A.ID.2

FIŞA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	**PROCEDURA DE DREPT ADMINISTRATIV**

Codul disciplinei	AF 2410	Semestrul	4	Numărul de credite	6

Facultatea	Facultatea de Economie şi Administrarea Afacerilor
Domeniul de licenţă	Ştiinţe Administrative
Programul de studii de licenţă	Administraţie publică

Numărul orelor pe semestru/activităţi				
Total	SI	TC	AT	AA
56	28	20	8	0

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)	**DF**
Tipul disciplinei (impusă, opţională, facultativă)	**DI**

Discipline anterioare	Condiţionate	
	Recomandate	Teoria generală a statului și dreptului
Obiectivele disciplinei	• cunoaşterea conceptului şi sferei procedurii administrative • însuşirea principiilor, conţinutului şi etapelor procedurii administrative • însuşirea regulilor procedurale generale şi speciale • formarea deprinderilor necesare pentru a aplica normele administrative procedurale în raport cu conţinutul lor • dobândirea capacităţii de a analiza critic normele de procedură administrativă, precum şi implicaţiile lor practice • dobândirea capacităţii de a interpreta cerinţele de procedură administrativă, identificând conexiunile acestora cu normele materiale	
COMPETENȚE SPECIFICE ACUMULATE		
COMPETENȚE PROFESIONALE	Descrierea conceptelor şi procedurii care stau la baza îndeplinirii misiunii sociale a structurilor administrative Aplicarea principiilor şi regulilor procedurale administrative pentru evaluarea cadrului transparenţei decizionale în administraţia publică Definirea conceptelor, explicarea clară şi corectă a regulilor de bază ale procedurii contencioase şi necontencioase Utilizarea SuperLex, Legis, Indaco etc. pentru identificarea normelor procedurale aplicabile unor instituţii ale dreptului administrativ Analiza şi compararea modificărilor de procedură administrativă pe cazuri date (de ex., raporturi de serviciu), cu identificarea progreselor/deficienţelor Formularea unei expuneri de motive pentru codificarea normelor procedurale administrative/creionarea de variante de sistematizare a legislaţiei domeniului Elaborarea şi prezentarea în grupă a unui referat pe o temă de procedură administrativă dată Elaborarea unui proiect de îmbunătăţire a elaborării/comunicării actelor administrative Alegerea celei mai potrivite tehnici de sistematizare a procedurii administrative	
COMPETENȚE TRANSVERSALE	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice şi a deontologiei profesionale	

Conţinutulactivităţilor (SI, AT, TC, AA)	1. Studiul individual prin materiale specifice ID

	Conceptul, sfera de aplicare şi principiile procedurii de drept administrativ Reguli procedurale generale aplicabile procedurii administrative Procedura anterioară în emiterea sau adoptarea actelor administrative Procedura concomitentă şi ulterioară în emiterea sau adoptarea actelor administrative Reguli procedurale privind contractele administrative Reguli procedurale privind tragerea la răspundere juridică a funcţionarilor publici Contenciosul administrativ şi rolul său în statul de drept 2. Activităţi tutoriale (tematica întâlnirilor prevăzute în orar) AT 1 Reguli generale aplicabile procedurii administrative AT 2 Procedura administrativă contencioasă 3. Teme de control TC 1 Analiza regulilor procedurale aplicabile încheierii contractelor administrative – teorie și practică TC 2 Test on-line platforma E-learning

Forma de evaluare finală (**E** – examen, **C** – colocviu/test final, **LP** – lucrări practice)		E+P
Stabilirea notei finale (procente)	- evaluare finală	70%
	- activităţi asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	0
	- teste pe parcursul semestrului	15%
	- lucrări de verificare	15%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Florin Oprea, *Procedura de drept administrativ* (2023), suport de curs on-line, disponibil pe Portalul FEAA și pe platforma Moodle	
Bibliografia recomandată	1. Bălan, Emil, Procedura administrativă, Editura Universitară, Bucureşti, 2005. 2. Dacian , C.D., Legea contenciosului administrativ. Comentarii şi explicaţii, Ed. a II-a, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2009. 3. Tofan, A.D., Drept administrativ, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2008. 4. Trăilescu, A., Drept administrativ, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2008. 5. Constituţia României din 1991, cu modificările şi completările aduse prin Legea de revizuire nr.429/2003, aprobată prin referendumul naţional din 18-19 octombrie 2003, intrată în vigoare la 29 octombrie 2003 şi republicată în M.Of. nr.767, din 31 octombrie 2003. 6. ***legislaţie specifică, anunţată la activităţile tutorial.	

	Grad didactic, titlu, nume şi prenume	Semnătura
Coordonator de disciplină	Conf. dr. POPESCU ADA-IULIANA	

Legenda: SI – studiu individual, TC – teme de control, AT – activităţi tutoriale, AA – activităţi asistate