

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	PROIECTE ÎN SECTORUL PUBLIC
-----------------------	------------------------------------

Codul disciplinei		Semestrul	VI	Numărul de credite	4
-------------------	--	-----------	----	--------------------	---

Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Științe administrative	Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență	Administrație publică	28	0	0	0	28
Categorica formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)		DS				
Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)		DI				

Discipline anterioare	Condiționate	
	Recomandate	Finanțe publice I+II Decizia în administrația publică Drept administrativ Sisteme bugetare publice Finanțe locale
Obiectivele disciplinei	• dobândirea capacității de analiză a fenomenelor administrative utilizând noțiunile asimilate la disciplinele absolvite și corelarea acestora cu situațiile reale; • formarea deprinderilor și abilităților de elaborare a unor studii/proiecte privind situații concrete din activitatea administrației publice (la nivelul autorităților și organelor administrative); • cunoașterea procedurilor, metodelor și mijloacelor de eficientizare a activității administrative și aplicarea acestora în studiile/proiectele realizate.	
COMPETENȚE SPECIFICE ACUMULATE		
COMPETENȚE PROFESIONALE	Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie implicarea de cercetarea în cadrul proiectului de specialitate Elaborarea de proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru segmentul administrativ sau activitatea cercetată Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a rezultatelor cercetării din proiectul de specialitate Analizarea și evaluarea organizarii instituționale, la nivel central și local Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici Întocmirea unor proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potențialelor situații conflictuale, de criză sau de comunicare ineficientă din domeniul administrației publice	
COMPETENȚE TRANSVERSALE	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor si modalitatilor de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerintele pietei muncii	

Conținutul activităților (SI, AT, TC, AA)	- Autoinstruire (studiu individual) prin materiale specifice ID Pe baza bibliografiei indicate, în raport cu specificul temei de proiect - Activități asistate AS 1 – Reguli de elaborare a proiectelor de cercetare și personalizarea temelor de proiect ATENȚIE: Pentru fiecare dintre studenți, tema proiectului de specialitate va fi particularizată (formulată) de către titularul disciplinei împreună cu studentul la prima întâlnire (activitate tutorială) programată, urmărindu-se un domeniu, activitate, instituție sau segment de activitate convenabil traiectoriei și orientării de pregătire academică a studentului și favorabil generării efective de plusvaloare. <i>Nu sunt admise la evaluare proiecte elaborate pe o temă care nu a fost validată expres de titularul disciplinei.</i>
---	--

	Elaborarea proiectului de specialitate va respecta următoarea structură generică: Capitolul 1 va include: descrierea contextului socio-economic în care se situează problema de studiu, formularea/argumentarea problemei de cercetat, ipotezele și obiectivele cercetării, metodologia aleasă pentru realizarea cercetării, sursele de date etc.. Capitolul 2: corpul propriu-zis al cercetării (identificarea disfuncționalităților, formularea variantelor de răspuns public fundamentate pe analize specifice, decizia, rezultatele așteptate etc.). Capitolul 3: sinteza aportului personal al studentului: evidențierea rezultatelor obținute, a gradului și calității atingerii scopului cercetării, contribuțiile proprii ale studentului, incertitudini privitoare la rezultatele obținute, posibilitățile de valorificare a soluțiilor generate (impactul prezumat), eventuale direcții de continuare a cercetării. Bibliografie Anexe (numai dacă este cazul, prin prisma relevanței lor) Ca reflecții generice și orientative de problematică, anterior definitivării temei proiectului împreună cu titularul de disciplină, se poate avea în vedere una din următoarele direcții: 1. studiu privind reforma și modernizarea administrației publice în context european; 2. analiza componentelor sistemului financiar public și interacțiunea dintre acestea; 3. strategii de creștere a performanțelor funcționarilor publici și modalități de evaluare și control ale acestora; 4. studiu privind cadrul juridic aferent activității administrative și jurisdicționale și posibilități de îmbunătățire (stare civilă, contencios administrativ, procedura administrativă, procedura civilă, procedura penală etc.); 5. studiu privind aplicabilitatea principiilor de etică și deontologie într-o instituție publică; 6. fundamentarea unor indicatori specifici activității financiare a instituțiilor publice; 7. studiu privind raporturile de serviciu/relațiile de muncă în administrația publică; 8. studiu privind perfecționarea gestiunii resurselor în organizația publică; 9. analiza implementării tehnologiilor informaționale în organizația publică. AS 2 – Indrumarea elaborării proiectului de specialitate (structura preliminară a proiectului, obiectivele, metodologia și resursele minimale) AS 3 – Prezentarea și susținerea conținutului/concluziilor prefigurate prin proiectul de specialitate 3. Teme de control TC 1- Fundamentele activității administrative (*** în raport cu specificul temelor de proiect) TC 2 - Probleme și soluții în activitatea administrativă (*** în raport cu specificul temelor de proiect)
--	--

Forma de evaluare finală (E – examen, C – colocviu/test final, LP – lucrări practice)		C
Stabilirea notei finale (procente)	- evaluare finală	50%
	- activități asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	50%
	- teste pe parcursul semestrului	0
	- lucrări de verificare	0
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Instrucțiuni pentru elaborarea proiectului de specialitate – platforma Moodle, 2022 Referințele bibliografice personalizate	
Bibliografia recomandată (surse alternative, de corelat cu tema de proiect)	1. Alexandru, Ioan, <i>Administrația publică. Teorii, realități, perspective</i>, Ediția a IV- a, revizuită și adăugită, Ed. Lumina Lex, București, 2007 2. Androniceanu, Armenia, <i>Noutăți în managementul public</i>, Editura Universitară, București, 2008 3. Bălan, Emil, <i>Procedura administrativă</i>, Editura Universitară, București, 2005 4. Dacian, C.D., <i>Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații</i>, Ed. a II-a, Editura C.H. Beck, București, 2009 5. Filip, Gh., <i>Finanțe publice</i>, Editura Junimea, Iași, 2010 6. Onofrei, M., <i>Administrație publică. Fundamente științifice și bune practici</i>, Editura UAIC, Iași, 2007 7. Oprea, Florin, <i>Sisteme bugetare publice. Teorie și practică</i>, Editura Economică, București, 2011 8. Oprea, Florin, <i>Procedura de drept administrativ</i>, suport de curs, UAIC, 2009 9. Oprea, Florin, <i>Managementul financiar al colectivităților locale</i>, Editura Tritonic Books, București, 2013 10. Tofan, A.D., <i>Drept administrativ</i>, Editura C.H. Beck, București, 2008 11. Trăilescu A., <i>Drept administrativ</i>, Editura C.H. Beck, București, 2008 *** Legislația specifică organizării și funcționării instituției publice vizate	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Prof. univ. dr. Florin OPREA	

Legenda: SI – studiu individual, TC – teme de control, AT – activități tutoriale, AA – activități asistate