

### FIȘA DISCIPLINEI

|                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| DENUMIREA DISCIPLINEI | MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE |
|-----------------------|-------------------------------|

|                   |        |           |    |                  |   |
|-------------------|--------|-----------|----|------------------|---|
| CODUL DISCIPLINEI | AM3609 | SEMESTRUL | IV | NUMĂR DE CREDITE | 5 |
|-------------------|--------|-----------|----|------------------|---|

|                     |                                                    |                            |    |    |    |    |
|---------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|----|----|----|----|
| FACULTATEA          | FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR | NUMĂRUL ORELOR PE SEMESTRU |    |    |    |    |
| Domeniul de licență | ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE                             | Total                      | SI | TC | AT | AA |
| Specializarea       | ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ                              | 56                         | 28 | 20 | 8  | -  |

|                                   |                                                                                             |    |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Categoria formativă a disciplinei | DF – fundamentală, DG- generală, DS-de specialitate, DE-economică/managerială, DU- umanistă | DS |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|

|                                          |                                                        |    |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----|
| Categoria de opționalitate a disciplinei | DI-impusă, DO-opțională, DL-liber aleasă (facultativă) | DI |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----|

|                       |                            |                                  |
|-----------------------|----------------------------|----------------------------------|
| DISCIPLINE ANTERIOARE | OBLIGATORII (CONDIȚIONATE) | MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE |
|                       | Recomandate                | MANAGEMENT                       |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIECTIVE               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Înțelegerea procesului de management din organizația publică</li> <li>- Familiarizarea cu o serie de concepte privind resursele umane din organizația/instituția publică</li> <li>- Învățarea unor termeni specifici, cunoașterea metodelor și tehnicilor utilizate de către manageri în activitățile conducere a resurselor umane</li> <li>- Abordarea principalelor activități de management al resurselor umane în concordanță cu legislația specifică.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Competențe profesionale | <p><b>C4/C1.5.</b> Elaborarea de proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative. (0,5 credite)</p> <p><b>C4/C4.5</b> Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrației publice (1 credit)</p> <p><b>C5/C5.1.</b> Explicarea clară, în termeni real descriși, a problematicii manageriale din sistemul administrației publice și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și cu principiile de etică și deontologie profesională (0,5 credite)</p> <p><b>C5/C5.3.</b> Utilizarea instrumentelor și metodele moderne de management și managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită a funcționarului public (0,5 credite)</p> <p><b>C5/C5.4.</b> Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici (0,5 credite)</p> <p><b>C5/C5.5.</b> Diagnosticarea managementului și a managementului resurselor umane din administrația publică, precum și supravegherea aplicării recomandărilor (0,5 credite)</p> <p><b>C6/C6.1.</b> Definirea, clasificarea și stabilirea situațiilor de expunere, pe de o parte, dar și de rezolvare, pe de altă parte, a aspectelor generatoare de conflicte, crize și comunicare neadecvată (0,5 credite)</p> |
| Competențe transversale | <p><b>CT3</b> Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii. (1 credit)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CONȚINUT (DESCRIPTORI)  | <p><b>Unitatile de studiu</b></p> <p>Considerații privind managementul resurselor umane</p> <p>Managementul resurselor umane în administrația publică locală</p> <p>Descrierea posturilor de muncă</p> <p>Recrutarea și selecția în managementul resurselor umane</p> <p>Integrarea și formarea profesională</p> <p>Motivația în managementul resurselor umane</p> <p>Evaluarea performanțelor resurselor umane</p> <p>Salarizarea personalului din administrația publică</p> <p>Funcția publică și funcționarii publici în administrație</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

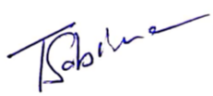
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Teme de control:</b><br/> Cele 3 teme de control vor fi incluse într-un singur fișier document (.doc sau .docx) denumit nume_prenume_MRUAPID-2023.doc (de exemplu Turnea_Sabina_MRUAPID-2023.doc) și încărcat pe platforma <b>turnitin</b> până la data de 27.05.2023. Pentru a intra pe platformă accesați <b>turnitin.com</b> și creați un cont utilizând Class ID: <b>38085544</b> și Enrollment Key: <b>12345</b></p> <p>T1. <i>Simulați descrierea și analiza unui post de munca</i> de management și a unui de execuție dintr-o organizație/ instituție publică pe care o cunoașteți. Se poate alege propriul post și eventual al superiorului ierarhic. Persoanele care nu lucrează în administrația publică pot alege posturi din organizația unde activează sau cea în care doresc să activeze. Rezultatele așteptate aici sunt fișele de post cât mai detaliate și complete.</p> <p>T2. <i>Creați un anunț de recrutare pentru ocuparea unui post de munca</i> (de management sau de execuție) și urmați etapele recrutării și selecției. Pentru unul din posturile de mai sus se va realiza a) un anunț de recrutare, b) se vor menționa sursele de recrutare și motivația alegerii acestora, c) criteriile de selecție și d) o planificare a interviului de selecție (scenariul de interviu cu întrebările și ordinea acestora).</p> <p>T3. <i>Evaluarea performanțelor funcționarilor publici.</i><br/> Se va alege unul din posturile de la tema T1. Pentru postul ales se vor descrie criteriile de performanță și metodele care pot fi folosite pentru evaluarea performanței angajatului.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                         |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Forma de evaluare ( <b>E</b> -examen; <b>C</b> -colocviu; <b>LP</b> -lucrări de control | E |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|

|                                      |                                                                          |     |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| STABILIREA NOTEI FINALE (PROCENTAJE) | Răspunsuri la examen/ colocviu/ lucrări practice/ proiect etc.           | 50% |
|                                      | Activități aplicative asistate/ laborator/ lucrări practice/ proiect etc | -   |
|                                      | Teste pe parcursul semestrului (primele 4 capitole)                      | 20% |
|                                      | Teme de control                                                          | 30% |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BIBLIOGRAFIE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Burloiu, P. <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Lumina Lex SRL, București, 1993, pp. 1082-1084.</li> <li>• Constantin, T.; Stoica-Constantin, A. <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Polirom, Iași, 2001.</li> <li>• Dorneanu V., – Sistemul de salarizare în România, Editura Lumina Lex, București, 1999, pp. 35-51.</li> <li>• Lefter V., Aurel Manolescu – Managementul resurselor umane, Editura Didactică și Pedagogică R.A, București, 1995, pp. 231-232.</li> <li>• List, Harry, Dumitru C., G. A. Van Etteken – Manual Resurse Umane pentru Administrația Publică Locală, București, 2002, p.6;</li> <li>• Mathis R., Nica P. Rusu C., Managementul resurselor umane, Editura Economica, București, 1997.</li> <li>• Pitariu Horia D., – Managementul Resurselor Umane – Evaluarea Performanțelor Profesionale- Editura All. Beck 2000.</li> <li>• Prodan, A. – Managementul resurselor umane, Editura Tehnopress, Iași, 2011.</li> <li>• Verdinaș Virginia, - Statutul funcționarului public, Editura Paideia, București, 2000.</li> <li>• Codul muncii</li> </ul> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                       |                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LISTA MATERIALELOR DIDACTICE NECESARE | Bedrule-Grigoruta, M.V.; Clipa, C. – Managementul resurselor umane (din Administrația publică), suport de curs pentru învățământul la distanță, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, 2022 |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                           |                               |                                                                                       |
|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordonator de disciplină | Gradul didactic, titlul       | Semnătura                                                                             |
|                           | Lect. univ. dr. Sabina Turnea |  |

\* SI- NUMĂRUL ORELOR DE CURS DE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ZI

AT +TC – NUMĂRUL ORELOR DE SEMINAR DE LA ZI: (8+20) SAU (10+4)

AA – NUMARUL ORELOR DE LABORATOR SAU PROIECTE DE LA ZI

Legenda: SI – studiu individual, TC – teme de control, AT – activități tutoriale, AA – activități aplicative aplicate