

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	PROCEDURA DE DREPT ADMINISTRATIV				
-----------------------	---	--	--	--	--

Codul disciplinei	AF 2410	Semestrul	4	Numărul de credite	6
-------------------	---------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Științe Administrative	Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență	Administrație publică	56	28	20	8	0

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)	DF
Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)	DI

Discipline anterioare	Condiționate	Teoria generală a statului și dreptului
	Recomandate	
Obiectivele disciplinei	• cunoașterea conceptului și sferei procedurii administrative • însușirea principiilor, conținutului și etapelor procedurii administrative • însușirea regulilor procedurale generale și speciale • formarea deprinderilor necesare pentru a aplica normele administrative procedurale în raport cu conținutul lor • dobândirea capacității de a analiza critic normele de procedură administrativă, precum și implicațiile lor practice • dobândirea capacității de a interpreta cerințele de procedură administrativă, identificând conexiunile acestora cu normele materiale	
COMPETENȚE SPECIFICE ACUMULATE		
COMPETENȚE PROFESIONALE	Descrierea conceptelor și procedurii care stau la baza îndeplinirii misiunii sociale a structurilor administrative Aplicarea principiilor și regulilor procedurale administrative pentru evaluarea cadrului transparenței decizionale în administrația publică Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a regulilor de bază ale procedurii contencioase și necontencioase Utilizarea SuperLex, Legis, Indaco etc. pentru identificarea normelor procedurale aplicabile unor instituții ale dreptului administrativ Analiza și compararea modificărilor de procedură administrativă pe cazuri date (de ex., raporturi de serviciu), cu identificarea progreselor/deficiențelor Formularea unei expuneri de motive pentru codificarea normelor procedurale administrative/creionarea de variante de sistematizare a legislației domeniului Elaborarea și prezentarea în grupă a unui referat pe o temă de procedură administrativă dată Elaborarea unui proiect de îmbunătățire a elaborării/comunicării actelor administrative Alegerea celei mai potrivite tehnici de sistematizare a procedurii administrative	
COMPETENȚE TRANSVERSALE	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale	

Conținutul activităților (SI, AT, TC, AA)	1. Studiul individual prin materiale specifice ID
---	---

	Conceptul, sfera de aplicare și principiile procedurii de drept administrativ Reguli procedurale generale aplicabile procedurii administrative Procedura anterioară în emiterea sau adoptarea actelor administrative Procedura concomitentă și ulterioară în emiterea sau adoptarea actelor administrative Reguli procedurale privind contractele administrative Reguli procedurale privind tragerea la răspundere juridică a funcționarilor publici Contenciosul administrativ și rolul său în statul de drept 2. Activități tutoriale (tematica întâlnirilor prevăzute în orar) AT 1 Reguli generale aplicabile procedurii administrative AT 2 Procedura administrativă contencioasă 3. Teme de control TC 1 Analiza regulilor procedurale aplicabile încheierii contractelor administrative –teorie și practică TC 2 Test on-line pe platforma E-learning

Forma de evaluare finală (E – examen, C – colocviu/test final, LP – lucrări practice)		E+P
Stabilirea notei finale (procente)	- evaluare finală	70%
	- activități asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	0
	- teste pe parcursul semestrului	15%
	- lucrări de verificare	15%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Florin Oprea, <i>Procedura de drept administrativ</i> (2023), suport de curs on-line, disponibil pe Portalul FEAA și pe platforma Moodle	
Bibliografia recomandată	1. Bălan, Emil, <i>Procedura administrativă</i>, Editura Universitară, București, 2005. 2. Dacian , C.D., <i>Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații</i>, Ed. a II-a, Editura C.H. Beck, București, 2009. 3. Tofan, A.D., <i>Drept administrativ</i>, Editura C.H. Beck, București, 2008. 4. Trăilescu, A., <i>Drept administrativ</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2008. 5. Constituția României din 1991, cu modificările și completările aduse prin Legea de revizuire nr.429/2003, aprobată prin referendumul național din 18-19 octombrie 2003, intrată în vigoare la 29 octombrie 2003 și republicată în M.Of. nr.767, din 31 octombrie 2003. 6. ***legislație specifică, anunțată la activitățile tutorial.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Conf. dr. POPESCU ADA-IULIANA	

Legenda: SI – studiu individual, TC – teme de control, AT – activități tutoriale, AA – activități asistate