

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Limba Engleză 3				
-----------------------	------------------------	--	--	--	--

Codul disciplinei	AL2320	Semestrul	3	Numărul de credite	4
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Științe Administrative	Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență	Administrație Publică	28	14	10	4	-

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)	DF
Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)	DO

Discipline anterioare	Condiționate	N/A
	Recomandate	Limba engleză 1, Limba engleză 2

Obiectivele disciplinei	Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză, atât în scris cât și oral, în context profesional și nu numai, utilizând vocabular de specialitate.
-------------------------	---

COMPETENȚE SPECIFICE ACUMULATE

COMPETENȚE PROFESIONALE	CP1 Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative CP2 Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate
COMPETENȚE TRANSVERSALE	CT1 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. CT2 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

Conținutul activităților (SI, AT, TC, AA)	- Studiul individual prin materiale specifice ID (corespunzător numărului de ore de curs de la zi) US 1: Business and the Law: Basic legal terms and concepts. US 2: Contract law. - Activități tutoriale (tematica întâlnirilor prevăzute în orar) AT 1: How does the law affect the business world? AT 2: Contract law: Basic terms and concepts. - Teme de control (1-2 pentru disciplinele cu 14 ore și 2-3 pentru disciplinele cu 28 ore) TC 1: Language focus. Business and the Law - Vocabulary and grammar practice)
---	--

	TC 2: Language focus: Contract law (Vocabulary practice)

Forma de evaluare finală (E – examen, C – colocviu/test final, LP – lucrări practice)		C
Stabilirea notei finale (procente)	- evaluare finală – test online Moodle	90%
	- activități asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- teste pe parcursul semestrului	10%
	- lucrări de verificare	
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Suportul de curs de pe platformă: Limba engleza 3	
Bibliografia recomandată	Brieger, Nick. <i>Test your professional English: Law</i>. Pearson Education Limited, 2003. Callanan, Hellen, Lynda Edwards. <i>Absolute Legal English</i>. Delta Publishing. 2010. Ciortescu, Elena, Oana Ursu. <i>Vocabulary Trainer for Business and Public Administration</i>. Iasi: TipoMoldova, 2020. Evans, Virginia, Jenny Dooley, David J. Smith. <i>Career Path – Law</i>. Express Publishing, 2012. Krois-Lindner and Translegal. <i>International Legal English</i>. Cambridge University Press, 2011. Widdowson, Robin. <i>Business Law. Market Leader</i>. Pearson Longman, 2010.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Conf. univ. dr. Oana URSU	

Legenda: SI – studiu individual, TC – teme de control, AT – activități tutoriale, AA – activități asistate