

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei		DREPT ADMINISTRATIV				
Codul disciplinei		Semestrul	I	Numărul de credite		5
Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Științe administrative	Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență	Administrație publică	56	28	20	8	-
Categoría formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)		Disciplină fundamentală				
Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)		Disciplină impusă				
Discipline anterioare	Condiționate	-				
	Recomandate	Teoria generală a statului și dreptului Drept constituțional				
Obiectivele disciplinei	<i>Obiectivul general</i> Însușirea cunoștințelor de specialitate privind organizarea și funcționarea administrației publice prin analiza juridică a raporturilor ce se instituie între aceasta, ca parte integrantă a sistemului de guvernare și celelalte subiecte de drept, state, organizații publice și/sau private, persoane fizice și/sau juridice. <i>Obiectivele specifice</i> - Să înțeleagă de mecanismele de funcționare și organizare a structurilor, proceselor și fenomenelor administrative în scopul prestării unor servicii publice calitative. - Să fie capabili să identifice specificitatea unui organ administrativ sau autoritate administrativă în funcție de modul de organizare și funcționare, având în vedere normele juridice de drept administrativ aplicabile. - Să soluționeze potențiale conflicte din activitatea administrației publice cu celeritate și eficiență, prin raportare la norma de drept.					
COMPETENȚE SPECIFICE ACUMULATE						
COMPETENȚE PROFESIONALE	C1.3. C1. (1 credit) C1.1. Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative C1.2. Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ C1.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative C2. (1 credit) C2.1. Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative					

	relevante pentru sistemul administrativ C2.2. Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor actelor normative și administrative C2.3. Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative C2.4. Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență C3. (0,5 credite) C3.2. Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate C4. (0.5 credite) C4.1. Prezentarea logică a organizării sistemului administrație publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale C4.4. Analizarea și evaluarea organizării instituționale, la nivel central și local C5. (0.5 credite) C5.2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică C6. (1 credit) C6.2. Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare
COMPETENȚE TRANSVERSALE	CT1 (0,5 credite) Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.

Conținutul activităților (SI, AT, TC, AA)	1. Studiul individual prin materiale specifice ID US. 1 Dreptul administrativ – ramură a dreptului public US. 2 Izvoarele dreptului administrativ US. 3 Norma și raportul juridic de drept administrativ US. 4 Actul administrativ US. 5 Controlul exercitat asupra administrației publice US. 6 Autoritățile administrației publice US. 7 Funcția și funcționarul public 2. Activități tutoriale și lucrări de verificare TC 1 Organizarea administrației publice într-un stat federal/unitar. Studiu de caz TC 2 Contractul administrativ – specie a actului administrativ TC 3 Instituția prefectului în sistemul legislativ actual 3. Activități asistate
---	--

Forma de evaluare finală (E – examen, C – colocviu/test final, LP – lucrări practice)	E
---	---

Stabilirea notei finale (procente)	- evaluare finală – examen grila scris/online, pe una dintre platformele stabilite de FEAA	80%
	- activități asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- teste pe parcursul semestrului – un test de evaluare, grila, scris/online, pe una dintre platformele stabilite de FEAA	20%
	- lucrări de verificare	
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Suportul de curs de pe platformă, din 2019	
Bibliografia recomandată	1. ***<i>Constituția României</i> 2. ***Ordonanță de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019 Partea I privind <i>Codul Administrativ</i> publicată în Monitorul Oficial nr.555 din 5 iulie 2019 3. ***Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. 4. ***Legea nr.215/2001 privind Administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare. 5. ***Legea nr.340/2004 privind Instituția Prefectului, republicată în M. Of. Nr.225/24 martie 2008. 6. ***Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare. 7. ***Legea nr. 554/2004, Legea Contenciosului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. 8. Alexandru Ioan, <i>Drept administrativ comparat</i>, Editura Lumina Lex, București, 2000. 9. Alexandru Ioan, Mihaela Căraușan, Ilie Gorjan, <i>Dreptul Administrativ în Uniunea Europeană</i>, Editura Lumina Lex, București, 2007. 10. Apostol Tofan Dana, <i>Instituții administrative europene</i>, Editura C.H. Beck, București, 2007. 10. Apostol Tofan Dana, <i>Drept administrativ</i>, vol. I, Editura C. H. Beck, București, 2008. 11. Bercu Ana-Maria, <i>Pregătirea profesională și cariera personalului din administrația publică</i>, Editura Universitară, București, 2009. 12. Bercu Ana-Maria, <i>Drept administrativ, suport de curs pentru anul II</i>, specializarea Administrație publică, 2015. 13. Deleanu Ion, <i>Instituții și proceduri constituționale</i>, Editura C.H. Beck, București, 2006. 14. Dragoș Dacian Cosmin, <i>Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații</i>, Editura All Beck, București, 2005. 15. Iordan Nicola, <i>Drept administrativ</i>, Editura Universității Lucian Blaga, Sibiu, 2007. 16. Iorgovan Antonie, <i>Tratat de drept administrativ, vol. I și II</i>, ediția a IVa, Editura All Beck, București, 2005 17. Manda Corneliu, Ana-Livia Nicu, Cătălin Silviu Săraru, <i>Drept administrativ european</i>, Editura Lumina Lex, București, 2005. 18. Oprea Florin, <i>Drept constituțional și instituții politice, suport curs, anul I</i>, Administrație publică, 2014, 2015. 19. Vedinaș Verginia, <i>Drept administrativ, ediția a IXa revăzută și actualizată</i>, Editura Universul Juridic, București, 2015. 20. Viorescu Razvan, <i>Drept administrativ, Curs universitar</i>, Editura Universul Juridic, București, 2015.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Conf.dr. Dan LUPU	

Legenda: SI – studiu individual, TC – teme de control, AT – activități tutoriale, AA – activități asistate