

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	ELEMENTE DE ȘTIINȚA ADMINISTRATIEI				
-----------------------	---	--	--	--	--

Codul disciplinei	AF2362	Semestrul	I	Numărul de credite	6
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Științe administrative	Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență	Administrație publică	56	28	20	8	-

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)	Disciplină de specialitate
Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)	Disciplină impusă

Discipline anterioare	Condiționate	-
	Recomandate	-
Obiectivele disciplinei	Obiectivul general Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și principiilor de bază din domeniul științei administrației, precum și utilizarea lor adecvată în aparatul instituțional public Obiective specifice 1.Cunoașterea conceptelor, principiilor, metodelor de organizare a structurilor administrative 2.Studierea circuitului rațional al lucrărilor și îmbunătățirea comunicării, atât în interiorul organizației, cât și în afara acesteia 3.Formarea de abilitatii de analiza șs evaluare a gradului de dezvoltare a sistemului instituțional 4.Cunoașterea tendințelor actuale de guvernare și a sistemelor de recrutare și salarizare a funcționarilor publici bazate pe etică 5.Soluționarea unor probleme identificate în activitatea administrativă cu ajutorul tehnicilor de investigare	
Competențe specifice acumulate		
competențe profesionale	C1 – 1,5 credite C1/C1.1 Descrierea accepțiunilor administrației (activitate, structură, instituție) și a direcțiilor metodologice principale (tehnic-juridică, filozofico-juridică, orientată pe știința administrației), utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative (0,5 credite); C1/C1.2 Caracterizarea principiilor utilizate în știința administrației, implementarea lor pe situații actuale concrete și analiza efectelor exercitate, în vederea susținerii caracterului lor operațional (0,5 credite); C1/1.5. Elaborarea de proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative (0,5 credite). C2 – 0,5 credite C2/C2.1. Definirea conceptelor, explicarea clara si corecta a actelor normative pentru sistemul administrativ (0,5 credite) C3 – 0,5 credite C3/C3.1. Aplicarea metodelor de organizare a activității administrative în vederea studierii circuitului rațional al lucrărilor și îmbunătățirii comunicării, atât în interiorul organizației, cât și în raporturile cu cetățeanul (0,5 credite); C4 – 1 credite C4/C4.1.Prezentarea structurii administrației publice din România, analiza	

	componentelor acesteia, precum și a raporturilor de coordonare/subordonare dintre autoritățile publice (0,5 credite); C4/C4.4. Analiza și evaluarea organizării instituționale pe baza criteriilor de optimizare a sarcinilor administrative (dubla întrebuintare, simplificarea, raționalizarea și randamentul maxim, utilitate și valoare socială (0,5 credite); C5 – 1 credite C5/C5.2. Utilizarea principiului descentralizării și al federalismului (ca tehnică de organizare a puterii politice), pentru a înțelege tendințele actuale de guvernare, bazate pe unitate și diversitate (0,5 credite); C5/C5.4. Analiza metodelor de recrutare și selecție a funcționarilor publici, precum și a sistemelor de apreciere și promovare, în vederea creșterii performanței în activitatea administrativă (0,5 credite); C6 – 1 credite C6/C6.1. Identificarea aspectelor deficitare ale descentralizării și anticiparea efectelor determinate de aplicare a lor, în vederea prevenirii abuzurilor și soluțiilor neadecvate la problemele locale (0,5 credite); C6/C6.5. Cunoașterea tehnicilor de investigare în activitatea administrativă (cercetarea documentară, cercetarea directă, chestionarul, ancheta etc) și aplicarea lor pe cazuri punctuale, în vederea soluționării unor probleme identificate (0,5 credite)
competențe transversale	CT3. Prezentarea modalităților de pregătire profesională a funcționarilor publici și a treptelor de dezvoltare a carierei în acord cu mutațiile pieței muncii (ca urmare a noilor ocupații propuse în COR) (0,5 credite).

Conținutul activităților (SI, AT, TC, AA)	1. Studiul individual prin materiale specifice ID US. 1 Noțiuni de bază privind administrația publică US. 2 Accepțiunile principale ale noțiunii de administrație publică US. 3 Metode utilizate în știința administrației US. 4 Principii aplicate în știința administrației US. 5 Structura administrației publice US. 6 Structura organelor locale ale administrației publice și principii de organizare a administrației publice teritoriale US. 7 Sarcinile administrației publice US. 8 Evoluții în știința administrației US. 9 Noțiuni introductive privind funcția și funcționarul în administrația publică US. 10 Recrutarea funcționarilor publici US. 11 Aprecierea și promovarea în funcția publică 2. Activități tutoriale și lucrări de verificare AT. 1 Noțiuni de bază privind administrația publică. Metode și principii utilizate în știința administrației. Structura administrației publice AT. 2 Sarcinile administrației publice. Evoluții în știința administrației. Funcția și funcționarul în administrația publică Teme de control TC 1 Aplicabilitatea metodei colectării datelor necesare pentru soluționarea cererilor la o instituție publică (pe exemplul eliberării unui act administrativ) TC 2 Aplicabilitatea principiului descentralizării administrației publice locale în România TC 3 Aspecte comparative privind funcția și funcționarul în state ale UE
--	--

Forma de evaluare finală (E – examen, C – colocviu/test final, LP – lucrări practice)		E
Stabilirea notei finale (procente)	- evaluare finală	70%
	- activități asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- teste pe parcursul semestrului	10%
	- lucrări de verificare	20%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Onofrei Mihaela (autor) – Elemente de știința administrației, Suportul de curs de pe platformă	
Bibliografia recomandată	1. Onofrei, M. (2008). Administrație Publică. Fundamente științifice și bune practici, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. 2. Onofrei M., Filip, Gh. (2004). Elemente de știința administrației, editura Junimea, Iași. 3. Profiroiu, A.(2007). Știința administrativă; editura Economică; București. 4. Rosenbloom, D., Kravchuk, R., Clerkin, R. (2022). Public administration, 9th edition, Routledge. 5. Shafritz, J., Russell, E. W., Borick, C., Hyde, A. (2022). Introducing Public Administration 10th Edition, Routledge. Referințe suplimentare (dacă este cazul) vor fi oferite prin intermediul platformei E-learning FEAA/Portalului FEAA/MS Teams, după caz.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Conf.dr. CIGU ELENA	

Legenda: SI – studiu individual, TC – teme de control, AT – activități tutoriale, AA – activități asistate