

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Limba Engleza 1				
-----------------------	------------------------	--	--	--	--

Codul disciplinei	AL1100	Semestrul	1	Numărul de credite	4
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Științe Administrative	Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență	Administrație Publică	28	14	10	4	-
Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)	DF					
Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)	DO					

Discipline anterioare	Condiționate	N/A
	Recomandate	N/A

Obiectivele disciplinei	Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză, atât în scris cât și oral, în context profesional și nu numai, utilizând vocabular de specialitate
-------------------------	--

COMPETENȚE SPECIFICE ACUMULATE	
--------------------------------	--

COMPETENȚE PROFESIONALE	C 1.1 Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative C3.3 Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate
-------------------------	---

COMPETENȚE TRANSVERSALE	CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.
-------------------------	---

Conținutul activităților (SI, AT, TC, AA)	US 1: Performance
	US 2: Motivation, Incentives
	TC 1: Work and Leisure
	US 3: Innovation and Entrepreneurs
	TC 2: Start-Ups

Forma de evaluare finală (E – examen, C – colocviu/test final, LP – lucrări practice)		C
Stabilirea notei finale (procente)	- evaluare finală – Examen	100%
	- activități asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- teste pe parcursul semestrului	
	- lucrări de verificare	
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Suportul de curs online, in format pdf. si listat:”Best Practice Intermediate Workbook” de Adrian Pilbeam, Rebecca Utteridge. Conexiune la Internet	
Bibliografia recomandată	E. Ciortescu, <i>The Impact of Significant Economic, Political and Social Events on Arthur Miller’s Work</i> , ed. Universitaria, Craiova, 2012 <i>Dicționar Explicativ Trilingv al Uniunii Europene</i> , Iordan Gheorghe Bărbulescu, Daniela Răpan, Polirom, 2009 Bill Mascull, <i>Business Vocabulary in Use, Intermediate</i> , Cambridge University Press, 2010 Adrian Pilbeam, Rebecca Utteridge, <i>Best Practice Intermediate Workbook</i> . Thomson Heinle, 2007	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Conf. dr. Elena Ciortescu	

Legenda: SI – studiu individual, TC – teme de control, AT – activități tutoriale, AA – activități asistate