



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Contabilitate, Informatică Economică și Statistică
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Tehnologii informaționale pentru afaceri						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Mircea Georgescu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Fatu Virgil Dr. Suchar Natalia Dr. Berta Dora Anca Pandichi Robert Dr. Tofan Dragos						
2.4 An de studiu	1	2.5 Semestru	1	2.6 Tip de evaluare	M	2.7 Regimul disciplinei	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					6
Examinări					3
Alte activități.(pregătire teste parțiale)					4
3.7 Total ore studiu individual					56
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Număr de credite					5

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De competențe	

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Laborator informatică/ online

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	C1.5 Valorificarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în elaborarea de proiecte/lucrări (0,5 credite) C2.3 Aplicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de culegere, analiză și interpretare a datelor referitoare la o problemă economico-financiară (1,5 credite) C3.3 Aplicarea cunoștințelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor pentru realizarea lucrărilor economico-financiare (1 credit) C4.5 Simularea de operațiuni și/sau tranzacții financiare (1,5 credite)
Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare; Formarea culturii informaționale specifice societății cunoașterii, dobândirea de abilități de lucru în echipă (0,5 credite).

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Asimilarea conceptelor de bază privind tehnologiile informaționale și de comunicație (TIC) Formarea de deprinderi și abilități practice pentru exploatarea TIC în finanțe și bănci
7.2. Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none">▪ Explice funcționalitățile sistemelor informaționale în instituțiile financiare▪ Descrie posibilitățile de lucru în sistemele informatice▪ Utilizeze eficient tehnologiile informaționale și de comunicație▪ Analizeze soluții de îmbunătățire a sistemelor informaționale▪ Calculeze indicatori de performanță a utilizării tehnologiilor informaționale▪ Dobândească sistemul de cunoștințe necesar obținerii certificatului ECDL

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	INTRODUCERE ÎN TIA	Curs interactiv	2h
2.	INTRODUCERE ÎN TIA	Curs interactiv	2h
3.	LUMEA DIGITALĂ ȘI MEDIUL ORGANIZAȚIONAL ÎN SECOLUL XXI	Curs interactiv	2h
4.	LUMEA DIGITALĂ ȘI MEDIUL ORGANIZAȚIONAL ÎN SECOLUL XXI	Curs interactiv	2h
5.	SISTEMELE INFORMAȚIONALE ÎN ORGANIZAȚII	Curs interactiv	2h
6.	SOLUȚII TIP OFFICE PENTRU GESTIUNEA INFORMAȚIILOR DIN ORGANIZAȚII	Curs interactiv	2h



	<p>Procesarea documentelor în WORD</p> <ul style="list-style-type: none">• crearea, salvarea, regăsirea unui document (meniul File);• prezentarea spațiului de lucru, introducerea de texte, deplasarea în cadrul documentului, modificarea textelor (ștergere, copiere), previzualizare);• facilități tip Help;• folosirea tastaturii românești și inserarea de caractere speciale;• identificarea erorilor gramaticale și corectarea lor;• stabilirea fontului (tip, mărime, attribute – meniul Format, Font);• formatarea documentului (parametri de format la nivel de paragraf, pagină, secțiune, document);		
7.	<p>SOLUȚII TIP OFFICE PENTRU GESTIUNEA INFORMAȚIILOR DIN ORGANIZAȚII</p> <p>Procesarea documentelor în WORD</p> <ul style="list-style-type: none">• tipărirea/ vizualizarea documentelor;• crearea și utilizarea stilurilor;• folosirea referințelor (note de subsol, note de final, citari si bibliografie, cuprins);• semne de carte, link-uri, comentarii;• crearea de liste (Bullets and Numbering);• scrierea pe coloane;• lucrul cu tabele (creare, formatare, formule, actualizare etc.);• lucrul cu editorul de ecuații;• lucrul cu desene și imagini (Draw, Illustrations);• lucrul cu obiecte (Text Box, WordArt, Object etc.); <p>facilități de fuzionare a documentelor (Maillings).</p>	Curs interactiv	2h
8.	<p>SOLUȚII TIP OFFICE PENTRU GESTIUNEA INFORMAȚIILOR DIN ORGANIZAȚII</p> <p>Prezentări multimedia în PowerPoint</p>	Curs interactiv	2h



	<ul style="list-style-type: none">• crearea de prezentări și vizualizarea lor;• lucru cu elemente vizuale: modele de prezentare, design-ul prezentării (scheme de culori, fundal, fonturi, efecte de animație etc.);• facilități tip Help;• inserare de obiecte (imagini, desene, WordArt, Text Box, Ecuatii, obiecte Media etc.);• efecte de tranziție;• derularea prezentărilor.		
9.	INTERNET ȘI WWW ÎN ADMINISTRAREA AFACERILOR	Curs interactiv	2h
10.	INTERNET ȘI WWW ÎN ADMINISTRAREA AFACERILOR	Curs interactiv	2h
11.	ASPECTE PRIVIND REALIZAREA ȘI ÎNTREȚINEREA SISTEMELOR INFORMAȚIONALE	Curs interactiv	2h
12.	ASPECTE ETICE ȘI SOCIALE ALE SISTEMELOR INFORMAȚIONALE	Curs interactiv	2h
13.	ASPECTE ETICE ȘI SOCIALE ALE SISTEMELOR INFORMAȚIONALE	Curs interactiv	2h
14.	TENDINȚE ÎN SISTEMELE INFORMAȚIONALE.	Curs interactiv	2h
Bibliografie			
Referințe principale:			
1. Airinei, D., Grama, A., Fotache, D., Georgescu, M., Munteanu, A., Popescul, D., Pavaloaia, D., Tehnologii informaționale aplicate in organizatii, Editura Universitatii "Alexandru Ioan Cuza" Iasi, 2014.			
2. Airinei, D., Grama, A., Fotache, D., Georgescu, M., Munteanu, A., Popescul, D., Pavaloaia, D., Tehnologii informaționale aplicate in organizatii, portal.feaa.uaic/licenta, 2022.			
3. Grama, A. (coordonator), Tehnologii informaționale în lumea afacerilor, Editura Sedcom Libris, Iași, 2009.			
4. Modele de lucrări practice TIA, http://portal.feaa.uaic.ro/ licenta, 2023			
Referințe suplimentare:			
5. O'Brien, J., Introduction to Information Systems, Boston, MA, McGraw-Hill Irwin, 2010.			
8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Sistemul de operare Windows, Rețele de calculatoare	Aplicații practice	4h



2.	Aplicații Internet: navigare internet, portal, e-mail etc.	Aplicații practice	4h
3.	Inițiere în tehnologii e-learning	Aplicații practice	2h
4.	Procesarea documentelor în WORD	Aplicații practice	8h
5.	Prezentări multimedia în PowerPoint	Aplicații practice	4h
6.	Alte instrumente Office (Publisher, OneNote)	Aplicații practice	4h
7.	Utilitare pentru întreținerea sistemelor de calcul (defragmentare, arhivare/ dezarhivare, devirusare etc.)	Aplicații practice	2h
9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului			
Adaptarea conținutului disciplinei pentru pregătirea certificatului ECDL Actualizarea structurii și conținutului conform protocoalelor de colaborare cu firme			

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Teste pe parcurs Examen sesiune	Teste grila/ online Teste grilă, bilet subiecte	10% 50%
10.5 Seminar/ Laborator	Proba practică	Lucrare practică	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Minimum 5.00 la examenul final; Minimum 5.00 la proba practică			

Data completării
12 sept.2023

Titular de curs
Prof.dr. Mircea Georgescu

Titular de seminar
Conf. univ. dr. Fatu Virgil
Dr. Suchar Natalia
Dr. Berta Dora Anca
Pandichi Robert
Dr. Tofan Dragos

Data avizării în departament

15.09.2023

Director de departament
Prof.dr. Mircea Asandului