



FISA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Institutia de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iasi
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Contabilitate, Informatica economica si Statistica
1.4 Domeniul de studii	Cibernetica, Statistica si Informatica Economica
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii / Calificarea	Informatica Economica/Licentiat in Stiinte economice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Sisteme Informatonale de Birou						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Mircea Georgescu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ. dr. Radu Laura-Diana, Prof. univ. dr. Pavaloaia Daniel, Prof. univ. dr. Popescul Daniela						
2.4 An de studiu	1	2.5 Semestru	1	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Optional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru si activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	curs	2	seminar/laborator	2
3.2 Total ore din planul de învățământ	56	din care:	curs	28	seminar/laborator	28
3.3 Distribuția fondului de timp						ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie si altele						14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate si pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii si eseuri						12
Tutoriat						4
Examinări						4
Alte activități.....						
3.4 Total ore studiu individual						44
3.5 Total ore pe semestru						100
3.6 Număr de credite						4

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Intrumente Software pentru Afaceri
4.2 De competente	

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Internet, videoproiector, suport curs
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Internet, videoproiector, suport laborator





6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2.2 Actualizarea permanentă a resurselor în vederea lucrului cu cele mai noi tehnologii informatice (0,5 credit) C3.1 Recunoașterea și descrierea funcțiilor de prelucrare ale produselor software de birou necesare soluționării de probleme (2 credite) C5.5 Evidențierea prin studii și analize a impactului utilizării sistemelor de gestiune a bazelor de date, resurselor multimedia și a tehnologiilor client-server din organizație cu luarea în considerare a optimizării resurselor, a proceselor și a eficienței economice (0,5 credite)
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei (0,5 credite) CT3 Îmbunătățirea continuă a competențelor specifice și a cunoștințelor despre piață, standarde, surse de finanțare (0,5 credite)

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Asimilarea conceptelor de bază privind tehnologiile informaționale și de comunicație în scopul aplicării eficiente în gestiunea afacerilor
7.2. Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none">Poată cunoaște și folosi principalele tipuri de tehnologii informaționale utilizate în birourile moderne, va putea să-și realizeze documentele electronice folosite în activitatea administrativă și le va putea administra și schimba în mod eficient în rețea, va putea să realizeze un site web pentru instituția la care lucrează și de asemenea va putea emite păreri pertinente privind stadiul și modul în care trebuie continuat procesul de informatizare al birourilor din România.Dobândească noțiuni fundamentale în domeniul documentelor electronice și al administrării acestora;Beneficieze de deprinderi de utilizare a programelor pentru realizarea de publicații diverse, necesare în activitatea unei firme: site-uri web, cărți de vizită, broșuri informative, invitații la evenimente, plicuri personalizate, flyere publicitare.

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observatii (ore și referințe bibliografice)
1.	Introducere în sistemele informaționale de birou. Locul și rolul sistemelor informaționale de birou în societatea informațională	Prelegere interactivă	6 ore (1,2,3,4)
2.	Biroul tradițional sau M-biroul?	Prelegere interactivă	4 ore (3,4,5,6)
3.	E-activitățile în Societatea Informațională	Prelegere interactivă	2 ore (4, 5)





4.	Documente electronice. Administrarea documentelor electronice	Prelegere interactivă	4 ore (2,3,4,5)
5.	Schimbările electronice de documente. Sistemele EDI	Prelegere interactivă	4 ore (2,3,4)
6.	Internet-ul mediu de afaceri. Comerțul electronic	Prelegere interactivă	4 ore (3,4)
7.	Moneda electronică și transferurile electronice de fonduri	Prelegere interactivă	4 ore (2,3,4)

Bibliografie**Referințe principale:**

1. Baduț, M., **Informatica în management**, Ed. Albastră, Cluj-Napoca, 2003

2. Fotache, D., **Birotica**, Ed. Junimea, Iași, 2001;

3. Georgescu, M., **Birotica**, vol 1, Editura Sedcom Libris, Iași, 2006

4. Georgescu, M., Popescu, D., **Sisteme informaționale de birou pentru administrația publică**, 2013;

5. Ghilic-Micu, Bogdan; Stoica, Marian, **e-Activitățile în societatea informațională**, Editura Economică, București, 2002;

6. Țugui A., Fatu, T., **Managementul resurselor informatice**, Ed. Sedcom Libris, Iasi, 2004

Referințe suplimentare:

Vor fi oferite pe perioada derulării cursului prin intermediul platformei Moodle și Microsoft Teams.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observatii (ore și referințe bibliografice)
1.	Formatarea avansată a documentelor în sprijinul unei firme (Microsoft Word – Mail Merge, lucrul cu șabloane și secțiuni)	Aplicații practice	2 ore (2, 3, 4)
2.	Formatarea avansată a documentelor în sprijinul unei firme (Microsoft Word – formulare)	Aplicații practice	2 ore (1, 2, 3, 4)
3.	Colectarea și gestiunea datelor necesare firmei cu ajutorul produselor Google (Google Drive + colectare date prin chestionare Google)	Aplicații practice	2 ore (1, 6)
4.	Microsoft Project / Project Libre – planificarea activităților unui proiect	Aplicații practice	2 ore (2, 3)
5.	<i>Testul 1</i>	-	2 ore
6.	Microsoft Excel– consolidarea datelor, tabele pivot, reprezentări grafice interactive, șablon grafic de rambursare, slicere, timeline	Aplicații practice	6 ore (1,6)
7.	Microsoft Excel – Solver, importuri-exporturi de date, scenarii, validări, securitate	Aplicații practice	4 ore (1, 6)
8.	<i>Testul 2</i>	-	2 ore
9.	Elaborare proiect de prezentare a firmei - O imagine profesionista a firmei (prezenta Web)	Aplicații practice	4 ore (2, 3, 7)
10.	Prezentare Proiect companie - O imagine profesionistă a firmei	Aplicații practice	2 ore



**Bibliografie**

1. Deslandes, A., Grosjean, J., Morel, M., Plouin, G., Le poste de travail web - Portail d'entreprise et accès au système d'information, Dunod, 2010
2. Georgescu, M., Popescu, D., Genete, D., Greavu, V., Birotica-Instrumente și metode de lucru, Iași, 2006
3. Georgescu, M. (coordonator), D. Popescu, D. Radu, V. Greavu-Șerban, D. Păvăloaia, Birotica Suportul Informational al Organizarii Evenimentelor, Editura Sedcom Libris, Iași, 2010;
4. Grama, A. ș.a., Tehnologii informaționale în lumea afacerilor, Editura Sedcom Libris, Iași, 2009;
5. Maniez, D., Tout pour bien protéger son PC, Dunod, 2012;
6. Marmel, E., Teach Yourself VISUALLY Office 2013, Visual 1 Edition, 2013
7. Piccoli, G., Information Systems for Managers: Texts and Cases, Wiley, ISBN-10: 047008703X, ISBN-13: 978-0470087039, edition 3.0, 2016
8. Weisbord, M., Productive Workplaces, Edition Jossey Bass Wiley, 2012 Internet: <http://www.massey.ac.nz/massey/fms/ITS/Documents/Training/Office%202007%20manual.pdf>

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Actualizarea structurii și conținutului conform protocoalelor de colaborare cu firme.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Teste pe parcurs, Prezentari teme, Examen grila	Test scris (50%) Prezentari curs/Teste pe parcurs (10%)	60%
10.5 Seminar/ Laborator	Test 1 10%; Test 2 15%; Proiect de aplicatii practice 15%	Teste Moodle Testul 1 și Testul 2; Respectiv Prezentare și susținere proiect	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Minimum nota 5.00 la Test scris final; Minimum nota 5.00 la Laborator.			

Data completării
20.09.2023

Titular de curs
Prof. univ. dr. Mircea Georgescu

Titular de seminar
Conf. dr. Radu Laura-Diana,
Prof. univ. dr. Pavaloaia Daniel
Conf. univ. dr. Popescu Daniela

Data avizării
27.09.2023

Director de departament
Prof. univ. dr. Mircea ASANDULUI

