

## FISA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	MMAA
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (la Bălți)

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Daniela-Tatiana Agheorghiesei						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. Daniela-Tatiana Agheorghiesei						
2.4 An de studiu	2	2.5 Semestru	2	2.6 Tip de evaluare	EV P	2.7 Regimul disciplinei	OB

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care:	curs		seminar/laborator	6
3.2 Total ore din planul de învățământ	84	din care:	curs	-	seminar/laborator	84
3.3 Distribuția fondului de timp						ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						26
Tutoriat						28
Examinări						4
Alte activități (prezentări)						-
3.4 Total ore studiu individual						66
3.5 Total ore pe semestru						150
3.6 Număr de credite						6

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Management, Marketing, Managementul resurselor umane
4.2 De competențe	-

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	În condițiile desfășurării la clasă a activității - videoproiector, laptop, acces la Internet. În condițiile desfășurării online a activității - laptop, acces la Internet, acces pe platforma TEAMS
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	În condițiile desfășurării la clasă a activității - videoproiector, laptop, acces la Internet. În condițiile desfășurării online a activității - laptop, acces la Internet, acces pe platforma TEAMS

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C1 Administrarea afacerilor în domeniul comerțului, turismului și serviciilor, în conformitate cu cerințele unei societăți orientate spre sustenabilitate
<b>Competențe transversale</b>	CT1 – Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă privind rezolvarea unor situații și luarea deciziilor; CT2 – Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei prin respectarea și dezvoltarea valorilor profesionale; CT3 – Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare cu deschidere către învățarea pe tot parcursul vieții.

8.	Conținut
CONȚINUTUL LUCRĂRILOR DE SEMINAR/LABORATOR	<p><b><i>STRUCTURA RAPORTULUI DE PRACTICĂ</i></b></p> <p>În realizarea raportului stagiului de practică desfășurat, practicantul trebuie să urmărească toate aspectele de mai jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentarea a 3 obiective proprii (definite obiective SMART) în efectuarea stagiului de practică, relaționat cu programa de studii și specializarea urmată (Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor).</li> <li>2. Prezentarea detaliată a metodelor/strategiilor folosite în atingerea fiecărui obiectiv.</li> <li>3. Prezentarea succintă a societății: denumire, adresă, obiect de activitate, misiune, produse/servicii, clienți-țintă, furnizori, concurenți principali etc. (pe baza informațiilor puse la dispoziție de către firmă).</li> <li>4. Prezentarea analizei PESTLE pentru situația firmei, în contextul post-pandemiei COVID-19 și în conformitate cu cerințele unei societăți orientate spre sustenabilitate.</li> <li>5. Evaluarea naturii afacerii. Prezentarea caracteristicilor și a calității produsului/serviciului oferit în contextul cerințelor unei societăți orientate spre sustenabilitate.</li> <li>6. Prezentarea și explicarea structurii organizatorice, a profilului unității din perspectiva industriei în care activează. Caracterizarea personalului.</li> <li>7. Prezentarea detaliată a mediului intern și a principalelor influențe din mediul extern asupra performanței unității comerciale/turistice/de prestări servicii în contextul cerințelor unei societăți orientate spre sustenabilitate.</li> <li>8. Poziționarea pe piață a unității comerciale/turistice/de prestări servicii și metodele de marketing utilizate pentru promovarea afacerii în contextul cerințelor unei societăți orientate spre sustenabilitate.</li> <li>9. Identificarea și descrierea nevoilor consumatorilor din domeniul de activitate al unității comerciale/turistice/de servicii și a modului în care unitatea vine în întâmpinarea acestora în contextul cerințelor unei societăți orientate spre sustenabilitate.</li> <li>10. Evaluarea rolului și impactului noilor tehnologii informaționale asupra afacerii în contextul cerințelor unei societăți orientate spre sustenabilitate.</li> <li>11. Identificarea a 3 probleme-cheie cu care se confruntă unitatea: descrierea problemelor, depistarea cauzelor, a factorilor de influență, identificarea părților/persoanelor implicate și propunerea de soluții.</li> <li>12. Cercetarea și analiza informațiilor/datelor/situațiilor relaționate direct cu managementul operațional al afacerii. Evaluarea culturii organizaționale în contextul cerințelor unei societăți orientate spre sustenabilitate.</li> <li>13. Identificarea a 3 situații critice care au avut loc pe parcursul efectuării stagiului</li> </ol>

	<p>de practică: descrierea situației, a modului de rezolvare a situației critice, a concluziilor extrase și a propunerilor fundamentate care să susțină evitarea pe viitor a acestor probleme în activitatea unității.</p> <p>14. Evaluarea pe ansamblu a beneficiului obținut de către unitatea comercială/turistice/de servicii în urma colaborării cu practicantul. Posibile direcții de îmbunătățire.</p> <p>15. Concluzii și recomandări privind activitatea unității comerciale/turistice/de prestări servicii, reieșite în urma documentării și realizării stagiului de practică.</p> <p>16. Evaluarea atingerii obiectivelor propuse de către practicant în urma efectuării stagiului de practică. Posibile direcții de îmbunătățire.</p>
BIBLIOGRAFIE (SELECTIVĂ)	<p>Nica.P, Iftimescu A., Neșțian Andrei, 2014, Management- Concepte și practici, Sedcom Libris, Iași</p> <p>Manualul/Suportul de curs al disciplinelor : Marketing, Comportamentul consumatorului, Managementul resurselor umane, Gestiune hotelieră, Gestiunea unităților alimentare și de catering, Finanțe, Tehnici promoționale, Logistică, Managementul calității totale, Merchandising</p>
REPERE METODOLOGICE* **	<p>Consultații cu tutorele de practica pe parcursul stagiului de practică</p>

EVALUARE	metodele	Testarea cunoștințelor, Evaluarea raportului de practică
	forme	evaluare scrisă și orală
	ponderea formelor de evaluare în formula notei finale	Susținere dosar practică (test/interviu) (20%); Evaluarea raportului de practică (80%)

<p>standardele minime de performanță* ***</p>	<p>Nota finală - minim 5</p> <p>Proiectul poate fi predat (atât în format printat cât și online, pe platforma MOODLE) doar însoțit de convenția de practică semnată și ștampilată la unitatea la care se desfășoară stagiul de practică, și cu adeverința de practică de la unitatea respectivă, semnată și ștampilată, unde este menționată perioada în care a fost desfășurat stagiul de practică, și numărul de ore (84 de ore), jurnalul de activitate semnat de către student pe fiecare pagină și de către supervizorul de practică, fișa de evaluare a studentului în stagiul de practică semnată de către supervizorul de practică din unitatea în care se va realiza stagiul de practică.</p> <p>Convenția de practică, adeverința de practică, jurnalul de activitate și fișa de evaluare (toate cu semnătură și ștampilă de la unitatea unde studentul va desfășura stagiul de practică) vor fi încărcate pe platforma online de studiu a facultății FEAA - MOOLDE, o dată cu proiectul.</p> <p>Studentul poate desfășura stagiul de practică și pe parcursul semestrului, dar în afara orelor de studiu programate în orar.</p> <p>Proiectul trebuie predat în format printat, precum și încărcat de student pe platforma TEAMS, la secțiunea disciplinei, în folderul special creat în acest scop, la data și ora afișate în programarea examenelor (în sesiunea inițială de examinare).</p> <p>Studentul se poate prezenta la examenul de restanță pentru susținerea proiectului, cu condiția ca proiectul să fie încărcat pe platformă în examenul din sesiunea inițială, deci proiectul nu poate fi încărcat pe platformă la examenul de restanță.</p> <p>Obs. Realizarea proiectului trebuie să se realizeze în conformitate cu structura/cerințele din fișa disciplinei.</p> <p>Nepredarea la timp a proiectului (în format printat, precum și postat pe platforma MOODLE) și a documentelor doveditoare ale efectuării stagiului de practică (convenție de practică semnată și ștampilată de către organizația unde studentul a desfășurat stagiul de practică +adeverință de practică semnată și ștampilată de unde reiese perioada de desfășurare a stagiului de practică și numărul de ore de practică realizat de student+fișa de evaluare de către manager/supervizorul de practică - completă și semnată de supervizorul de practică+jurnalul de activitate semnat de student și de către supervizorul de practică) va conduce la neluarea în considerare (neevaluarea) a acestuia.</p> <p>Obs. Proiectele care vor avea conținut comun (total sau parțial) cu alte proiecte sau cu alte surse preluate de pe Internet, care nu au conținut în totalitate original vor fi evaluate cu nota 1 (unu).</p> <p>Notă: Formularul cu convenția de practică se solicită de la secretariat. Această convenție va fi completată, semnată și ștampilată în două exemplare - un exemplar va fi predat la facultate, o dată cu evaluarea proiectului, iar un exemplar va fi predat la organizația unde studentul va realiza stagiul de practică.</p>
---	---

Data completării  
17.02.2023

Titular de curs  
**Prof. univ. dr. Daniela-Tatiana  
Agheorghiesei**

Titular disciplină  
**Prof.dr. Daniela-Tatiana  
Agheorghiesei**

Data avizării  
17.02.2023

Director de departament  
**Prof. Univ. Dr. Andrei Neșțian**