



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul care furnizează disciplina	Economie și Relații Internaționale
1.4 Departamentul beneficiar	Management, Marketing și Administrarea Afacerilor
1.5 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.6 Ciclul de studii	Licență
1.7 Programul de studii / Calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (Bălți)

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză 4 pentru afaceri						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Elena-Simona MITOCARU-LUPU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. superior Elena VARZARI						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestru	2	2.6 Tip de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei*	OB

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					33
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități .....					
3.7 Total ore studiu individual					97
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Număr de credite					4

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Limba engleză pentru afaceri I, II și III
4.2 De competențe	nivel de utilizator independent (B1-B2) în comunicarea scrisă și orală în limba engleză

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Sala dotată cu tablă, marker/cretă. Studenții trebuie să aibă conexiune internet funcțională pentru participarea la orele online. Suport de curs în format tipărit. Prezența și participarea activă la curs sunt recomandate.
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu tablă, marker/cretă. Studenții trebuie să aibă conexiune internet funcțională pentru participarea la orele online. Suport de seminar în format tipărit. Prezența și participarea activă la seminarii sunt recomandate.



## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C1 Realizarea de studii/analize privind mediul de afaceri (1)</b> Descrierea conceptelor, teoriilor și tehnicilor folosite în analiza mediului de afaceri
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT1</b> Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă (1) <b>CT2</b> Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei (1) <b>CT3</b> Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare (1)

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1 Obiectivul general</b>	Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare profesională în limba engleză; familiarizarea cu particularitățile comunicării în limba engleză – domeniile Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor.
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	Deprinderea de a redacta atât corespondență de afaceri în limba engleză cât și documente necesare în relațiile profesionale Capacitatea de a utiliza structurile de vocabular specializat în context profesional Capacitatea de a comunica eficient în limba engleză, scris și oral.

## 8. Conținut

<b>8.1</b>	<b>Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b> (ore și referințe bibliografice)
1.	Focus on communication skills: The Language of Presentations; Developing Effective Presentation Skills	Prezentare, explicație, conversație, ascultare/vizionare de materiale audio-video	4 ore (1, 2, 3, 8)
2.	Managing People: Teamwork	Prezentare, explicație, conversație, ascultare/vizionare de materiale audio-video	2 ore (4, 5, 10)
3.	Essential Vocabulary for Finance, Banking and Accounting	Prezentare, explicație, conversație, ascultare/vizionare de materiale audio-video	4 ore (1, 2, 3, 4, 6)



4.	Language Review VI: Nouns and Numbers	Prezentare, explicație, conversație, ascultare/vizionare de materiale audio-video	2 ore (1, 2, 3, 6)
5.	Revision	Evaluare, feedback	2 ore (7)

**Bibliografie**

1. Capel, Will et al. *Collins Business Vocabulary in Practice*. (3<sup>rd</sup> ed.). Collins, 2012.
2. Emmerson, Paul. *Business English Handbook. Advanced*. Macmillan, 2007.
3. Emmerson, Paul. *Business Vocabulary Builder*. Macmillan, 2009.
4. Handford, Michael et.al. *Business Advantage*. Cambridge University Press, 2011
5. MacKenzie, Ian. *English for Business Studies. A Course for Business Studies and Economics Students*. Cambridge University Press, 2010.
6. MacKenzie, Ian. *English for the Financial Sector*. Cambridge University Press, 2008.
7. *Oxford Business Dictionary*. Oxford University Press, 2008.
8. Powell, Mark. *Dynamic Presentations*. Cambridge University Press, 2011.
9. Roberts, Mark. *English for Economics in Higher Education Studies*. Garnet Education, 2012.
10. Walker, Caroline, Harvey, Paul. *English for Business Studies in Higher Education*. Garnet Publishing, 2008.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Management Styles	dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio, studiu de caz	2 ore (
2.	Team Building	exerciții, studiu de caz, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 2, 3, 4, 5, 6)
3.	Raising Finance	exerciții, studiu de caz, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 2, 3, 4, 5, 6)
4.	Customer Service	exerciții, studii de caz, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 2, 3, 4, 5, 6)
5.	Revision: Test	evaluare, feedback	2 ore (5)
6.	Crisis Management	dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio, studiu de caz	2 ore (1, 2, 3, 4, 5, 6)
7.	Mergers and Acquisitions	dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio, jocuri de rol	2 ore (1, 2, 3, 4, 5, 6)

**Bibliografie**

1. Capel, Will et al. *Collins Business Vocabulary in Practice*. (3<sup>rd</sup> ed.). Collins, 2012.
2. Cotton, David et al. *Market Leader. Upper-Intermediate*. (3<sup>rd</sup> ed. extra). Pearson, 2018
3. Emmerson, Paul. *Business Vocabulary Builder*. Macmillan, 2009.
4. Handford, Michael et.al. *Business Advantage*. Cambridge University Press, 2011.
5. *Oxford Business Dictionary*. Oxford University Press, 2008.
6. Rogers, John. *Market Leader. Intermediate. Business English Practice File*. Pearson, 2010.

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei a fost elaborat pornind de la cerințele de comunicare profesională orală și scrisă în limba engleză.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs		Test grilă Participarea activă la curs.	40% 10%
10.5 Seminar/ Laborator	Înșușirea elementelor de vocabular	Participarea activă și prezența la seminar. Test grilă din materia parcursă la seminar.	25% 25%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
Media componentelor trebuie să fie minim 5.			

Data completării  
27.09.2022

Titular de curs  
**Lect. dr. Elena-Simona MITOCARU-LUPU**

Titular de seminar  
**Lect. superior Elena VARZARI**

Data avizării în departament

Director departament furnizor  
**Prof. univ. dr. Andreea-Oana IACOBUȚĂ-MIHĂIȚĂ**  
Director departament beneficiar  
**Conf. univ. dr. Andrei-Ștefan NEȘTIAN**