



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul care furnizează disciplina	Economie și Relații Internaționale
1.4 Departamentul beneficiar	Management, Marketing și Administrarea Afacerilor
1.5 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.6 Ciclul de studii	Licență
1.7 Programul de studii / Calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză pentru afaceri 2						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Oana-Alexandra ALEXA						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.dr. Carina-Ionela BRÂNZILĂ, Lect.dr. Raluca STOICA, Dr. Maria-Cristina MISIEVICI						
2.4 An de studiu	1	2.5 Semestru	2	2.6 Tip de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei*	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					42
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					38
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					72
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Număr de credite					4

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Limba engleză pentru afaceri 1
4.2 De competențe	nivel de utilizator independent (B1-B2) în comunicarea scrisă și orală în limba engleză

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Sala dotată cu tablă, marker/cretă, laptop, videoproiector și sistem audio. Suport de curs în format tipărit. Prezența și participarea activă la curs sunt recomandate.
-------------------------------	---



5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sala dotată cu tablă, marker/cretă. Suport de seminar în format tipărit. Prezența și participarea activă la seminarii sunt recomandate.
--	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Realizarea de studii/analize privind mediul de afaceri (1) Descrierea conceptelor, teoriilor și tehnicilor folosite în analiza mediului de afaceri
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă (1) CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei (1) CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare (1)

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare profesională în limba engleză; familiarizarea cu particularitățile comunicării în limba engleză – domeniul Economia comerțului, turismului și serviciilor.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none">folosească vocabularul specific unor situații profesionale în limba engleză (tipuri de organizații, antreprenariat, sfera contabilitate) și realizarea de conversații fluente, argumentate și logice pe marginea lor, în context intercultural.dovedească abilități de comunicare eficientă în limba engleză în cadrul întâlnirilor de afaceri, în context intercultural.

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Business Communication: Introduction to Written Communication	Prezentare, explicație, conversație, ascultare/vizionare de materiale audio-video	4 ore (1, 2, 3, 4, 8, 9)
2.	Human Resources: The Job Application Process	Prezentare, explicație, conversație, ascultare/vizionare de materiale audio-video	4 ore (3, 5, 6, 8, 14)
3.	Business Communication: Oral Communication I – Socialising; Language Review – Modal Verbs:	Prezentare, explicație, conversație, ascultare/vizionare de	2 ore (1, 2, 3, 4, 7, 12, 13)



	Expressing Viewpoints	materiale audio-video	
4.	Business Communication: Oral Communication II: Negotiations; Language Review - Conditionals	Prezentare, explicație, conversație, ascultare/vizionare de materiale audio-video	2 ore (2, 3, 4, 7, 12, 13)
5.	Revision	Evaluare, feedback	2 ore (1, 2, 3, 4, 6, 8, 13, 14)

Bibliografie

1. Butzphal, G., Maier-Fairclough, J. (2011). *Career Express. Business English B2*. Berlin: Cornelsen.
2. Emmerson, P. (2007). *Business English Handbook*. Oxford: Macmillan.
3. Emmerson, P. (2009). *Business Vocabulary Builder*. Oxford: Macmillan.
4. Emmerson, P. (2010). *Business Grammar Builder*. 2nd ed. Oxford: Macmillan.
5. Emmerson, P. (2011). *Essential Business Vocabulary Builder*. Oxford: Macmillan.
6. Flinders, S. (2003). *Test your Professional English. Business General*. 2nd ed. Harlow: Pearson.
7. Foley, M., Hall, D. (2004). *Longman Advanced Learners' Grammar*. Harlow: Pearson Education Ltd.
8. Mascull, B. (2002). *Business Vocabulary in Use*. Cambridge: CUP.
9. Mascull, B., Comfort, J. (2007). *Best Practice*. Intermediate Coursebook. Stamford, CT: Heinle & Heinle.
10. McCarthy, M., O'Dell, F. (2010). *English Idioms in Use*. Cambridge: CUP.
11. McCarthy, M., O'Dell, F. (2004). *English Phrasal Verbs in Use*. Cambridge: CUP.
12. McCarthy, M. et al. (2009). *Grammar for Business*. Cambridge: CUP.
13. Powell, D. et al. (2008). *Grammar Practice for Upper Intermediate Students*. 3rd ed. Harlow: Pearson Education Ltd.
14. Wyatt, R. (2007). *Check Your Vocabulary for Business and Administration*. 4th ed. London: A & C Black Publishers Ltd.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Cultures	dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio, studiu de caz	2 ore (1, 2, 3, 4)
2.	Human Resources	exerciții, studiu de caz, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 2, 3, 4)
3.	International Markets	exerciții, studiu de caz, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 2, 3, 4)
4.	Group presentations	evaluare, feedback	2 ore (2)
5.	Ethics	exerciții, studii de caz, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 2, 3, 4)
6.	Leadership	dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio, studiu de caz	2 ore (1, 2, 3, 4)
7.	Competition	exerciții, studii de caz, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 2, 3, 4)

Bibliografie

1. Capel, Will et al. *Collins Business Vocabulary in Practice*. (3rd ed.). Collins, 2012.
2. Cotton, David et al. *Market Leader. Intermediate*. (3rd ed. extra). Pearson, 2018
3. Emmerson, Paul. *Business Vocabulary Builder*. Macmillan, 2009.
4. *Oxford Business Dictionary*. Oxford University Press, 2008.

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei a fost elaborat pornind de la nevoia cunoașterii și utilizării termenilor specifici limbii engleze în domeniul Economia comerțului, turismului și serviciilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Însușirea elementelor de vocabular și de comunicare profesională în limba engleză	Test grilă	40%
		Participarea activă la curs	10%
10.5 Seminar/ Laborator	Însușirea elementelor de gramatică și a vocabularului	Participarea activă și prezența la seminar; comunicare orală. Notarea la seminar se va face cu ajutorul unui sistem de punctare similar sistemelor de notare folosite pentru examenele lingvistice internaționale. Punctajul maxim pe care un student îl poate obține în cadrul unui seminar este 8. Punctajul general obținut va fi convertit în note de la 1 la 10.	25%
		Susținerea unei prezentări în limba engleză pe o temă stabilită de comun acord cu titularul de seminar.	25%
10.6 Standard minim de performanță			
Media tuturor componentelor, după rotunjire, trebuie să fie minim 5.			

Data completării
27.09.2022

Titular de curs

Lect.dr. Oana-Alexandra ALEXA

Titulari de seminar

Lect.dr. Carina-Ionela BRÂNZILĂ
Lect.dr. Raluca STOICA
Dr. Maria-Cristina MISIEVICI



Data avizării în departament

Director departament furnizor

Prof. univ. dr. Andreea-Oana IACOBUȚĂ-MIHĂIȚĂ

Director departament beneficiar

Prof. univ. dr. Florin DUMITRIU