



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Economie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Economie și Afaceri Internaționale
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Economie și Afaceri Internaționale

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba germană 1						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.dr. Alina Elena Bruckner						
2.3 Titularul activităților de seminar	Drd. Mădălina Tvardochlib						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestru	4	2.6 Tip de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei*	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					42
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					38
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					122
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Număr de credite					4

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	--
4.2 De competențe	--

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Sală cu videoproiector, laptop. Prezența studenților la curs este necesară.
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală cu videoproiector, laptop. Prezența studenților la seminarii este obligatorie.



6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Comunicare profesională folosind limbaje specializate aplicate în economie și afaceri internaționale.
Competențe transversale	CT1. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. CT2. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru proprie dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Dobândirea noțiunilor de gramatică și vocabular specific domeniului economic în limba germană.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">▪ Capacitatea de a completa formulare personale sau tip ;▪ Capacitatea de a purta conversații simple pe teme economice;▪ Prezentarea unei persoane, unei companii, a unui tip de magazin ;▪ Capacitatea de a face comparații între sisteme și situații de natură economică din Germania și România.

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	EINFÜHRUNG 1.1. Sich und andere vorstellen (W-Fragen) 1.2. Zahlen und Telefonnummer 1.3. Verben im Präsens	prelegere explicație conversație	3 cursuri
2.	BERUFE UND ARBEITSPLÄTZE 2.1. Berufe 2.2. Komposita 2.3. Possessivpronomen 2.4. Negation 2.5. Akkusativ	prelegere explicație conversație	5 cursuri



3.	PREISE, LÖHNE 3.1. Was passiert auf dem Markt? 3.2. Einkaufen 3.3. Zeitangaben 3.4. Trennbare Verben 3.5. Pronomen im Akkusativ und Dativ	prelegere explicație studiu de caz	5 cursuri
4.	FACHTEXTE und -DIALOGE	conversație	1 curs
Bibliografie Referințe principale: - Magdalena Leca, Lora Constantinescu, <i>Limba germană pentru afaceri</i> , ed. a II-a, Polirom Iași - Magdalena Leca, <i>Dicționar german-român de termeni economici</i> , Polirom, Iași Referințe suplimentare: - G.Nicolas, M.Sprenger, W.Weermann, <i>Wirtschaft auf Deutsch</i> , Klett Verlag, Stuttgart - Anneliese Fearn, Dorothea Levy-Hillerich, <i>Kommunikation in der Wirtschaft</i> , Cornelsen, München			
8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Einführung 1.1. Sich und andere vorstellen (W-Fragen) 1.2. Telefonnummern erfragen und verstehen 1.3. Grammatikübungen	exerciții conversație	3 seminarii
2.	Berufe und Arbeitsplätze 2.1. Berufe erraten und kurz beschreiben 2.2. Einen Lebenslauf ausfüllen 2.3. Eine Visitenkarte verstehen 2.4. Grammatikübungen (Possessivpronomen, Negation, Akkusativ)	exerciții conversație joc de rol	5 seminarii
3.	Preise und Löhne 3.1. Einkaufen gehen 3.2. Einkaufsprospekte durchblättern und verstehen 3.3. Gefallen und Misfallen 3.4. Über den Tagesablauf sprechen 3.5. Grammatikübungen	exerciții conversație joc de rol	5 seminarii
3.	Allgemeine und fachsprachliche Dialoge	conversație	1 seminar

**Bibliografie**

- Magdalena Leca, Lora Constantinescu, *Limba germană pentru afaceri*, ed. a II-a, Polirom, Iași
- Magdalena Leca, Casia Zaharia, *Sprachbausteine im Anfängerunterricht*, Ed. Pim, Iasi

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost elaborat pornind de la cerințele de comunicare profesională orală și scrisă în limba germană, dar și în conformitate cu Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Înșușirea elementelor de vocabular și gramatică necesare comunicării profesionale.	Test grilă	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Înșușirea elementelor de vocabular și gramatică.	Activitate la seminar	20%
	Capacitatea de exprimare în limba germană.	Test oral	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea structurilor de vocabular și gramatică necesare unei conversații uzuale de afaceri în limba germană. Minim nota 5 la fiecare dintre componentele de evaluare (test grilă, respectiv test oral).			

Data completării
27.09.2022

Titular de curs
Lect.dr. Alina Bruckner

Titular de seminar
Drd. Mădălina Tvardochlib

Data avizării în departament
27.09.2022

Director de departament
Prof.dr. Andreea Iacobiță – Mihăiță