



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul care furnizează disciplina	Economie și Relații Internaționale
1.4 Departamentul beneficiar	Economie și Relații Internaționale
1.5 Domeniul de studii	Economie și Afaceri Internaționale
1.6 Ciclul de studii	Licență
1.7 Programul de studii / Calificarea	Economie și Afaceri Internaționale

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză 3 pentru afaceri						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr Elena Ciortescu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr Elena Ciortescu						
2.4 An de studiu	2	2.5 Semestru	1	2.6 Tip de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei*	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					72
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Număr de credite					4

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Limba engleză pentru afaceri I și II
4.2 De competențe	nivel de utilizator independent (B1-B2) în comunicarea scrisă și orală în limba engleză

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Sala dotată cu tablă, marker/cretă, calculator, acces rețea internet, acces video și audio. Suport de curs în format tipărit. Prezența și participarea activă la curs sunt recomandate.
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală dotată cu tablă, marker/cretă, calculator, acces rețea internet, acces video și audio. Suport de curs în format tipărit. Prezența și participarea activă la seminarii sunt recomandate.



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA“ din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.uaic.ro



6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Realizarea de studii/analize privind mediul de afaceri (1) Descrierea conceptelor, teoriilor și tehnicilor folosite în analiza mediului de afaceri
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă (1) CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei (1) CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare (1)

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare profesională în limba engleză; familiarizarea cu particularitățile comunicării în limba engleză – domeniile Economie, Afaceri Internaționale.
7.2 Obiectivele specifice	Deprinderea de a redacta atât corespondență de afaceri în limba engleză cât și documente necesare în relațiile profesionale Capacitatea de a utiliza structurile de vocabular specializat în context profesional Capacitatea de a comunica eficient în limba engleză, scris și oral.

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Culture and International Business I (Globalisation; Definitions of Culture; Metaphors)	expunere, explicație, conversație	2 ore (7,8,10)
2.	Culture and International Business II (Cultural Dimensions)	expunere, explicație, conversație	2 ore (7,8,10)



3.	Online Marketing	expunere, explicație, conversație	2 ore (1,2,4)
4.	Human Resources: Motivation and Job Satisfaction. Performance Appraisal	expunere, explicație, conversație	4 ore (1,2,5,6)
5.	Language Review III (Adjectives, Adverbs and Passive Voice)	expunere, explicație, aplicații	2 ore (1,2,3)
6.	Revision (Test)	evaluare, feedback	2 ore (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10)

Bibliografie

1. Emmerson, Paul. *Business English Handbook. Advanced*. Macmillan, 2007.
2. Emmerson, Paul. *Business Vocabulary Builder*. Macmillan, 2009.
3. Emmerson, Paul. *Business Grammar Builder. Intermediate to Upper-Intermediate*. Macmillan, 2014
4. Farrall, Cate, Marianne Lindsley. *Professional English in Use Marketing*. Cambridge University Press, 2008.
5. Handford, Michael et.al. *Business Advantage*. Cambridge University Press, 2011.
6. McKeown, Arthur, Ros Wright. *Professional English in Use Management*. CUP, 2011.
7. *Oxford Business Dictionary*. Oxford University Press, 2008.
8. Pilbeam, Adrian. *Market Leader – Working Across Cultures*. Pearson Education Limited, 2010.
9. Rudolph, Hildegard. "Idioms" in *Business Spotlight*, 1/ 2017, Spotlight Verlag, 2017.
10. Utley, Derek. *Intercultural Resource Pack*. Cambridge University Press, 2004.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Communication. Good communicators. The Price of Success	dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio, studiu de caz	2 ore (1, 2, 3)
2.	International Marketing. Creating a Global Brand	exerciții, studiu de caz, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 2, 3)
3.	Building Relationships. Networking	exerciții, studiu de caz, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 2)
4.	Success. Negotiating	exerciții, studii de caz, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 2, 3,)
5.	Revision. Test	evaluare, feedback	2 ore (1,2,3,4,6)
6.	Job Satisfaction. Motivational Factors	dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio, studiu de caz	2 ore (1, 2, 3)
7.	Risk. Reaching Agreement	dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio, jocuri de rol	2 ore (1, 2, 3)

**Bibliografie**

1. Capel, Will et al. *Collins Business Vocabulary in Practice*. (3rd ed.). Collins, 2012.
2. Cotton, David et al. *Market Leader. Upper-Intermediate*. (3rd ed. extra). Pearson, 2018
3. Emmerson, Paul. *Business Vocabulary Builder*. Macmillan, 2009.
4. Handford, Michael et.al. *Business Advantage*. Cambridge University Press, 2011.
5. *Oxford Business Dictionary*. Oxford University Press, 2008.
6. Rogers, John. *Market Leader. Intermediate. Business English Practice File*. Pearson, 2010.

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost elaborat pornind de la cerințele de comunicare profesională orală și scrisă în limba engleză.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Însușirea elementelor de vocabular, a structurilor gramaticale și de comunicare scrisă și orală în limba engleză	Test grilă (fizic)	40%
		Participarea activă la curs.	10%
10.5 Seminar/ Laborator	Însușirea elementelor de vocabular, a structurilor gramaticale și de comunicare scrisă și orală în limba engleză	Participarea activă și prezența la seminar. Notarea la seminar se va face cu ajutorul unui sistem de punctare similar sistemelor de notare folosite pentru examenele lingvistice internaționale.	25%
		Punctajul maxim pe care un student îl poate obține în cadrul unui seminar este 8. Punctajul general obținut va fi convertit în note de la 1 la 10. În cazul în care un student absentează la mai mult de 2 seminarii, se va scădea câte un punct din nota pentru fiecare absenta. Test grilă din materia parcursă la seminar.	25%
10.6 Standard minim de performanță			



Media componentelor trebuie să fie minim 5.

Data completării
24.09.2023

Titular de curs

Conf. dr. Elena CIORTESCU

Titular de seminar

Conf. dr. Elena Ciortescu

Data avizării în departament
27.09.2023

Director departament furnizor

Prof. univ. dr. Andreea-Oana Iacobuță-Mihăiță

Director departament beneficiar

Prof. univ. dr. Andreea-Oana Iacobuță-Mihăiță