



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul care furnizează disciplina	Economie și Relații Internaționale
1.4 Departamentul beneficiar	Economie și Relații Internaționale
1.5 Domeniul de studii	Economie și Afaceri Internaționale
1.6 Ciclul de studii	Licență
1.7 Programul de studii / Calificarea	Economie și Afaceri Internaționale

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză pentru afaceri 2						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Oana URSU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Oana URSU Lect. univ. dr. Oana-Alexandra ALEXA Asist. univ. dr. Carina-Ionela BRÂNZILĂ Drd. Șerban LUCĂȘ						
2.4 An de studiu	1	2.5 Semestru	2	2.6 Tip de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei*	OB

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					42
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					38
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități .....					
3.7 Total ore studiu individual					122
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Număr de credite					4

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Limba engleză pentru afaceri 1
4.2 De competențe	-

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Sala dotată cu tablă, marker/cretă. Suport de curs în format tipărit. Prezența și participarea activă la curs sunt recomandate.
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala dotată cu tablă, marker/cretă. Suport de seminar în format tipărit. Prezența și participarea activă la seminarii sunt recomandate.



## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C1 Realizarea de studii/analize privind mediul de afaceri (1)</b> Descrierea conceptelor, teoriilor și tehnicilor folosite în analiza mediului de afaceri
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT1</b> Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă (1) <b>CT2</b> Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei (1) <b>CT3</b> Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare (1)

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1 Obiectivul general</b>	Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare profesională în limba engleză; familiarizarea cu particularitățile comunicării în limba engleză – domeniul Marketing.
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none"><li>folosească vocabularul specific unor situații profesionale în limba engleză (tipuri de organizații, antreprenariat, sfera financiar-bancară) și realizarea de conversații fluente, argumentate și logice pe marginea lor, în context intercultural.</li><li>dovedească abilități de comunicare eficientă în limba engleză în cadrul întâlnirilor de afaceri, în context intercultural.</li></ul>

## 8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	<b>Business Communication: Introduction to Written Communication</b>	Prezentare, explicație, conversație, ascultare/vizionare de materiale audio-video	4 ore (1, 2, 3, 4, 8, 9)
2.	<b>Human Resources: The Job Application Process</b>	Prezentare, explicație, conversație, ascultare/vizionare de materiale audio-video	4 ore (3, 5, 6, 8, 14)
3.	<b>Business Communication: Oral Communication I – Socialising; Language Review – Modal Verbs: Expressing Viewpoints</b>	Prezentare, explicație, conversație, ascultare/vizionare de materiale audio-video	2 ore (1, 2, 3, 4, 7, 12, 13)
4.	<b>Business Communication: Oral Communication II: Negotiations; Language Review - Conditionals</b>	Prezentare, explicație, conversație, ascultare/vizionare de materiale audio-video	2 ore (2, 3, 4, 7, 12, 13)



5.	<b>Revision</b>	Evaluare, feedback	2 ore (1, 2, 3, 4, 6, 8, 13, 14)
<b>Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Butzphal, G., Maier-Fairclough, J. (2011). <i>Career Express. Business English B2</i>. Berlin: Cornelsen.</li><li>2. Emmerson, P. (2007). <i>Business English Handbook</i>. Oxford: Macmillan.</li><li>3. Emmerson, P. (2009). <i>Business Vocabulary Builder</i>. Oxford: Macmillan.</li><li>4. Emmerson, P. (2010). <i>Business Grammar Builder</i>. 2<sup>nd</sup> ed. Oxford: Macmillan.</li><li>5. Emmerson, P. (2011). <i>Essential Business Vocabulary Builder</i>. Oxford: Macmillan.</li><li>6. Flinders, S. (2003). <i>Test your Professional English. Business General</i>. 2<sup>nd</sup> ed. Harlow: Pearson.</li><li>7. Foley, M., Hall, D. (2004). <i>Longman Advanced Learners' Grammar</i>. Harlow: Pearson Education Ltd.</li><li>8. Mascull, B. (2002). <i>Business Vocabulary in Use</i>. Cambridge: CUP.</li><li>9. Mascull, B., Comfort, J. (2007). <i>Best Practice</i>. Intermediate Coursebook. Stamford, CT: Heinle &amp; Heinle.</li><li>10. McCarthy, M., O'Dell, F. (2010). <i>English Idioms in Use</i>. Cambridge: CUP.</li><li>11. McCarthy, M., O'Dell, F. (2004). <i>English Phrasal Verbs in Use</i>. Cambridge: CUP.</li><li>12. McCarthy, M. et al. (2009). <i>Grammar for Business</i>. Cambridge: CUP.</li><li>13. Powell, D. et al. (2008). <i>Grammar Practice for Upper Intermediate Students</i>. 3<sup>rd</sup> ed. Harlow: Pearson Education Ltd.</li><li>14. Wyatt, R. (2007). <i>Check Your Vocabulary for Business and Administration</i>. 4<sup>th</sup> ed. London: A &amp; C Black Publishers Ltd.</li></ol>			
<b>8.2</b>	<b>Seminar / Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b> (ore și referințe bibliografice)
1.	Cultures	dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio, studiu de caz	2 ore (1, 2, 3, 4)
2.	Human Resources	exerciții, studiu de caz, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 2, 3, 4)
3.	International Markets	exerciții, studiu de caz, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 2, 3, 4)
4.	Ethics	exerciții, studii de caz, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 2, 3, 4)
5.	Revision. Test	evaluare, feedback	2 ore (4)
6.	Leadership	dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio, studiu de caz	2 ore (1, 2, 3, 4)
7.	Competition	exerciții, studii de caz, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 2, 3, 4)
<b>Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Capel, Will et al. <i>Collins Business Vocabulary in Practice</i>. (3rd ed.). Collins, 2012.</li><li>2. Cotton, David et al. <i>Market Leader. Intermediate</i>. (3<sup>rd</sup> ed. extra). Pearson, 2018</li><li>3. Emmerson, Paul. <i>Business Vocabulary Builder</i>. Macmillan, 2009.</li><li>4. <i>Oxford Business Dictionary</i>. Oxford University Press, 2008.</li></ol>			

### 9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost elaborat pornind de la nevoia cunoașterii și utilizării termenilor specifici limbii engleze în domeniul economico-financiar.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
<b>10.4</b> Curs	Test tip grila din materia parcursa la curs: 40%	Test grilă	40%
	Participarea activa la curs: 10%	Participare activa la curs (3 participari active – nota 10, 2 participari active – nota 6, 1 participare activa – nota 4)	10%
<b>10.5</b> Seminar/ Laborator	Intelegerea, lecturarea și participarea la discutarea studiilor de caz si a temelor propuse: 25% Notarea la seminar se va face cu ajutorul unui sistem de punctare similar sistemelor de notare folosite pentru examenele lingvistice internaționale. In cazul in care un student absenteaza la mai mult de 2 seminarii, se va scadea cate un punct din nota pentru fiecare absenta. Punctajul maxim pe care un student îl poate obține în cadrul unui seminar este 8. Punctajul general obținut va fi convertit în note de la 1 la 10. Sustinerea unei prezentari in limba engleza pe o tema aleasa de comun acord cu titularul de seminar: 25%	Participarea activă și prezența la seminar	25%
		Prezentarea sustinuta la seminar	25%
<b>10.6</b> Standard minim de performanță			
Media tuturor componentelor, după rotunjire, trebuie să fie minim 5.			

Data completării  
20.02.2023

Titular de curs

**Lect. univ. dr. Oana URSU**

Titular de seminar

**Lect. univ. dr. Oana URSU**  
**Lect. univ. dr. Oana-Alexandra ALEXA**  
**Asist. univ. dr. Carina-Ionela BRÂNZILĂ**  
**Drd. Șerban LUCAȘ**

Data avizării în departament

Director departament furnizor

**Prof. univ. dr. Andreea-Oana IACOBUȚĂ-MIHĂIȚĂ**

Director departament beneficiar

**Prof. univ. dr. Andreea-Oana IACOBUȚĂ-MIHĂIȚĂ**