



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor |
| 1.3 Departamentul care furnizează disciplina | Economie și Relații Internaționale |
| 1.4 Departamentul beneficiar | Economie și Relații Internaționale |
| 1.5 Domeniul de studii | Economie și Afaceri Internaționale |
| 1.6 Ciclul de studii | Licență |
| 1.7 Programul de studii / Calificarea | Economie și Afaceri Internaționale |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|--------------|---|---------------------|-----|--------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Limba engleză pentru afaceri 1 | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | Conf. univ. dr. Oana URSU | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Conf. univ. dr. Oana URSU Lect. univ. dr. Oana-Alexandra ALEXA Lect. univ. dr. Carina-Ionela BRÂNZILĂ | | | | | | |
| 2.4 An de studiu | 2 | 2.5 Semestru | 1 | 2.6 Tip de evaluare | EVP | 2.7 Regimul disciplinei* | OB |

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | 1 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5 curs | 14 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | Ore |
| Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele | | | | | 25 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 15 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 20 |
| Tutoriat | | | | | 10 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | 72 |
| 3.8 Total ore pe semestru | | | | | 100 |
| 3.9 Număr de credite | | | | | 4 |

4. Precondiții (dacă este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 De curriculum | Nu este cazul. |
| 4.2 De competențe | nivel de utilizator independent (B1-B2) în comunicarea scrisă și orală în limba engleză |

5. Condiții (dacă este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.1 De desfășurare a cursului | Sala dotată cu tablă, marker/cretă, calculator, acces rețea internet, acces echipament video și audio. Suport de curs în format tipărit. Prezența și participarea activă la curs sunt recomandate. |
| 5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului | Sală dotată cu tablă, marker/cretă, calculator, acces rețea internet, acces la echipament video și audio. Suport de curs în format tipărit. |



Prezența și participarea activă la seminarii sunt recomandate.

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|--|
| Competențe profesionale | C1 Realizarea de studii/analize privind mediul de afaceri (1) Descrierea conceptelor, teoriilor și tehnicilor folosite în analiza mediului de afaceri |
| Competențe transversale | CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă (1) CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei (1) CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare (1) |

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|----------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general | Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare profesională în limba engleză; familiarizarea cu particularitățile comunicării în limba engleză – domeniile Contabilitate și Informatică de Gestiune. |
| 7.2 Obiectivele specifice | Deprinderea de a redacta atât corespondență de afaceri în limba engleză cât și documente necesare în relațiile profesionale Capacitatea de a utiliza structurile de vocabular specializat în context profesional Capacitatea de a comunica eficient în limba engleză, scris și oral. |

8. Conținut

| 8.1 | Curs | Metode de predare | Observații (ore și referințe bibliografice) |
|-----|--|-----------------------------------|--|
| 1. | Introduction to Business English (General English vs Business English; idioms) | expunere, explicație, conversație | 2 ore (4,5,6) |
| 2. | Business Communication: Marketing and Advertising | expunere, explicație, conversație | 4 ore (3) |



| | | | |
|----|---|-----------------------------------|---------------------|
| 3. | Business Communication: Meetings | expunere, explicație, conversație | 2 ore (3) |
| 4. | Business Organisation: Types and structure | expunere, explicație, conversație | 2 ore (1,3) |
| 5. | Business English: Language Review I – Tenses | expunere, explicație, aplicații | 2 ore (1) |
| 6. | Revision (Test) | evaluare, feedback | 2 ore (1,2,3,4,5,6) |

Bibliografie

1. Emmerson, Paul. *Business Grammar Builder. Intermediate to Upper-Intermediate*. Macmillan, 2014
2. *** *Business Vocabulary Builder*. Macmillan, 2009.
3. Mascull, Bill, *Business Vocabulary in Use. Intermediate*, Cambridge University Press, 2017
4. Rudolph, Hildegard. “Idioms” in *Business Spotlight*, 1/ 2017, Spotlight Verlag, 2017.
5. *** “Test – Business Idioms” in *Business Spotlight*, 4/ 2010, Spotlight Verlag, 2010.
6. *** “Language Test - Synonyms and Antonyms” in *Business Spotlight*. 6/ 2014, Spotlight Verlag, 2014.

| 8.2 | Seminar / Laborator | Metode de predare | Observații (ore și referințe bibliografice) |
|-----|---------------------|--|--|
| 1. | Brands | dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio, studiu de caz | 2 ore (1,2) |
| 2. | Travel | exerciții, studiu de caz, utilizarea de materiale audio | 2 ore (2, 3) |
| 3. | Change | exerciții, studiu de caz, utilizarea de materiale audio | 2 ore (1, 2) |
| 4. | Organisation | exerciții, studii de caz, utilizarea de materiale audio | 2 ore (2, 3,) |
| 5. | Revision. Test | evaluare, feedback | 2 ore (1, 2,3) |
| 6. | Advertising | dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio, studiu de caz | 2 ore (2, 4) |
| 7. | Money | dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio, jocuri de rol | 2 ore (1, 2, 4) |

Bibliografie

1. Capel, Will et al. *Collins Business Vocabulary in Practice*. (3rd ed.). Collins, 2012.
2. Cotton, David et al. *Market Leader. Intermediate*. (3rd ed. extra). Pearson, 2018
3. Emmerson, Paul. *Business Vocabulary Builder*. Macmillan, 2009.
4. *Oxford Business Dictionary*. Oxford University Press, 2008.

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei a fost elaborat pornind de la nevoile reale de comunicare profesională orală și scrisă în limba engleză.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere în nota finală (%) |
|--|--|---|---------------------------------|
| 10.4 Curs | Însușirea elementelor de vocabular, a structurilor gramaticale și de comunicare scrisă și orală în limba engleză | Test grilă (fizic) | 40% |
| | | Participarea activă la curs. | 10% |
| 10.5 Seminar/ Laborator | Însușirea elementelor de vocabular, a structurilor gramaticale și de comunicare scrisă și orală în limba engleză | Participarea activă și prezența la seminar. Notarea la seminar se va face cu ajutorul unui sistem de punctare similar sistemelor de notare folosite pentru examenele lingvistice internaționale. | 25% |
| | | Punctajul maxim pe care un student îl poate obține în cadrul unui seminar este 8. Punctajul general obținut va fi convertit în note de la 1 la 10. In cazul in care un student absentează la mai mult de 2 seminarii, pentru fiecare absență se va scădea cate un punct din nota. Test grilă din materia parcursă la seminar. | 25% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| Media tuturor componentelor, după rotunjire, trebuie să fie minim 5. | | | |



Data completării
20.09.2023

Titular de curs

Conf. univ. dr. Oana URSU

Titular de seminar

Conf. univ. dr. Oana URSU
Lect. univ. dr. Oana-Alexandra ALEXA
Lect. univ. dr. Carina-Ionela BRÂNZILĂ

Data avizării în departament
27.09.2023

Director departament furnizor

Prof. univ. dr. Andreea-Oana IACOBUȚĂ-MIHĂIȚĂ

Director departament beneficiar

Prof. univ. dr. Andreea-Oana IACOBUȚĂ-MIHĂIȚĂ