



## FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Departamentul de Finanțe, Monedă și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii / Calificarea	Administrație publică

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul performanței în Administrația publică						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. Dr. Habil. Ana-Maria BERCU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. Dr. Anca Florentina VATAMANU Drd. Doina-Monica AGHEORGHIESEI						
2.4 An de studiu	III	2.5 Semestru	I	2.6 Tip de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei*	OB

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					69 ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					30 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10 ore
Tutoriat					5 ore
Examinări					4 ore
Alte activități .....					
3.7 Total ore studiu individual					69 ore
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Număr de credite					5

## 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Managementul resurselor umane
4.2 De competențe	-

## 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	-
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

**6. Competențe specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C1. (1 credit)</b> <b>C1.3.</b> Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative <b>C1.4.</b> Analiza multicriterială, folosind metode standard de evaluare, a proceselor de asigurare a calității din structurile administrative <b>C1.5.</b> Elaborarea de proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative.</p> <p><b>C3. (0,5 credite)</b> <b>C3.3.</b> Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate</p> <p><b>C4. (0.5 credite)</b> <b>C4.5.</b> Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrației publice</p> <p><b>C5. (1.5 credite)</b> <b>C5.1.</b> Explicarea clară, în termeni real descriși, a problematicii manageriale din sistemul administrației publice și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și cu principiile de etică și deontologie profesională <b>C5.3.</b> Utilizarea instrumentelor și metodele moderne de management și managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită a funcționarului public <b>C5.4.</b> Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici <b>C5.5.</b> Diagnosticarea managementului și a managementului resurselor umane din administrația publică, precum și supravegherea aplicării recomandărilor</p> <p><b>C6. (0.5 credite)</b> <b>C6.4.</b> Analizarea și evaluarea întâi a situațiilor problematice (deficiențe în comunicare, conflicte și crize), apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT3 (1 credit)</b> Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.</p>

**7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)**

<b>7.1 Obiectivul general</b>	Cunoașterea conceptelor, teoriilor și principiilor specifice managementului performanței în administrația publică, a sistemelor de măsurare, a metodelor și tehnicilor de evaluare a performanței în scopul obținerii de rezultate semnificative și de durată în cadrul organizațiilor și instituțiilor publice.
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	OS1 – Aplicarea principiilor și teoriilor managementului performanței la situații concrete din administrația publică; OS2 – Identificarea metodelor și tehnicilor de analiză a performanței în administrația publică; OS3 – Realizarea planului de dezvoltare organizațională și personală în scopul creșterii calității actului administrativ ; OS4 – Identificarea metodelor și tehnicilor de evaluare a performanței personalului administrativ ; OS5 – Analiza strategiilor organizaționale de creștere a performanței; OS6 – Identificarea și utilizarea indicatorilor cheie de performanță utilizați în administrația publică; OS7 – Demonstrarea și explicarea principiilor de deontologie profesională în activitatea de evaluare a performanței personalului din administrația publică; OS8 – evaluarea procesului de management al performanței din perspectiva rezultatelor înregistrate; OS9 – Analiza situațiilor de performanță slabă, a factorilor determinanți și a soluțiilor de remediere, combatere și remediere a lor, precum și a efectelor acestora.

**8. Conținut**

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Conținutul noțiunii de performanță și management al performanței. Analiza literaturii de specialitate	Expunerea, dezbateră, problematizarea	2 ore (notele 1, 2, 3)
2.	Performanță și managementul performanței în administrația publică – delimitări și interferențe	Expunerea, dezbateră, prelegerea, discuții participative	2 ore (notele 1, 2, 3)
3.	Procesul de management al performanței	Expunerea, dezbateră, discuții participative	2 ore (notele 2, 3, 4)
4.	Procesul de planificare a performanței	Expunerea, dezbateră, prelegerea, problematizarea	2 ore (notele 3, 4, 5 și 6)
5.	Dezvoltarea profesională a personalului din Administrația publică	Expunerea, dezbateră, prelegerea, discuții participative	2 ore (notele 1, 2, 4, 5 și 6)
6.	Planificarea organizațională a performanței	Expunerea, dezbateră, prelegerea, discuții participative	2 ore (notele 1, 2, 4, 5, 6)
7.	Evaluarea performanței profesionale a personalului din Administrația publică. Concept, principii, cadru normativ aplicabil	Expunerea, dezbateră, prelegerea, discuții participative	2 ore (notele 1, 2, 3 și 4)
8.	Etapele evaluării performanțelor profesionale ale personalului din Administrația publică	Expunerea, dezbateră, problematizarea	2 ore (notele 1, 2, 9 și 10)
9.	Efecte ale evaluării performanțelor profesionale ale personalului din Administrația publică	Expunerea, dezbateră, prelegerea, discuții participative	2 ore (notele 1, 2, 6 și 9)
10.	Modalități de recompensare a personalului din Administrația publică	Expunerea, dezbateră, discuții participative	2 ore (notele 3, 4, 9, 10)
11.	Programe de îmbunătățire a performanței profesionale	Expunerea, dezbateră, prelegerea, problematizarea	2 ore (notele 2, 4, 6, 9)
12.	Abilități, aptitudini, comportamente în managementul performanței	Expunerea, dezbateră, prelegerea, discuții participative	2 ore (notele 3, 4, 9, 10)
13.	Performanța în echipă	Expunerea, dezbateră, prelegerea, discuții participative	2 ore (notele 3, 9, 10)
14.	Bune practici de management al performanței profesionale	Expunerea, dezbateră, prelegerea, discuții participative	2 ore (notele 1, 2, 3, 6)

**Bibliografie****Referințe principale:**

1. Ana-Maria Bercu, Managementul performanței în administrația publică, suport de curs pentru anul III, specializarea Administrație publică, 2023.
2. Ana-Maria Bercu, Competitivitate europeană regională și dezvoltarea resurselor umane, Editura Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2018.
3. Ana-Maria Bercu, Pregătirea profesională și cariera personalului din Administrația publică, Editura Economică, București, 2009.
4. Armstrong, Michael, Managementul Resurselor Umane, editura CODECS, 2002.
5. Cole, G. A., Managementul personalului, București: editura CODECS, 2000.
6. John Halligan, Performance Management in Public Sector, Taylor and Francis Ltd., 2015.
7. Linda Ashdown, Performance Management. A Practical Introduction, Kogan Page Ltd., 2018.
8. Pitaru, Horia D. Managementul resurselor umane: Evaluarea performanțelor profesionale, București: Editura ALL BECK, 2000.
9. Kania, John & Mark Kramer, "Collective Impact," in Stanford Social Innovation Review, Fall 2011. Accessible at



[http://www.ssireview.org/articles/entry/collective\\_impact](http://www.ssireview.org/articles/entry/collective_impact)

**Referințe suplimentare:**

10. Herman Aguinis, Performance Management, Edinburg Business School, UK, disponibil la adresa <https://www.ebsglobal.net/EBS/media/EBS/PDFs/Performance-Management-Course-Taster.pdf>
11. Emil Ciobanu, Managementul performant al organizației, Editura Centrului Tehnic-Editorial al Armatei, București, 2009.
12. Denisa Abrudan, Excelența în managementul resurselor umane - elemente teoretice și practice Timișoara, Eurobit, 2009.
13. Wayne W. Eckerson. Performance Dashboards: Measuring, Monitoring and Managing your Business, 2nd Edition. New Jersey, Wiley & Sons, 2010.
14. Diana Farrell. The Real New Economy. Harvard Business Review, October 2003.
15. Ben Pring, Robert H. Brown, Andrew Frank, Simon Hayward, Lydia Leong.
16. Forecast: Sizing the Cloud; Understanding the Opportunities in CloudServices. Gartner. 18 March 2009.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Seminar introductiv de stabilire a modalității de evaluare și de derulare a activităților de seminar	Dialogul, conversația	2 ore
2.	Analiza conceptelor de performanță și management al performanței	Conversația euristică, dialogul, problematizarea	2 ore (notele 1, 2, 3, 4)
3.	Componentele și principiile de bază ale managementului performanței în administrația publică	Conversația euristică, dialogul, problematizarea	2 ore (notele 1, 2, 3, 4)
4.	Determinanții și dimensiunile performanței	Conversația euristică, dialogul, problematizarea, studii de caz, observația	2 ore (notele 1, 2, 3, 4)
5.	Analiza etapelor procesului de planificare a performanței	Conversația euristică, dialogul, problematizarea, lucrul în echipă	2 ore (notele 1, 2, 3, 4, 5, 6)
6.	Analiza etapelor procesului de planificare a performanței	Conversația euristică, dialogul, problematizarea, lucrul în echipă	2 ore (notele 1, 2, 3, 4, 5, 6)
7.	Analiza performanței în organizații - Modelul Balanced Scorecard;	Conversația euristică, dialogul, problematizarea, lucrul în echipă	2 ore (notele 1, 4, 5, 6, 7)
8.	Identificarea indicatorilor cheie de performanță (KPI)	Conversația euristică, dialogul, problematizarea, studiu individual	2 ore (notele 1, 3, 4, 6, 7)
9.	Identificarea indicatorilor cheie de performanță (KPI)	Conversația euristică, dialogul, problematizarea, lucrul în echipă	2 ore (notele 3, 4, 5, 6, 7)
10.	Analiza tipologiei recompenselor și a implicațiilor asupra personalului din administrația publică	Conversația euristică, dialogul, problematizarea, studiu individual, observația	2 ore (notele 1, 2, 5, 7)
11.	Analiza tipologiei recompenselor și a implicațiilor asupra personalului din administrația publică	Conversația euristică, dialogul, problematizarea, lucrul în echipă, observația	2 ore (notele 1, 2, 3, 4)
12.	Elaborarea planului de dezvoltare organizațională și personală	Conversația euristică, dialogul, problematizarea, lucrul în echipă, observația	2 ore (notele 1, 2, 3, 4, 5, 6)
13.	Metode de implementare a managementului performanței în administrația publică	Conversația euristică, dialogul, problematizarea, lucrul în echipă	2 ore (notele 1, 2, 3, 4)
14.	Seminar final de evaluare a performanțelor studenților	Conversația euristică, dialogul	2 ore

**Bibliografie selectivă**

1. Ana-Maria Bercu, Managementul performanței în administrația publică, suport de curs pentru anul III, specializarea Administrație publică, 2023.
2. Ana-Maria Bercu, Competitivitate europeană regională și dezvoltarea resurselor umane, Editura Universității



Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2018.

3. Ana-Maria Bercu, Pregătirea profesională și cariera personalului din Administrația publică, Editura Economică, București, 2009.
4. Armstrong, Michael, Managementul Resurselor Umane, editura CODECS, 2002.
5. Cole, G. A., Managementul personalului, București: editura CODECS, 2000.
6. John Halligan, Performance Management in Public Sector, Taylor and Francis Ltd., 2015.
7. Linda Ashdown, Performance Management. A Practical Introduction, Kogan Page Ltd., 2018.
8. Pitariu, Horia D. Managementul resurselor umane: Evaluarea performanțelor profesionale, București: Editura ALL BECK, 2000.
9. Kania, John & Mark Kramer, "Collective Impact," in Stanford Social Innovation Review, Fall 2011. Accessible at [http://www.ssireview.org/articles/entry/collective\\_impact](http://www.ssireview.org/articles/entry/collective_impact)

### 9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoașterea de către absolvenți a conceptelor, teoriilor, proceselor de evaluare a performanței profesionale și a managementului performanței în Administrația publică și formarea de abilități și deprinderi specifice de lucru constituie scopul fundamental al disciplinei studiate și un răspuns la solicitările venite din mediul administrației publice. Conținutul disciplinei pe cele două componente (curs și seminar) răspunde cerințelor și nevoilor identificate și reprezintă rezultatul unei colaborări permanente și a unui dialog constructiv între mediul academic și autoritățile și instituțiile publice, în vederea corelării cerințelor și nevoilor pieței muncii cu competențele dobândite de viitorii absolvenți.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Evaluare curentă	Test semestrial din materia parcursă – 14 decembrie 2023 Reexaminare (restanțe și măriri) – 11 ianuarie 2024	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Evaluare curentă verificare orală, test, proiect	Test – 25% Proiect – 15% Verificare orală/Fișe de lucru – 10%	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Obținerea a minim nota 5 din cele două componente : 50% curs+50% seminar			

Data completării  
23.09.2023

Titular de curs  
Prof. dr. habil. Ana-Maria Bercu

Titular de seminar  
Asist. Dr. Anca Florentina Vatamanu  
Drd. Doina-Monica Agheorghiesei

Data avizării în departament  
26.09.2023

Director de departament

Prof. Dr. Ovidiu Stoica