



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management, Marketing și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	AP
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane						
2.2 Titularul activităților de curs	Elena-Sabina TURNEA, Lect. univ. dr.						
2.3 Titularul activităților de seminar	Elena-Sabina TURNEA, Lect. univ. dr.						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activitățile didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și altele	42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	36
Tutoriat	2
Examinări	4
Alte activități	0
3.7 Total ore studiu individual	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 De curriculum	Economie, Elemente de știința administrației
4.2 De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C4/C1.5. Elaborarea de proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative. (0,5 credite)</p> <p>C4/C4.5 Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrației publice (1 credit)</p> <p>C5/C5.1. Explicarea clară, în termeni real descriși, a problematicii manageriale din sistemul administrației publice și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și cu principiile de etică și deontologie profesională (0,5 credite)</p> <p>C5/C5.3. Utilizarea instrumentelor și metodele moderne de management și managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită a funcționarului public (0,5 credite)</p> <p>C5/C5.4. Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici (0,5 credite)</p> <p>C5/C5.5. Diagnosticarea managementului și a managementului resurselor umane din administrația publică, precum și supravegherea aplicării recomandărilor (0,5 credite)</p> <p>C6/C6.1. Definirea, clasificarea și stabilirea situațiilor de expunere, pe de o parte, dar și de rezolvare, pe de altă parte, a aspectelor generatoare de conflicte, crize și comunicare neadecvată (0,5 credite)</p>
Competențe transversale	<p>CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii. (1 credit)</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Dezvoltarea capacității de a obține rezultate prin atragerea, menținerea și dezvoltarea oamenilor.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conștientizeze importanța managementului resurselor umane în organizație; • Lucreze cu instrumentele și documentele specifice managementului resurselor umane; • Elaboreze documente specifice managementului resurselor umane: fișă de post, formular de evaluare a candidatului la interviu, scenariu de interviu, formular de evaluare a angajatului; • Analizeze date despre piața muncii și structura resurselor umane la nivel de organizație; • Calculeze drepturile salariale pentru un post; • Realizeze un proces de recrutare și selecție; • Realizeze o analiză a postului; • Lucreze în echipă.

8. Conținuturi

8.1 Curs

1.	Funcția de resurse umane. Activitățile managementului resurselor umane.	Prelegere asistată de prezentare PowerPoint	2; suport de curs, toate referințele principale
2.	Strategia și politicile de resurse umane	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint	2; suport de curs, toate referințele principale
3.	Planificarea resurselor umane	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint	2; suport de curs, toate referințele principale
4.	Analiza și descrierea posturilor	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint	2; suport de curs, toate referințele principale
5.	Recrutarea resurselor umane	Combinate: Curs interactiv +	2; suport de curs, toate

		prelegere asistată de prezentare PowerPoint	referințele principale
6.	Selecția resurselor umane	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint	2; suport de curs, toate referințele principale
7.	Orientarea pe post. Contractul de muncă și drepturile angajaților	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint	2; suport de curs, toate referințele principale
8.	Motivarea resurselor umane (I)	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint	2; suport de curs, toate referințele principale
9.	Motivarea resurselor umane (II)	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint	2; suport de curs, toate referințele principale
10.	Evaluarea posturilor și sisteme de salarizare	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint	2; suport de curs, toate referințele principale
11.	Recompensarea resurselor umane	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint	2; suport de curs, toate referințele principale
12.	Evaluarea performanțelor angajaților	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint	2; suport de curs, toate referințele principale
13.	Dezvoltarea resurselor umane	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint	2; suport de curs, toate referințele principale
14.	Sănătate și siguranță în muncă. Bolile profesionale și managementul stresului	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint	2; suport de curs, toate referințele principale

Bibliografie

Referințe principale:

- . Armstrong, Michael (2009) *Managementul resurselor umane – manual de practică*, Editura Codecs
- . Cole, G. A. (2003) *Managementul resurselor umane*, Editura Codecs
- . **Prodan, Adriana; Aruștei, Carmen (2022) *Managementul resurselor umane – suport de curs***

Referințe suplimentare:

- . Chișu, Viorica Ana (2005) *Posturi, salarii și beneficii*, Editura Irecson
- . Codul muncii
- . Lefter, Viorel; Deaconu, Alexandrina; Marinaș, Cristian; Puia, Ramona (2008) *Managementul resurselor umane. Teorie și practică*, Editura Economică
- . Nicolescu, Ovidiu (2004) *Managerii și managementul resurselor umane*, Editura Economică

8.2 Seminar / Laborator

- | | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | Prezentarea cerințelor și a modului de desfășurare a seminariilor. Exercițiu de | Prezentare, exercițiu de tip ice-breaker | 2 ore; suport de curs, toate referințele principale și |
|----|---|--|--|

	cunoaștere și relaționare		suplimentare
2.	Locul de muncă – cerințe și așteptări	Dezbateri pornind de la exercițiu de grup	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
3.	Studiu de caz legat de activitățile de resurse umane și importanța managementului resurselor umane	Studiu de caz	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
4.	Planificarea resurselor umane. Piața muncii și tendințe ale acesteia	Analiză, prezentare	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
5.	Delimitarea posturilor și fișa de post	Analiză	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
6.	Surse și metode de recrutare. Metode de selecție.	Analiză	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
7.	Metode de selecție. CV-ul și scrisoarea de intenție. Pregătirea pentru interviul de selecție	Exercițiu	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
8.	Selecția – simularea unui interviu de selecție	Joc de rol	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
9.	Orientarea pe post a angajaților și drepturile acestora	Studiu de caz	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
10.	Motivarea angajaților	Studiu de caz	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
11.	Evaluarea performanțelor angajaților. Oportunități de dezvoltare în administrația publică	Analiză	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
12.	Prezentări de teme pe echipe.	Prezentări	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
13.	Prezentări de teme pe echipe	Prezentări	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
14.	Evaluare finală și feed-back	Prezentări	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare

Bibliografie

Aceeași ca mai sus.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Planul de învățământ, precum și conținutul disciplinei sunt analizate periodic în discuții cu reprezentanți ai instituțiilor publice. De asemenea, absolvenții specializării sunt invitați periodic să ofere feed-back cu privire la conținutul disciplinei în vederea adaptării permanente la cerințelor pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea conceptelor și modelelor prezentate • Rezultatele obținute la teste • Limbajul de specialitate 	Răspunsuri scrise la întrebări adresate la sfârșitul orelor de curs	10% (bonus)
		Teste	<p>Test parțial I (test cu subiecte deschise aplicative) în săptămâna a VII-a a semestrului</p> <p>20%</p> <p>Test parțial II (test cu întrebări grilă) în penultima săptămână a semestrului</p> <p>20%</p>
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea în activități • Gradul de realizare a sarcinilor suplimentare • Rezultatele obținute la exerciții și simulări • Calitatea prezentărilor realizate • Limbajul de specialitate 	Întrebări; observarea comportamentului; analiza rezultatelor	<p>Contribuții și participare activă la seminarii</p> <p>30%</p> <p>Proiect de grup cu structură oferită, prezentat la orele de seminar la o dată prestabilită</p> <p>30%</p>

10.6 Standard minim de performanță

- Elaborarea unui proiect de analiză și îmbunătățire a unor aspecte legate de problematica managementului resurselor umane;
- Fundamentarea unei strategii de resurse umane și a politicilor aferente;
- Realizarea unei analize de post și elaborarea fișei postului;
- Derularea unui proces de recrutare și selecție pentru un post;
- Analiza performanțelor angajaților și identificarea posibilităților de îmbunătățire a performanțelor;
- Analiza nevoii de formare la nivel instituțional și personal.

Promovarea disciplinei este condiționată de obținerea notei 5 la întreaga evaluare.

Data completării

20.09.2022

Titular curs

Elena-Sabina TURNEA, Lect. univ. dr.

Titular de seminar

Elena-Sabina TURNEA, Lect. univ. dr.

Data avizării în Departament

Director de Departament

Prof. univ. dr. Ovidiu STOICA