



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru I. Cuza” din Iași
1.2	Facultatea	FEAA
1.3	Departamentul	Finanțe, Monedă și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii/Calificarea	Administrație Publică/ Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Procedura de drept administrativ									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. dr. Popescu Ada-Iuliana									
2.3	Titularul activităților de seminar	Drd. Nesvadba Maria Ramayana									
2.4	Anul de studiu	2	2.5	Semestrul	4	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimate (ore pe semestru și activitățile didactice)

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp						94ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și altele						50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						2
Examinări						2
Alte activități						-
3.7	Total ore studiu individual	94				
3.8	Total ore pe semestru	150				
3.9	Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	nu este cazul
4.2	De competențe	nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	nu este cazul
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	nu este cazul

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1- C1.1. Descrierea conceptelor, principiilor care stau la baza îndeplinirii misiunii sociale a structurilor administrative, a organizării și funcționării autorităților administrative (1c)</p> <p>C2- C2.1. Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a procedurii îndeplinirii actelor administrative relevante pentru sistemul autorităților administrative</p> <p>C2.3. Utilizarea bazelor de date referitoare la acte și proceduri administrative pentru identificarea celor mai importante norme procedurale cu impact asupra activității autorităților administrative (1c)</p> <p>C3- C3.2. Interpretarea particularităților procedurale în diverse contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate (1c)</p> <p>C6- C6.2. Alegerea celor mai potrivite tehnici procedurale de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare (1c)</p>
Competențe transversale	<p>CT1-Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, în conformitate cu normele procedurale, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. (1c)</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor necesare privind noțiunile, principiile, etapele și particularitățile procedurii administrative în vederea utilizării lor în contexte specifice legate de activitatea autorităților administrației publice
7.2	Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea conceptului și sferei procedurii administrative - însușirea principiilor, conținutului și a etapelor procedurii administrative - însușirea regulilor procedurale generale și speciale - formarea deprinderilor necesare pentru a aplica normele administrative procedurale în raport cu conținutul lor concret - dobândirea capacității de a analiza critic normele de procedură administrativă, precum și implicațiile lor practice - dobândirea capacității de a interpreta cerințele de procedură administrativă, identificând conexiunile acestora cu normele materiale

8. Conținuturi

8.1	Curs	Metode de predare	Observații
	Conceptul și sfera de aplicare a procedurii de drept administrativ	expunerea, dezbaterea	2h (4,6,8)
	Codificarea procedurii administrative	expunerea, dezbaterea	2h (4,5,8)
	Principiile procedurii administrative	expunerea, dezbaterea	2h (4,8,9)
	Reguli procedurale privind actele administrative	expunerea, dezbaterea	6h (2, 4,5,8,9)
	Reguli procedurale privind contractele administrative	expunerea, dezbaterea	6h (4,5,8,9)
	Reguli procedurale privind personalul din administrația publică	expunerea, dezbaterea	4h (5,6,7,9)
	Procedura administrativă contencioasă	expunerea, dezbaterea	6h (2, 5,6,8,9)
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Alexandru, I., ș.a., <i>Dreptul administrativ în Uniunea Europeană</i>, Ed. Lumina Lex, București, 2007. 2. Apostol Tofan, D., <i>Drept administrativ</i>, vol. 2, Ed. C.H. Beck, București, 2020. 3. Bălan, E., <i>Procedura administrativă</i>, Editura Universitară, București, 2005. 4. Dacian, C.D., <i>Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații</i>, Ed. a II-a, Editura C.H. Beck, București, 2009. 5. Iorgovan, A., <i>Tratat de drept administrativ</i>, 2 vol., Ed. All Beck, București, 2005. 6. Oprea, F., <i>Procedura de drept administrativ – suport de curs</i>, Univ. „Al. I. Cuza” Iași, 2022. 7. Tofan, A.D., <i>Drept administrativ</i>, Editura C.H. Beck, București, 2008. 8. Trăilescu, A., <i>Drept administrativ</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2008. 9. Vedinaș, V., <i>Drept administrativ</i>, Ed. Universul juridic, București, 2007. 10. Bibliografie normativă specifică, anunțată la prima întâlnire cu studenții 			
8.2	Seminar/laborator	Metode de predare	Observații

Teoria generală a procedurii administrative	problematizarea, explicația, conversația euristică,	2h (1,3)
Codificarea procedurii administrative în România	argumentarea, conversația euristică	2h (6)
Competența instanțelor de contencios administrativ	analiza, explicația	2h (1,2)
Procedura anterioară, concomitentă și ulterioară în emiterea sau adoptarea actelor administrative	problematizarea, argumentarea, explicația	4h (1,2,5)
Contractele administrative și procedura încheierii acestora	explicația, conversația euristică	4h (3,4,5,6)
Procedura achizițiilor publice în România	explicația, argumentarea, problematizarea, conversația euristică	4h (3,4,5,6)
Procedura tragerii la răspundere juridică a funcționarilor publici	problematizarea, explicația, conversația euristică,	4h (1,4,5)
Contenciosul administrativ	explicația, argumentarea, problematizarea, conversația euristică	6h (1,3,5,6)
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Iorgovan, A., <i>Tratat de drept administrativ</i>, 2 vol., Ed. All Beck, București, 2005. 2. Oprea F., <i>Procedura de drept administrativ – suport de curs</i>, Univ. „Al. I. Cuza” Iași, 2022. 3. Tofan, A.D., <i>Drept administrativ</i>, vol. 2, Editura C.H. Beck, București, 2020. 4. Trăilescu, A., <i>Drept administrativ</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2008. 5. Vedinaș, V., <i>Drept administrativ</i>, Ed. Universul juridic, București, 2007. 6. Bibliografie normativă specifică, anunțată la prima întâlnire cu studenții 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În urma consultării reprezentanților autorităților administrației publice locale s-a considerat că disciplina răspunde specificului activității administrației publice, insistând asupra aspectelor procedurale esențiale, cu incidență asupra activității administrației publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea răspunsurilor la întrebări	Evaluare prin test grilă	50%
10.5 Seminar/laborator	Prezență seminar Participare seminar Lucrare scrisă seminar	Număr prezențe Răspunsuri la întrebări, analize realizate Răspunsuri scrise la întrebări	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea și tehnoredactarea în condiții de timp a unei cereri de chemarea în judecată, a unei întâmpinări și a unei cereri reconvenționale. Obținerea notei de minim 5 la examenul final și a mediei finale (activitate de parcurs 50%, notă examen 50%) de minim 5.			

Data completării
14.09.2022

Titular curs
Conf.dr. Popescu Ada-Iuliana

Titular de seminar
Drd. Nesvadba Maria Ramayana



Data avizării în Departament
21.09.2022

Director de Departament
Prof.dr. Ovidiu Stoica