



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul care furnizează disciplina	Economie și Relații Internaționale
1.4 Departamentul beneficiar	Finanțe, Moneda și Administrație Publică
1.5 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.6 Ciclul de studii	Licență
1.7 Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză 4						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector universitar dr. Oana URSU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector universitar dr. Oana URSU Drd. Mădălina TVARDOCHLIB						
2.4 An de studiu	2	2.5 Semestru	2	2.6 Tip de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei*	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					72
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Număr de credite					4

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Limba engleză I, II și III
4.2 De competențe	nivel de utilizator independent (B1-B2) în comunicarea scrisă și orală în limba engleză

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Este necesar ca studenții să participe activ la cursuri. Sala dotată cu mijloacele tehnice necesare. Conexiune la Internet, acces video și audio pe platforma online
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Prezența la seminarii este obligatorie. Sala dotată cu mijloacele tehnice necesare. Conexiune la Internet, acces video și audio pe platforma online



6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative C2. Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate
Competențe transversale	CT1 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. CT2 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Familiarizarea cu principalele concepte utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative în limba engleză
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none">▪ Analizeze și explice conținutul unui text în limba engleză din domeniul Științelor Administrative▪ Descrie atât scris cât și oral diverse situații din domeniul Științelor Administrative▪ Utilizeze limba engleză în comunicarea scrisă și orală în domeniul Științelor Administrative

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Intellectual property law	Prelegere, explicație, conversație	1 curs/ 2 ore (1, 3, 4)
2.	Contract law	Prelegere, explicație, conversație	2 cursuri/ 4 ore (1, 2, 3)
2.	Company law	Prelegere, explicație, conversație	2 cursuri/ 4 ore (1, 2, 3, 7)
3.	Employment law	Prelegere, explicație, conversație	1 curs/ 2 ore (3, 5)



4.	Revision. Test.	Evaluare/ Feedback	1 curs/ 2 ore (1,2,3,4,5,6,7,8)
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brieger, Nick. <i>Test your professional English: Law</i>. Pearson Education Limited, 2003. 2. Callanan, Hellen, Lynda Edwards. <i>Absolute Legal English</i>. Delta Publishing, 2010. 3. Ciortescu, Elena, Oana Ursu. <i>Vocabulary Trainer for Business and Public Administration</i>. Iasi: TipoMoldova, 2020. 4. Evans, Virginia, Jenny Dooley, David J. Smith. <i>Career Path – Law</i>. Express Publishing, 2012. 5. Frost, Andrew. <i>English for Legal Professionals</i>. Oxford, 2009. 6. Gillian D. Brown, Sally Rice. <i>Professional English in Use. Law</i>. Cambridge University Press, 2007. 7. Krois-Lindner and Translegal. <i>International Legal English</i>. Cambridge University Press, 2011. 8. Widdowson, A.R. <i>Market Leader. Business Law</i>. Pearson-Longman, 2010. 			
8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Contract law	Dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio	2 seminarii/ 4 ore (1, 2, 5)
2.	Business law and finance	Dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio	2 seminarii/ 4 ore (1, 2, 5)
3.	Company law	Dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio	1 seminar/ 2 ore (2, 5)
4.	Employment law	Dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio	1 seminar/ 2 ore (1, 2, 5)
5.	Revision. Test.	Evaluare. Feedback.	1 seminar/ 2 ore (1, 2, 3, 4, 5)
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brieger, Nick. <i>Test your professional English: Law</i>. Pearson Education Limited, 2003. 2. Ciortescu, Elena, Oana Ursu. <i>Vocabulary Trainer for Business and Public Administration</i>. Iasi: TipoMoldova, 2020. 3. Evans, Virginia, Jenny Dooley, David J. Smith. <i>Career Path – Law</i>. Express Publishing, 2012. 4. Frost, Andrew. <i>English for Legal Professionals</i>. Oxford University Press, 2009. 5. Widdowson, A.R. <i>Market Leader. Business Law</i>. Pearson-Longman, 2010. 			

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost elaborat pornind de la cerințele de comunicare profesională orală și scrisă în limba engleză.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
-----------------------	----------------------------------	--------------------------------	--

