



## FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea <i>Alexandru Ioan Cuza</i> din Iași
1.2	Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3	Departamentul	Departamentul de Finanțe, Monedă și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

## 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Drept administrativ									
2.2	Titularul activităților de curs	Prof. Dr. Habil. Ana-Maria Bercu									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. Dr. Crina Verga Drd. Doina Monica Agheorghiesei									
2.4	Anul de studiu	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	EVP 100 %	2.7	Regimul disciplinei	Ob.

## 3. Timpul total estimate (ore pe semestru și activitățile didactice)

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp						94 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și altele						28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						28
Tutoriat						14
Examinări						4
Alte activități						0
3.7	Total ore studiu individual	94				
3.8	Total ore pe semestru	150				
3.9	Numărul de credite	6				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nu este cazul
-----	---------------	---------------



4.2	De competențe	Nu este cazul
-----	---------------	---------------

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Nu este cazul

**6. Competențe specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C1. (1 credit)</b> <b>C1.1.</b> Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative <b>C1.2.</b> Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ <b>C1.3.</b> Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative</p> <p><b>C2. (1 credit)</b> <b>C2.1.</b> Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ <b>C2.2.</b> Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor actelor normative și administrative <b>C2.3.</b> Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative <b>C2.4.</b> Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență</p> <p><b>C3. (0,5 credite)</b> <b>C3.2.</b> Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate</p> <p><b>C4. (0,5 credite)</b> <b>C4.1.</b> Prezentarea logică a organizării sistemului administrație publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale <b>C4.4.</b> Analizarea și evaluarea organizării instituționale, la nivel central și local</p> <p><b>C5. (0,5 credite)</b> <b>C5.2.</b> Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică</p> <p><b>C6. (1 credit)</b> <b>C6.2.</b> Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT1 (0,5 credite)</b> Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</p>

**7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Însușirea conceptelor fundamentale privind dreptul administrativ, cunoașterea principiilor și normelor juridice aplicabile raporturilor dintre autoritățile de administrație publică și persoanelor fizice și/sau juridice în scopul aplicării în contexte particulare.
-----	-----------------------------------	---



7.2	Obiectivele specifice	<p>OS1 - Definirea noțiunilor fundamentale ale dreptului administrativ;  OS2 - Operaționalizarea conceptelor cheie ale dreptului administrativ în explicarea și interpretarea proceselor din administrația publică;  OS3 – Aplicarea principiilor de drept administrativ în contexte particulare;  OS4 – Definirea și explicarea normelor juridice administrative;  OS5 – Explicarea procesului de elaborare, adoptare și executare a actelor administrative;  OS6 – identificarea actelor administrative naționale și europene privitoare la organizarea și funcționarea instituțiilor administrative;  OS7 – clasificarea actelor administrative în raport de criteriile specifice;  OS8 – interpretarea particularităților contextelor în care se manifestă acțiunea normelor juridice administrative;  OS9 – determinarea cadrului juridic al organizării și funcționării sistemului administrației publice;  OS10 – analiza și evaluarea organizării instituțiilor de administrație publică din perspectiva normelor juridice aplicabile;  OS11 – explicarea și interpretarea fenomenelor administrative din punct de vedere juridic;  OS12 – identificarea tehnicilor de soluționare a conflictelor dintre administrația publică și alte subiecte de drept.</p>
-----	-----------------------	---

## 8. Conținuturi

8.1	Curs	Metode de predare	Observații
	I. Dreptul administrativ și fundamentele sale constituționale	Expunerea, dezbateră, problematizarea	4 ore (notele 1,2, 3, 4)
	II. Norma și raportul de drept administrativ	Expunerea, dezbateră, prelegerea, discuții participative	4 ore (notele 1,2, 4, 5, 6)
	III. Actul administrativ	Expunerea, dezbateră, discuții participative	4 ore (notele 1, 4, 6, 7)
	IV. Autoritățile Administrației publice	Expunerea, dezbateră, prelegerea, problematizarea	4 ore (notele 1,4, 6, 7)
	V. Regimul juridic aplicabil funcției și funcționarului public	Expunerea, dezbateră, prelegerea, discuții participative	4 ore (notele 1,4, 6, 7)
	VI. Domeniul public și domeniul privat al statului	Expunerea, dezbateră, prelegerea, discuții participative	4 ore (notele 1,2, 3, 5, 7)
	VII. Sistemul serviciilor publice	Expunerea, dezbateră, prelegerea, discuții participative	4 ore (notele 1, 5, 6, 7)

### Bibliografie

- Ana-Maria Bercu, *Drept administrativ*, suport de curs pentru anul II, specializarea Administrație publică, 2023.
- Florin Oprea, *Drept constituțional și instituții politice*, suport curs, anul I, Administrație publică, 2021, 2022.
- Dan Constantin Mata, *Drept administrativ*, Editura Universul Juridic, București, 2021.
- Emilia Iulia Catana, *Drept administrativ*, editura CH Beck, ediția 2, București, 2021.
- Gabriel Manu, *Drept administrativ*, editura Universul Juridic, București, 2021.
- Gabriela Bogasiu, *Legea contenciosului administrativ. Comentată și adnotată*, Editura Universul Juridic, București, 2018.
- Ovidiu Podaru, Anca Boariu, *Drept administrativ. Administratia publica. Actul administrative*, Editura Hamangiu, București, 2023.
- Verginia Vedinaș, *Drept administrativ*, ediția a IXa revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2015.
- \*\*\*Constituția României
- \*\*\*Legea nr. 554/2004, legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- \*\*\*Codul administrativ al României, OUG nr. 37/5 iulie 2019, publicat în MO nr. 555/5 iulie 2019 cu modificările



și completările ulterioare.			
8.2	Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
	1. Seminar introductiv : comunicarea activităților de seminar, a modului de evaluare, a componentelor evaluării, bibliografie	Conversația, dialogul	2 ore
	2. Dreptul administrativ – ramură a dreptului public	Dezbaterea, explicația, observația	2 ore (notele 1, 2, 5, 6)
	3. Definirea dreptului administrativ, încadrarea acestuia în ramura dreptului public și raporturile pe care le stabilește cu celelalte ramuri de drept.	Dezbaterea, explicația, observația	2 ore (notele 1, 2, 5, 6)
	2. Cadrul reglementativ aplicabil raporturilor juridice de drept administrativ	Argumentarea, studiul de caz, problematizarea	2 ore (notele 1, 2, 5, 6)
	3. Izvoarele dreptului administrativ și ale celui european	Analiza, comparația, explicația	2 ore (notele 1, 2, 5, 6)
	4. Clasificarea și codificarea normelor de drept administrativ	Exercițiul, problematizarea, argumentarea, dezbaterea	2 ore (notele 1, 2, 3, 5, 6)
	5. Ipoteza, dispoziția și sancțiunea normei juridice de drept administrativ. Aspecte practice	Exercițiul, dezbaterea, argumentația	2 ore (notele 1, 2, 5, 6, 7)
	6. Raportul juridic de drept administrativ. Definiție, clasificare și trăsături	Analiza, explicația, studiul de caz	2 ore (notele 1, 2, 3, 5, 6, 7)
	7. Actul administrativ: noțiune, clasificare și regim juridic.	Problematizarea, argumentarea, explicația	2 ore (notele 1, 2, 5, 6, 7)
	8. Anularea, nulitatea, modificarea, suspendarea efectelor actului administrativ	Problematizarea, explicația, conversația euristică, studiu de caz	2 ore (notele 1, 2, 5, 6, 7)
	9. Contractul administrativ	Analiza, explicația, studiul de caz	2 ore (notele 1, 2, 3, 5, 6, 7)
	10. Autoritățile deliberative și executive ale administrației publice locale. Rol, constituire, competență juridică, acte	Problematizarea, argumentarea, explicația	2 ore (notele 1, 2, 5, 6)
	11. Funcția publică și funcționarul public	Problematizarea, explicația, conversația euristică, studiu de caz	2 ore (notele 1, 2, 3, 4, 5, 6)
	12. Prefectul – autoritate a Administrației de stat în teritoriu.	Analiza, explicația, studiul de caz	2 ore (notele 1, 2, 5, 6)
	13. Serviciile publice locale	Problematizarea, argumentarea, explicația	2 ore (notele 1, 2, 5, 6)
	14. Seminar final. Analiza și comunicarea evaluării performanțelor studenților	Conversația, dialogul	2 ore

**Bibliografie**

1. Ana-Maria Bercu, *Drept administrativ*, suport de curs pentru anul II, specializarea Administrație publică, 2023.
2. Florin Oprea, *Drept constituțional și instituții politice*, suport curs, anul I, Administrație publică, 2020, 2021.
3. Dan Constantin Mata, *Drept administrativ*, Editura Universul Juridic, București, 2021.
4. Emilia Iulia Catana, *Drept administrativ*, editura CH Beck, ediția 2, București, 2021.
5. Gabriel Manu, *Drept administrativ*, editura Universul Juridic, București, 2021.
6. Gabriela Bogasiu, *Legea contenciosului administrativ. Comentată și adnotată*, Editura Universul Juridic, București, 2018.
7. Ovidiu Podaru, Anca Boariu, *Drept administrativ. Administratia publica. Actul administrative*, Editura Hamangiu, București, 2023.
8. Verginia Vedinaș, *Drept administrativ*, ediția a IXa revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2015.
9. \*\*\*Constituția României
10. \*\*\*Legea nr. 554/2004, legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
11. \*\*\*Codul administrativ al României, OUG nr. 57/5 iulie 2019, publicat în MO nr. 555/5 iulie 2019 cu modificările și completările ulterioare.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Cunoașterea de către absolvenți a conceptelor, teoriilor, principiilor juridice care guvernează dreptul administrativ și formarea de abilități și deprinderi specifice de lucru constituie scopul fundamental al disciplinei studiate și un răspuns la solicitările venite din mediul administrației publice. Conținutul disciplinei pe cele două componente (curs și seminar) răspunde cerințelor și nevoilor identificate și reprezintă rezultatul unei colaborări permanente și a unui dialog constructiv între mediul academic și autoritățile și instituțiile publice.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Ponderea răspunsurilor corecte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test grilă parțial – 50% - 7 decembrie 2023</li><li>• Reexaminare test parțial (restanțe și măriri) – 14 decembrie 2023</li></ul>	50%
10.5 Seminar/laborator	Răspunsuri corecte la test. Întocmirea corectă, în acord cu cerințele specific a referatului pe o temă data. Participare la discuții în acord cu tematica seminarilor anterioare anunțată.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prezență la seminar – 0.5 p (min. 10 prezențe)</li><li>• Participare activă la activitățile de seminar – 1 p</li><li>• Referat – 1.25 p</li><li>• Test (la data comunicată de profesorul titular de seminar) – 2.25 p</li></ul>	50%

**10.6 Standard minim de performanță**

Media aritmetică a notelor la activitatea de seminar și cea de curs să fie minim 5.

**Data completării**  
23.09.2023

**Titularul de curs**  
Prof. Dr. Habil. Ana-Maria Bercu

**Titularul de seminar**  
Lect. Dr. Crina Verga  
Drd. Doina-Monica Agheorghiesei

**Data avizării în Departament**  
26.09.2023

**Director Departament**  
Prof. Dr. Ovidiu Stoica