



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management, Marketing și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Administratie publica
1.6 Programul de studii / Calificarea	Administratie publica/ Licențiat în științe administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Bedrule-Grigoruță Maria Viorica						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ.dr. Ionescu Alina Măriuca Cercetător asoc.dr. Alecu Ciprian						
2.4 An de studiu	2	2.5 Semestru	3	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: curs	2	seminar/laborator	2
3.2 Total ore din planul de învățământ	56	din care: curs	28	seminar/laborator	28
3.3 Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					0
3.4 Total ore studiu individual					44
3.5 Total ore pe semestru					100
3.6 Număr de credite					4

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Elemente de administrație publică. Economie generală
4.2 De competențe	-

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	On Site : Sală pentru seria de curs, dotată cu computer și videoproiector și sistem de comunicații pentru predare audio-video
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	On Site : Sală cu minim 30 de locuri dotată cu ecran de proiecție pentru prezentarea activităților realizate cu și pentru studenți ; computer, videoproiector și sistem de predare audio-video.

6. Competențe specifice acumulate





Competențe profesionale	<p>C1/ C1.1. Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative; (0.5 credite)</p> <p>C3/ C3.1. Identificarea principalelor modalități de comunicare din domeniu, precum și a particularităților și implicațiilor acestora; (0.5 credite)</p> <p>C3/C3.3. Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate (1 credit) C4.1. Prezentarea logică a organizării sistemului administrație publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale (0.5 credite)</p> <p>C5/C5.1. Explicarea clară, în termeni real descriși, a problematicii manageriale din sistemul administrației publice și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și cu principiile de etică și deontologie profesională (0.5 credite)</p> <p>C5/C5.2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică (0.5 credite)</p> <p>C5/C5.3. Utilizarea instrumentelor și metodele moderne de management și managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită a funcționarului public (0.5 credite)</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. (0.5 credite)</p> <p>CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. (0.5 credite)</p>

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	<p>Crearea deprinderilor privitoare la manifestarea, înțelegerea și analiza proceselor de management prin planificare, organizare, coordonare și control al activităților din organizațiile prestatoare de servicii publice, ale administrației publice central și locale.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> • explice termenii: management, servicii, servicii publice, strategie, decizie administrativă, funcție publică, funcționar public, etc. ▪ descrie procese și activități din mediul organizației publice, comportamente și manifestări ale angajaților din mediul serviciilor publice. ▪ utilizeze corect limbajul specific utilizat de către angajații - funcționari publici din organizația publică. ▪ analizeze situațiile și să poată să găsească soluții pentru problemele specifice managementului din mediul public. <p>OBIECTIVE SPECIFICE VIZÂND COMPETENȚELE CONCRETIZATE ÎN CUNOȘTINȚE, DEPRINDERI ȘI/SAU COMPETENȚE GENERALE</p> <p>i) <u>competențe cognitive (cunoștințe)</u> a. conceptualizare și operationalizare conceptuală pentru <u>competențe funcționale</u> (deprinderi sau capacități de utilizare a cunoștințelor într-o situație de muncă dată) a. elaborarea și folosirea de soluții și recomandări adaptate specificului sectorului public și managementului public;</p> <p>ii) <u>competențe personale</u> a. implementarea și punerea în aplicare a unor soluții pentru situațiile identificate în organizațiile de servicii publice în poziția de manager sau angajați</p> <p>iii) <u>competențe generale</u> ▪ a. înțelegerea modului de organizare și funcționare a componentelor managementului public indiferent de specificul serviciilor publice.</p>



**8. Conținut**

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Evoluția și dezvoltarea conceptului de management. Particularități ale managementului public	Predare interactiva si prelegere, prezentarea conceptelor și ideilor principale; exemple; slide-uri power-point	2 ore Bibliografie specificată
2.	Sistemul serviciilor publice	Predare interactiva si prelegere, prezentarea conceptelor și ideilor principale; exemple; slide-uri power-point	2 ore Bibliografie specificată
3.	Structura organizatorică în serviciile publice	Predare interactiva si prelegere, prezentarea conceptelor și ideilor principale; exemple; slide-uri power-point	2 ore Bibliografie specificată
4.	Sistemul de relații din administrația publică	Predare interactiva si prelegere, prezentarea conceptelor și ideilor principale; exemple; slide-uri power-point	2 ore Bibliografie specificata
5.	Servicii publice centrale	Predare interactiva si prelegere, prezentarea conceptelor și ideilor principale; exemple; slide-uri power-point	2 ore Bibliografie specificata
6.	Servicii publice ale autorităților administrației publice locale	Predare interactiva si prelegere, prezentarea conceptelor și ideilor principale; exemple; slide-uri power-point	2 ore Bibliografie specificata
7.	Servicii publice prestate în sectorul nonguvernamental	Predare interactiva si prelegere, prezentarea conceptelor și ideilor principale; exemple; slide-uri power-point	2 ore Bibliografie specificata
8.	Exercitarea funcțiilor managementului în organizațiile publice	Predare interactiva si prelegere, prezentarea conceptelor și ideilor principale; exemple; slide-uri power-point	2 ore Bibliografie specificata
9.	Sistemul de management al funcției publice	Predare interactiva si prelegere, prezentarea conceptelor și ideilor principale; exemple; slide-uri power-point	2 ore Bibliografie specificata
10.	Metode de management și gestiune aplicat în organizația publică	Predare interactiva si prelegere, prezentarea conceptelor și ideilor principale; exemple; slide-uri power-point	2 ore Bibliografie specificata
11.	Decizia – componentă a activității managerial în organizațiile publice	Predare interactiva si prelegere, prezentarea conceptelor și ideilor principale; exemple; slide-uri power-point	2 ore Bibliografie specificata
12.	Comunicarea în organizațiile publice	Predare interactiva si prelegere, prezentarea conceptelor și ideilor principale; exemple; slide-uri power-point	2 ore Bibliografie specificata
13.	Managementul situațiilor de criză	Predare interactiva si prelegere, prezentarea conceptelor și ideilor principale; exemple; slide-uri power-point	2 ore Bibliografie specificata
14.	Funcția publică și funcționarul public	Predare interactiva si prelegere, prezentarea conceptelor și ideilor principale; exemple; slide-uri power-point	2 ore Bibliografie specificata



**Bibliografie**

Alexandru Ioan, Matei Lucica, *Servicii publice*, Editura Economică, Bucuresti, 2000.
Androniceanu, Armenia, *Management public*, Editura Economică, București, 1999.
Bedrule-Grigoruță M. V. *Managementul serviciilor publice*, Ed. Tehnopress, Iasi, 2007.
Berchi Boiana Augusta – *Cartea funcționarului public*, Editura Teora, București, 2000
Burloi, P., - *Managementul resurselor umane*, Editura Lumina Lex, București, 1997
Dodu, Marius, Ciprian Tripon - „*Managementul resurselor umane în administrația publică*”, Ed. Gewalt Production, Cluj Napoca, 2000
Greener, Ian, *Public Management*, Palgrave Macmillan, Basingstoke, Hampshire, New York, 2013.
Grigoruță. M., V., Chirleşan, D., Prodan, A., Brăilean, T., Manolescu I“ *Management în administrație*”, Editura Sedcom Libris, Iasi, 2001.
Iordan, Nicola, *Managementul serviciilor publice locale*, Editura C. H. Beck, Bucuresti, 2010.
Mureșan Doina, *Managementul public*, Editura Institutul European, 2012.
Profiroiu M., *Managementul organizațiilor publice*, Editura Economică, București, 2001.
Sondergaard, Rosa M., (editor), *Public services: management, opportunities and challenges*, Nova Science Publisher, Hauppauge, NY, (E-book) 2020.
Tomescu Madalina, *Management public*, Ediția a-2-a, Editura ProUniversitară, 2021
Vedinaș Verginia - „*Statutul funcționarului public*”, Editura Nemira, București, 1998

Referințe suplimentare:

Legislație în funcție de tematica abordată și alte materiale bibliografice vor fi oferite pe perioada derulării cursului în mod direct sau prin intermediul platformei MS Teams și Biblioteca FEAA

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Obiective și activități generale și specific într-o organizație publică	expunere liberă, analiza, evaluare	2 ore, Bibliografie anuntata
2.	Analiza unei structuri organizatorice dintr-o instituție publică	expunere liberă, analiza, evaluare	2 ore, Bibliografie anuntata
3.	Relațiile dintre organizațiile administrației publice Studiu de caz: interdependențe și subordonare Primarul – manager sau leader	expunere liberă, analiza, evaluare	2 ore, Bibliografie anuntata
4.	Ședința în organizația publică	expunere liberă, analiza, evaluare	2 ore, Bibliografie anuntata
5.	Metode și tehnici de gestiune aplicate de instituțiile publice. Licitația publică	expunere liberă, analiza, evaluare	2 ore, Bibliografie anuntata
6.	Concesionarea. Recomandări și soluții propuse.	expunere liberă, analiza, evaluare	2 ore, Bibliografie anuntata





7.	Recunoaștere și aplicarea principiilor eticii în organizațiile publice	expunere libera, analiza, evaluare	2 ore, Bibliografie anuntata
8.	Prezentarea proiectelor de catre studenti	expunere libera, analiza, evaluare	2 ore, Bibliografie anuntata
9.	Prezentarea proiectelor de catre studenti	expunere libera, analiza, evaluare	2 ore, Bibliografie anuntata
10.	Prezentarea proiectelor de catre studenti	expunere libera, analiza, evaluare	2 ore, Bibliografie anuntata
11.	Prezentarea proiectelor de catre studenti	expunere libera, analiza, evaluare	2 ore, Bibliografie anuntata
12.	Prezentarea proiectelor de catre studenti	expunere libera, analiza, evaluare	2 ore, Bibliografie anuntata
13.	Prezentarea proiectelor de catre studenti	expunere libera, analiza, evaluare	2 ore, Bibliografie anuntata
14.	Prezentarea proiectelor de catre studenti. Seminar de evaluare finală	expunere libera, analiza, evaluare	2 ore, Bibliografie anuntata

Bibliografie

Bedrule-Grigoruță M. V. *Managementul serviciilor publice*, Ed. Tehnopress, Iasi, 2017.

Dodu, Marius, Ciprian Tripon - „*Managementul resurselor umane în administrația publică*”, Ed. Gewalt Production, Cluj Napoca, 2000

Chirleşan, D., Prodan, A., Brăilean, T., Manolescu I“ Grigoruță. M., V., *Management în administrație*”, Editura Sedcom Libris, Iasi, 2001.

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În tematica disciplinei au loc permanent revizuiți și sau adăugiri pentru a actualiza informațiile și cunoștințele prezentate studenților cu cerințe pe care le așteapta angajatorii, reprezentanții comunității și ai autorităților publice locale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Evaluare implicare curs (Lecturarea suportului de curs și participarea la curs; Discutarea exemplurilor) Calitatea și conținutul răspunsurilor la subiectele de evaluare	a). În timpul semestrului există forma de evaluare prin Bonus (B), obținut prin răspunsuri la întrebări, teste de evaluare, implicare activă. Se poate acorda maxim 1 punct (nota 10) la nota finala (B). b). Examen în sesiune (EX)	Examen final 40 %





		Forma de examinare = examen (40 - 50 de întrebări grilă) (100%)	
10.5 Seminar/ Laborator	Calitatea prezentării lucrărilor scrise pentru studiile de caz și a proiectului (de echipă)	a) studii de caz realizate în echipă = evaluate prin <i>lucrare scrisă</i> denumită „raportul echipei”; - 5 rapoarte (L) = 50% b) realizarea și susținerea unui proiect de echipă (P) = 30%. a) participare la seminar; <i>teste specifice (TRD)</i> = 20% <i>Nota finala la evaluare seminar (evaluare pe parcurs = EVP) se determină cu formula</i> $NS = (L) \times 50\% + (P) \times 30\% + TRD) \times 20\%$.	60 %
Nota finala a disciplinei se determină astfel : Nota EVP x 60% + Nota examen sesiune x 40% .			
10.6 Standard minim de performanță:			
Studentul trebuie să cunoască să înțeleagă conceptele de bază și să le utilizeze în activitățile de la curs și seminar.			
Studentul trebuie să obțină <i>minim nota 5 la activitatea de la seminar și minim nota 5 la examenul din sesiune.</i>			

Data completării
28 septembrie 2023

Titular de curs
Prof.univ.dr. BEDRULE-GRIGORUȚĂ
Maria Viorica

Titular de seminar
Lector.univ.dr. IONESCU
Alina Măriuca

Data avizării în departament
28 septembrie 2023

Director de departament
Prof. univ. dr. Ovidu STOICA

