

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Monedă și Administrație publică
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Administrație publică

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. habil. Ana-Maria Bercu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr. Elena Cigu Conf. dr. Bogdan Petrișor Conf. dr. Sandra Grădinaru Lect. Dr. Dan Lupu						
2.4 An de studiu	I	2.5 Semestru	II	2.6 Tip de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei*	OB

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	-	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	84
Distribuția fondului de timp					125 ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					90
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					3
Examinări					2
Alte activități .....					
3.7 Total ore studiu individual					41
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Număr de credite					5

**4. Precondiții (dacă este cazul)**

4.1 De curriculum	Drept constituțional, Teoria generală a statului și dreptului, Elemente de știința administrației, Decizia în administrația publică
4.2 De competențe	Nu este cazul

**5. Condiții (dacă este cazul)**



5.1 De desfășurare a cursului	Studentii au obligația potrivit cu alegerea uneia din variantele tematice să întocmească un <b>caiet (dosar) de practică</b> în acord cu structura tematicii generale prevăzute mai sus, la care să atașeze un <b>referat</b> (rezumat) privind constatări, observații, propuneri (în strânsă legătură cu tema realizată la instituția publică). În plus trebuie să obțină o <b>adeverință în original</b> că au efectuat stagiul de practică (în cadrul perioadei prevăzute conform structurii anului universitar).
-------------------------------	--

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><b>C1.</b> <b>C1. (1 credit)</b> <b>C1.3.</b> Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative <b>C1.4.</b> Analiza multicriterială, folosind metode standard de evaluare, a proceselor de asigurare a calității din structurile administrative <b>C1.5.</b> Elaborarea de proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative.</p> <p><b>C3. (0,5 credite)</b> <b>C3.3.</b> Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate</p> <p><b>C4. (0.5 credite)</b> <b>C4.5.</b> Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrației publice</p> <p><b>C5. (1.5 credite)</b> <b>C5.1.</b> Explicarea clară, în termeni real descriși, a problematicii administrative și cu principiile de etică și deontologie profesională <b>C5.4.</b> Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici</p> <p><b>C6. (0.5 credite)</b> <b>C6.4.</b> Analizarea și evaluarea întâi a situațiilor problematice (deficiențe în comunicare, conflicte și crize) și identificarea celor mai bune soluții .</p>
Competențe transversale	<p><b>CT3 (1 credit)</b> Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)



7.1 Obiectivul general	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cunoașterea directă, experimentarea, culegerea de date, familiarizarea cu actele normative în domeniul organizării și funcționării serviciilor publice locale, realizării controlului de legalitate a actelor și faptelor juridice.</li></ul>
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none"><li>• Observarea, informarea, culegerea de date și preluarea lor potrivit cu cerințele menționate în programă.</li><li>• Însușirea de deprinderi din practica de administrație publică.</li></ul>

## 8. Conținut

8.1	Tematica
1.	<p><b>IMPORTANT:</b> Studenții pot derula practica de specialitate în cadrul unor instituții de administrație publică/organizații publice din localitatea de domiciliu sau din municipiul Iași sau comune limitrofe (în cadrul acestora din urmă, accesul făcându-se în limita locurilor disponibile și după o înscriere prealabilă pe liste la profesorul coordonator).</p> <p>Practica se va desfășura în următoarele instituții de administrație locală:</p> <p><b>Administrația de stat locală:</b> prefecturi, administrația publică locală: - primării; consilii județene, inspectorate teritoriale de muncă, case județene de pensii, agenții pentru ocuparea forței de muncă, oficii (servicii) de stare civilă, instituții publice de învățământ, instituții de sănătate publică etc.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>evidențierea și analiza specificului instituției prin raportare la tipul de activitate, misiunea, scopul, obiectivele, cadrul normativ de înființare și organizare.</li><li>organizare, funcționare și reglementare (compartimente, atribuții, sarcini, competențe) cu sublinierea specificului de activitate și încadrarea în sistemul administrației publice;</li><li>metode și principii de organizare a activității administrative în instituția analizată;</li><li>relațiile cu mediul extern ale instituției analizate (instituții ierarhic superioare și subordonate, furnizori, beneficiari, instituții financiar-bancare – Trezoreria Finanțelor Publice);</li><li>politici de personal ale instituției (recrutarea, încadrarea, promovarea personalului) și analiza critică a acestora;</li><li>evidențierea implicării instituției în furnizarea de servicii publice și analiza acestora sub raportul calității și a răspunderii la nevoile colectivității pe care le deservesc.</li></ol> <p><b>Instanțelor de judecată competente să realizeze controlul judiciar al actelor și faptelor administrative</b> – tribunale (secția de contencios administrativ și fiscal), Curți de Apel (secția de contencios administrativ și fiscal), <b>stabilimentelor publice asimilate</b> – notariate, barouri.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>organizare, funcționare și reglementare (compartimente, atribuții, sarcini, competențe) cu sublinierea specificului de activitate și încadrarea în sistemul instanțelor de judecată;</li><li>întocmirea și completarea actelor și documentelor specifice activității instituției;</li><li>circuitul documentelor și fluxurile informaționale specifice (inclusiv competențele, potrivit cu fișele posturilor);</li><li>condiții de fond și formă cerute la întocmirea actelor administrative elaborate/adoptate de instituția în cauză (contracte de muncă, decizii, ordine, hotărâri, contracte etc.);</li></ol>



<b>Bibliografie</b>			
<b>Referințe principale:</b>			
1. Ana-Maria Bercu, <i>Drept administrativ</i> , suport de curs pentru anul II, specializarea Administrație publică, 2021.			
2. Bercu, Ana-Maria, <i>Pregătirea profesională și cariera personalului din administrația publică</i> , Ed. Universitară, București, 2009.			
3. Florin Oprea, <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , suport curs, anul I, Administrație publică, 2021, 2020.			
4. Dan Constantin Mata, <i>Drept administrativ</i> , Editura Universul Juridic, București, 2021.			
5. Emilia Iulia Catana, <i>Drept administrativ</i> , editura CH Beck, ediția 2, București, 2021.			
6. Filip Gh., Onofrei M., <i>Elemente de știința administrației</i> , Ed. Sedcom Libris, Iași, 2004.			
7. Oprea, F., <i>Sisteme bugetare publice</i> , ed. Economică, București, 2012.			
8. Oprea, F., <i>Drept constituțional</i> , suport de curs pentru ID, an univ. 2012-2013.			
9. Onofrei, Mihaela, <i>Administrația publică. Fundamente teoretice și bune practici</i> , Ed. Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2007.			
<b>Referințe suplimentare:</b>			
Acte normative în vigoare.			
<b>8.2</b>	<b>Seminar / Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b> (ore și referințe bibliografice)
1.	Nu este cazul		

### 9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are ca scop fundamental cunoașterea și identificarea în mediul organizațional din Administrația publică a conceptelor, principiilor, teoriilor învățate, precum și schimbul de idei și informații între studenții participanți și funcționarii publici. Importanța disciplinei rezidă în nevoia de a identifica și de a stabili modalități concrete de colaborare între școală și mediul public, în scopul de a armoniza cerințele pieței muncii cu formarea și instruirea profesională a studenților.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Conținutul caietului de practică, cunoașterea modului de organizare și funcționare a instituției la care s-a efectuat practica, reflectate prin prezentarea conținutului caietului de practică și răspunsurile la întrebări.	Colocviu	100% 50%*CP+50%*CV
10.5 Seminar/ Laborator	Analiza caietului de practică (CP).		



	Prezentarea caietului de practică și răspunsurile la întrebări (CV).		
<b>10.6</b> Standard minim de performanță			
Obținerea notei 5.			

Data completării

Titular de curs

Titular de seminar –  
Coordonator

Prof. dr. habil. Ana-Maria Bercu

Conf. dr. Elena Cigu

Conf. dr. Bogdan Petrișor

Conf. dr. Sandra Grădinaru

Conf. dr. Irina Bilan

Lect. Dr. Dan Lupu

14.09. 2022

Data avizării în departament

21.09.2022

Director de departament

Prof. dr. Ovidiu Stoica