

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Monedă și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Licențiat în științe administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Elemente de știința administrației						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.dr. Mihaela Onofrei						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr. Elena Cigu Dr. Daniel Juravle						
2.4 An de studiu	1	2.5 Semestru	1	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei*	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					14
Examinări					6
Alte activități					4
3.7 Total ore studiu individual					94
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Număr de credite					6

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Nu este cazul
4.2 De competențe	Nu este cazul

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	<p>C1 C1/C1.1 Descrierea accepțiunilor administrației (activitate, structură, instituție) și a direcțiilor metodologice principale (tehnic-juridică, filozofico-juridică, orientată pe știința administrației), utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative (0,5 credite); C1/C1.2 Caracterizarea principiilor utilizate în știința administrației, implementarea lor pe situații actuale concrete și analiza efectelor exercitate, în vederea susținerii caracterului lor operațional; C1/1.5. Elaborarea de proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative.</p> <p>C2 C2/C2.1. Definirea conceptelor, explicarea clara și corectă a actelor normative pentru sistemul administrativ.</p> <p>C3 C3/C3.1. Aplicarea metodelor de organizare a activității administrative în vederea studierii circuitului rațional al lucrărilor și îmbunătățirii comunicării, atât în interiorul organizației, cât și în raporturile cu cetățeanul;</p> <p>C4 C4/C4.1. Prezentarea structurii administrației publice din România, analiza componentelor acesteia, precum și a raporturilor de coordonare/subordonare dintre autoritățile publice (0,5 credite); C4/C4.4. Analiza și evaluarea organizării instituționale pe baza criteriilor de optimizare a sarcinilor administrative (dubla întrebuintare, simplificarea, raționalizarea și randamentul maxim, utilitate și valoare socială);</p> <p>C5 C5/C5.2. Utilizarea principiului descentralizării și al federalismului (ca tehnică de organizare a puterii politice), pentru a înțelege tendințele actuale de guvernare, bazate pe unitate și diversitate; C5/C5.4. Analiza metodelor de recrutare și selecție a funcționarilor publici, precum și a sistemelor de apreciere și promovare, în vederea creșterii performanței în activitatea administrativă;</p> <p>C6 C6/C6.1. Identificarea aspectelor deficitare ale descentralizării și anticiparea efectelor determinate de aplicarea lor, în vederea prevenirii abuzurilor și soluțiilor neadecvate la problemele locale; C6/C6.5. Cunoașterea tehnicilor de investigare în activitatea administrativă (cercetarea documentară, cercetarea directă, chestionarul, ancheta etc) și aplicarea lor pe cazuri punctuale, în vederea soluționării unor probleme identificate .</p>
Competențe transversale	<p>CT3. Prezentarea modalităților de pregătire profesională a funcționarilor publici și a treptelor de dezvoltare a carierei în acord cu mutațiile pieței muncii (ca urmare a noilor ocupații propuse în COR).</p>

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	<p>Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și principiilor de bază din domeniul științei administrației, precum și utilizarea lor adecvată în aparatul instituțional public</p>
-------------------------------	---



7.2 Obiectivele specifice	1.Cunoașterea conceptelor, principiilor, metodelor de organizare a structurilor administrative 2.Studierea circuitului rațional al lucrărilor și îmbunătățirea comunicării, atât în interiorul organizației, cât și în afara acesteia 3.Formarea de abilități de analiză și evaluare a gradului de dezvoltare a sistemului instituțional 4.Cunoașterea tendințelor actuale de guvernare și a sistemelor de recrutare și salarizare a funcționarilor publici bazate pe etică 5.Soluționarea unor probleme identificate în activitatea administrativă cu ajutorul tehnicilor de investigare
--------------------------------------	---

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Administrația – tip de activitate umană (2 ore)	Prelegere și curs interactiv	(2 ore)(1)(4)(3)
2.	Administrația – mod de organizare (2 ore)	Prelegere	(2 ore)(4)(3)(1)
3.	Administrația – instituție publică (2 ore)	Prelegere	(2 ore)(4)(1)
4.	Metode utilizate în știința administrației (2 ore)	Prelegere și curs interactiv	(2 ore)(1)(4)(3)
5.	Principii generale și principii specifice aplicabile în știința administrației (2 ore)	Prelegere și curs interactiv	(2 ore)(1)(4)(3)
6.	Structura organelor centrale ale administrației publice (2 ore)	Prelegere și curs interactiv	(2 ore)(4)(1)
7.	Structura organelor locale ale administrației publice (2 ore)	Prelegere și curs interactiv	(2 ore) (1)(4)
8.	Principii de organizare a administrației publice teritoriale (2 ore)	Prelegere	(2 ore) (4) (1)
9.	Descentralizarea administrativă: concept, forme, avantaje, dezavantaje (2 ore)	Prelegere	(2 ore) (1)(4)
10.	Descentralizare și federalism (2 ore)	Prelegere	(2 ore) (1)(4)(2)
11.	Sarcinile administrației publice (2 ore)	Prelegere și curs interactiv	(2 ore) (4)(2) (1)
12.	Principalele curente contemporane ale științei administrației (2 ore)	Prelegere și curs interactiv	(2 ore) (4)(2) (1)
13.	Funcția și funcționarul în administrația publică (2 ore)	Prelegere și curs interactiv	(2 ore) (1)(4)(5)
14.	Cariera funcționarului public (recrutare, apreciere, promovare) (2 ore)	Prelegere și curs interactiv	(2 ore) (4)(5) (1)

**Bibliografie selectivă**

1. Onofrei, M. (2008). Administrație Publică. Fundamente științifice și bune practici, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
2. Onofrei M., Filip, Gh. (2004). Elemente de știința administrației, editura Junimea, Iași.
3. Profiroiu, A.(2007). Știința administrativă; editura Economică; București.
4. Rosenbloom, D., Kravchuk, R., Clerkin, R. (2022). Public administration, 9th edition, Routledge.
5. Shafritz, J., Russell, E. W., Borick, C., Hyde, A. (2022). Introducing Public Administration 10th Edition, Routledge.

Referințe suplimentare (dacă este cazul) vor fi oferite prin intermediul platformei E-learning FEAA/Portalului FEAA/MS Teams, după caz.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Spațiul administrativ. Sensurile principale ale noțiunii de administrație (2 ORE)	explicație, discuția colectivă, problematizarea	(2 ore)(1)(4)(3)
2.	Asemănări și deosebiri între administrația publică și cea privată. Privatizarea serviciilor publice (2 ORE)	explicație, lucru în echipă	(2 ore)(4)(3)(1)
3.	Tehnici de investigare aplicate în administrația publică: cercetarea documentară, cercetarea directă, chestionare, anchete (2 ORE)	explicație, discuția colectivă, problematizarea	(2 ore)(4)(1)
4.	Tehnici de investigare aplicate în administrația publică: metoda cazurilor, metoda statistică (2 ORE)	explicație, discuția colectivă, problematizarea	(2 ore)(4)(3)(1)
5.	Metoda utilizării de formulare în administrația publică(2 ORE)	explicație, problematizarea, lucru în echipă	(2 ore)(4)(3)
6.	Metoda colectării datelor. Circuitul rațional al lucrărilor în instituțiile publice (2 ORE)	explicație, lucru în echipă	(2 ore)(4)(1)
7.	Metoda repartizării funcționarilor și lucrărilor. Metoda ședințelor (2 ORE)	explicație, lucru în echipă	(2 ore) (4)(1)
8.	Aplicabilitatea principiilor generale științei administrației în instituțiile publice (2 ore)	explicație, problematizarea, lucru în echipă	(2 ore) (1)(4)
9.	Aplicabilitatea principiilor specifice științei administrației în instituțiile publice (2 ore)	explicație, problematizarea, lucru în echipă	(2 ore) (1)(4)
10.	Structura administrației publice în România (2 ORE)	explicație, problematizarea, lucru în echipă	(2 ore) (4)(2)(1)
11.	Descentralizare și federalism în administrația publică (2 ORE)	explicație, problematizarea, lucru în echipă	(2 ore) (1)(4)(2)
12.	Descentralizare și autonomie locală (2 ORE)	explicație, problematizarea, lucru în echipă	(2 ore) (1)(4)(2)
13.	Principalele curente contemporane ale științei administrației (2 ORE)	explicație, problematizarea, lucru în echipă	(2 ore) (1)(4)(5)
14.	Funcția și funcționarul în administrația publică (2 ORE)	explicație, problematizarea, lucru în echipă	(2 ore) (1)(4)(5)

**Bibliografie selectivă**

1. Onofrei, M. (2008). Administrație Publică. Fundamente științifice și bune practici, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
2. Onofrei M., Filip, Gh. (2004). Elemente de știința administrației, editura Junimea, Iași.
3. Profiroiu, A.(2007). Știința administrativă; editura Economică; București.
4. Rosenbloom, D., Kravchuk, R., Clerkin, R. (2022). Public administration, 9th edition, Routledge.
5. Shafritz, J., Russell, E. W., Borick, C., Hyde, A. (2022). Introducing Public Administration 10th Edition, Routledge.

Referințe suplimentare (dacă este cazul) vor fi oferite prin intermediul platformei E-learning FEAA/Portalului FEAA/MS Teams, după caz.

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Planul de învățământ, precum și conținutul disciplinei a fost analizat periodic în discuții cu reprezentanți ai sistemului financiar-bancar, mediului de afaceri, D.G.F.P., A.F.P.L, autorități publice, generate de derularea unor activități comune prevăzute în diverse programe de cercetare sau finanțate din fonduri europene (ID 22682, SMIS 1192, PN II 91035, director de programe prof.dr.Mihaela Onofrei). O atenție deosebită a fost acordată propunerilor angajatorilor care au participat la dezbateri cu studenții și conducerea UAIC, precum și rezultatelor studiilor de inserție și de satisfacție elaborate periodic, precum și barometrului de calitate realizat de către ARACIS. Astfel, se urmărește armonizarea curriculară pornind de la consultarea angajaților și angajatorilor, în contextul întăririi colaborării UAIC cu piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Calitatea lucrării de evaluare, participare	Test parțial și participare	15%
10.5 Seminar/ Laborator	Calitatea răspunsurilor; îndeplinirea criteriilor de formă și fond pentru întocmirea referatului; calitatea prezentării referatului	Scris și oral	35%
Examen	Punctajul obținut la testul grilă	Examen grilă	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Obținerea unei note de minimum 5.00 la examenul final și a mediei finale de minimum 5.00 (evaluare pe parcurs 50% și examen 50%). Obs: intrarea in examen NU este conditionata de obtinerea notei de minimum 5 la evaluarea din timpul semestrului.			

Data completării
15.09.2023

Titular de curs
Prof. dr. Mihaela Onofrei

Titular de seminar
Conf. dr. Elena Cigu
Dr. Daniel Juravle

Data avizării în Departament
26.09.2023

Director de Departament,
Prof. dr. Ovidiu Stoica