



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul care furnizează disciplina	Contabilitate, Informatica Economică și Statistică
1.4 Departamentul beneficiar	Finanțe, Bănci și Administrație Publică
1.5 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.6 Ciclul de studii	Licență
1.7 Programul de studii / Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Tehnologii informaționale pentru Administrația publică						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.dr.hab Daniel Păvăloaia						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asoc.drd. Codrin Esanu, Ec. George Husac						
2.4 An de studiu	1	2.5 Semestru	1	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei*	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					69
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminar/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități.....					-

3.7 Total ore studiu individual	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Număr de credite	5

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	-
4.2 De competențe	-

**5. Condiții**(dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Sala de curs cu videoproiector / Online – MS Teams
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de laborator dotate cu calculatoare/Online – MS Teams cu SO Windows 10, pachet MS Office 365

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C.4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională – 2 credite C.5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale – 1 credit C.6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient – 1 credit
Competențe transversale	CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale – 0,5 credite CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală – 0,5 credite

7. Obiectivele disciplinei(din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Asimilarea conceptelor de bază privind tehnologiile informaționale și de comunicație (TIC); Deprinderi și abilități practice pentru exploatarea TIC; Crearea premiselor pentru obținerea certificatului ECDL.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: ▪ Utilizeze pachetul MS Office 365 (Word, Powerpoint, OneNote, Publisher) pentru a teoredacta un document (proiect), pentru a realiza o prezentare grafica, pentru a realiza diverse materiale promotionale in scopul promovarii unui eveniment.

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Introducere în Tehnologii informaționale	Prelegere interactiva / Online – MS Teams	8h
2.	Lumea digitală și mediul organizațional în secolul XXI	Prelegere interactiva / Online – MS Teams	8h
3.	Impactul TIC in Administrația publica	Prelegere interactiva / Online – MS Teams	2h



4.	Soluții tip Office pentru gestiunea informațiilor din organizații	Prelegere interactivă / Online – MS Teams	1h
5.	Internet și WWW în administrarea afacerilor	Prelegere interactivă / Online – MS Teams	4h
6.	Aspecte privind realizarea și întreținerea Sistemelor informaționale	Prelegere interactivă / Online – MS Teams	2h
7.	Aspecte etice și sociale ale Sistemelor informaționale	Prelegere interactivă / Online – MS Teams	2h
8.	Tendențe în Sistemele informaționale	Prelegere interactivă / Online – MS Teams	1h

Bibliografie**Referințe principale:**

Airinei D, Grama A, Fotache D., Georgescu, M., Munteanu, A., Popescul D., Păvăloaia, V-D., Tehnologii informaționale aplicate în organizații. Editura Universității" Alexandru Ioan Cuza, Iasi 2014.

Airinei, D., Grama, A., Fătu, T., Fotache, D., Georgescu, M., Tehnologii informaționale pentru afaceri, Ed. Sedcom Libris Iași 2006.

Airinei, D., Grama, A., Fătu, T., Fotache, D., Georgescu, M., Tehnologii informaționale pentru afaceri. Modele de teste grilă, Ed. Sedcom Libris Iași 2006.

Filip, M., Grama, A., Informatizarea administrației publice. Bazele informaticii, Editura Sedcom Libris, Iași 2003.

Referințe suplimentare:

Joseph J. Manzo, Dee Piziak, Christine J. Rhoads, Microsoft Office 2007 In Business Core, 2/E, Pearson Academic.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore)
1.	Sistemul de operare Windows 10	Aplicatii practice predate interactiv / Online – MS Teams	3h
2.	Aplicații Internet: navigare Internet, portal, e-mail, etc.	Aplicatii practice predate interactiv / Online – MS Teams	3h
3.	Procesarea documentelor în MS Word 365	Aplicatii practice predate interactiv/ Online – MS Teams	10 h
4.	Prezentări grafice în MS Powerpoint 365	Aplicatii practice predate interactiv / Online – MS Teams	4 h
5.	Alte instrumente MS Office 365: Onenote, Publisher	Aplicatii practice predate interactiv / Online – MS Teams	4h
6.	Evaluarea abilităților dobândite pe parcursul semestrului	Examinare proba practica individuala, cu prezenta fizica, pe platforma Elearning FEAA	4 h

**Bibliografie**

Grama, A., Păvăloaia, D., ș.a., Tehnologii informaționale în lumea afacerilor, Ed. Sedcom Libris Iași 2010

M.Filip,C.Grama,D.Homoceanu, Tehnologii informaționale pentru administrația publică.Lucrări practice și Teste grilăEditura Sedcom Libris, Iași, 2005.

Joseph J. Manzo, Dee Piziak, Christine J. Rhoads, Microsoft Office 2007 In Business Core, 2/E, Pearson Academic

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Programa analitica a disciplinei este compatibila cu cea a cursurilor de pregatire in vederea obtinerii certificarii ECDL.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4Curs		-teste neanunțate la curs/Elearning FEAA - EVP -examen teoretic (<i>in sesiunea de examene</i>) de tip grilă/Elearning FEAA	10% 50%
10.5 Seminar/Laborator		-proba practică in lab FEAA pe platforma Elearning FEAA - EVP	40%
10.6 Standard minim de performanță - Minim nota 5.00 la proba practică (EVP), Minim nota 5.00 la examenul teoretic			

Nota: EVP = evaluare pe parcursul semestrului (aceste componente se sustin DOAR pe parcursul activitatii din timpul semestrului)

Data completării
14/09/2023

Titular de curs
Prof.dr. Daniel Pavaloaia

Titular de seminar
Asoc.drd. Cordin Esanu,
Ec. George Husac

Data avizării în departament
15/09/2023

Director de departament furnizor
Prof.dr. Mircea ASANDULUI

Director departament beneficiar
Prof.dr. Ovidiu Stoica