



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Monedă și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii / Calificarea	Administratie Publica

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba Engleza 1						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. Dr. Elena Ciortescu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Drd. Șerban Lucaș						
2.4 An de studiu	1	2.5 Semestru	1	2.6 Tip de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei*	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					72
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Număr de credite					4

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Cunostinte limba engleza la nivel general, Intermediate
4.2 De competențe	N/A

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Sala dotata cu mijloacele tehnice necesare, conexiune la Internet. Suportul de curs in format listat. Participarea activa este recomandata.
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sala dotata cu mijloacele tehnice necesare, conexiune la Internet. Suportul de seminar in format listat. Prezenta si participarea activa sunt recomandate.



6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative C3.3 Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate
Competențe transversale	CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Familiarizarea cu principalele concepte utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative în limba engleză
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none">▪ Analizeze și explice conținutul unui text în limba engleză din domeniul Științelor Administrative▪ Descrie atât scris cât și oral diverse situații din domeniul Științelor Administrative▪ Utilizeze limba engleză în comunicarea scrisă și orală în domeniul Științelor Administrative

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	GENERAL VERSUS LEGAL ENGLISH	Prelegere/ Interactiv	1 curs/ 2 ore (2,5,9)
2.	INTRODUCTION TO LEGAL ENGLISH. THE SOURCES OF LAW	Prelegere/ Interactiv	2 cursuri/ 4 ore (2,5,9)
3.	HUMAN RESOURCES – LEGAL PROFESSIONALS	Prelegere/ Interactiv	2 cursuri/ 4 ore (6,7)
4.	USE OF GRAMMATICAL STRUCTURES IN LEGAL CONTEXTS	Prelegere/ Interactiv	1 curs/ 2 ore (7,8)
5.	REVISION. TEST	Evaluare/Feedback	1 curs/2 ore (1,2,3,4,5,6,7)

**Bibliografie**

1. Ashley, A. *Oxford Handbook of Commercial Correspondence*. Oxford University Press 2010
2. Brieger, Nick. *Test your Professional English. Law*. Pearson 2003
3. Brieger, Nick, Kosta Joanna. *Success with ILEC*. Summertown Publishing Limited 2008
4. Callanan, Helen, Edwards, Lynda. *Absolute Legal English*. Delta Publishing House 2010
5. Day, Jeremy. *Introduction to International Legal English*. Cambridge University Press, Cambridge 2008
6. Downes, Colm. *Cambridge English for Job-hunting*. Cambridge University Press 2008
7. Emerson, Paul. *Vocabulary Builder*. MacMillan 2010
8. Haigh, Rupert. *Oxford Handbook of Legal Correspondence*. Oxford University Press 2006
9. Haigh, Rupert. *Legal English*. Routledge-Cavendish 2004

Referințe principale:

Callanan, Helen, Edwards, Lynda. *Absolute Legal English*. Delta Publishing House 2010
Day, Jeremy. *Introduction to International Legal English*. Cambridge University Press, Cambridge 2008

Referințe suplimentare:

Ashley, A. *Oxford Handbook of Commercial Correspondence*. Oxford University Press 2010
Brieger, Nick, Kosta Joanna. *Success with ILEC*. Summertown Publishing Limited 2008

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	LEGAL VOCABULARY IN USE	Interactiv/ Dezbatere/ Studii de caz	2 seminarii/ 4 ore (1,3)
2.	HUMAN RESOURCES – STRUCTURE, INCENTIVES, LEGAL ISSUES	Interactiv/ Dezbatere/ Studii de caz	2 seminarii/ 4 ore (2,5)
4.	USE OF GRAMMATICAL STRUCTURES IN LEGAL CONTEXTS	Interactiv/ Dezbatere/ Studii de caz	2 seminarii/ 4 ore (6)
5.	REVISION. TEST	Evaluare/Feedback	1 seminar/ 2 ore (1,2,3,4,5,6)

Bibliografie

1. Haigh, Rupert. *Legal English*. Routledge-Cavendish 2004
2. Kirchhoff, Petra et al. *Career Express Job Applications*. Cornelsen Verlag, Berlin 2009
3. *Oxford Business Dictionary*. Oxford University press 2008
4. Stimpson, Peter, Farquharson, Alastair. *Cambridge International AS and A Level Business Studies*. Cambridge University Press 2011.
5. Utley, Derek. *Intercultural Resource Pack*. Cambridge University Press 2007
6. Walker, Caroline, Harvey, Paul. *English for Business Studies in Higher Education*. Garnet Publishing 2008

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Decizia asupra conținutului acestei discipline a fost luată în conformitate cu cerințele actuale din domeniu

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	<p>Intelegerea, lecturarea și participarea la discutarea studiilor de caz și a temelor propuse: 40%</p> <p>Participarea activă la curs: 10%</p>	Test tip grila și evaluarea cunoștințelor pe parcurs	50%
10.5 Seminar/ Laborator	<p>Intelegerea, lecturarea și participarea la discutarea studiilor de caz și a temelor propuse: 25%</p> <p>Notarea la seminar se va face cu ajutorul unui sistem de punctare similar sistemelor de notare folosite pentru examenele lingvistice internaționale. În cazul în care un student absentează la mai mult de 2 seminarii, se va scădea câte un punct din nota pentru fiecare absență.</p> <p>Punctajul maxim pe care un student îl poate obține în cadrul unui seminar este 8. Punctajul general obținut va fi convertit în note de la 1 la 10.</p> <p>Sustinerea unui test tip grila din materia parcursă la seminar: 25%</p>	Evaluare pe parcurs	50%
10.6 Standard minim de performanță: Capacitatea de a comunica fluent în limba engleză în contextul profesional al Administrației Publice. Obținerea mediei 5.			



Data completării
24.09.2023

Titular de curs
Conf. Dr. Elena Ciortescu

Titular de seminar
Drd. Șerban Lucaș

Data avizării în departament
26.09.2023

Director departament furnizor
Prof. dr. Andreea Oana Iacobuță Mihăiță

Director departament beneficiar
Prof. dr. Ovidiu Stoica