

Instrucțiuni completare fișe înscriere Licență

Rol Absolvent

Prezentul document prezintă un set simplificat de acțiuni care trebuie întreprinse pentru completarea fișelor de înscriere ale absolvenților de la studiile de licență.

Pașii de parcurs

1. Se accesează site: <http://portal.feaa.uaic.ro/definitivare/licenta/Inscriere/Forms/AllItems.aspx>.

Dacă nu aveți cont de acces pe Portal trebuie să respectați instrucțiunile de la adresa: <http://portal.feaa.uaic.ro/Pages/Resetare.aspx> Nu lăsați înregistrarea pe ultima zi!

2. Se apasă butonul **înscriere nouă**
3. Se selectează anul absolvirii:

The screenshot shows a web form titled "Înscriere Licență" for the "SESIUNEA IUNIE 2020". At the top, it identifies the user as "UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA DIN IAȘI" and "FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR". Below the title, there is a dropdown menu for "An absolvire:" set to "2020". A section titled "DATE PERSONALE" contains a button "Încarcă date" and several input fields: "Specializare" (with an "IF" dropdown), "Matricol", "Nume Prenume", "Tema", "Indrumator", "eMail", and "Medie Ani".

4. Se apasă butonul **Încarcă date** (în momentul în care apare). Verificați corectitudinea datelor!

DACĂ datele NU sunt corecte, închideți formularul fără salvare și contactați secretariatul la adresa din email din lista: <http://portal.feaa.uaic.ro/definitivare/licenta/Lists/Secretariat/>

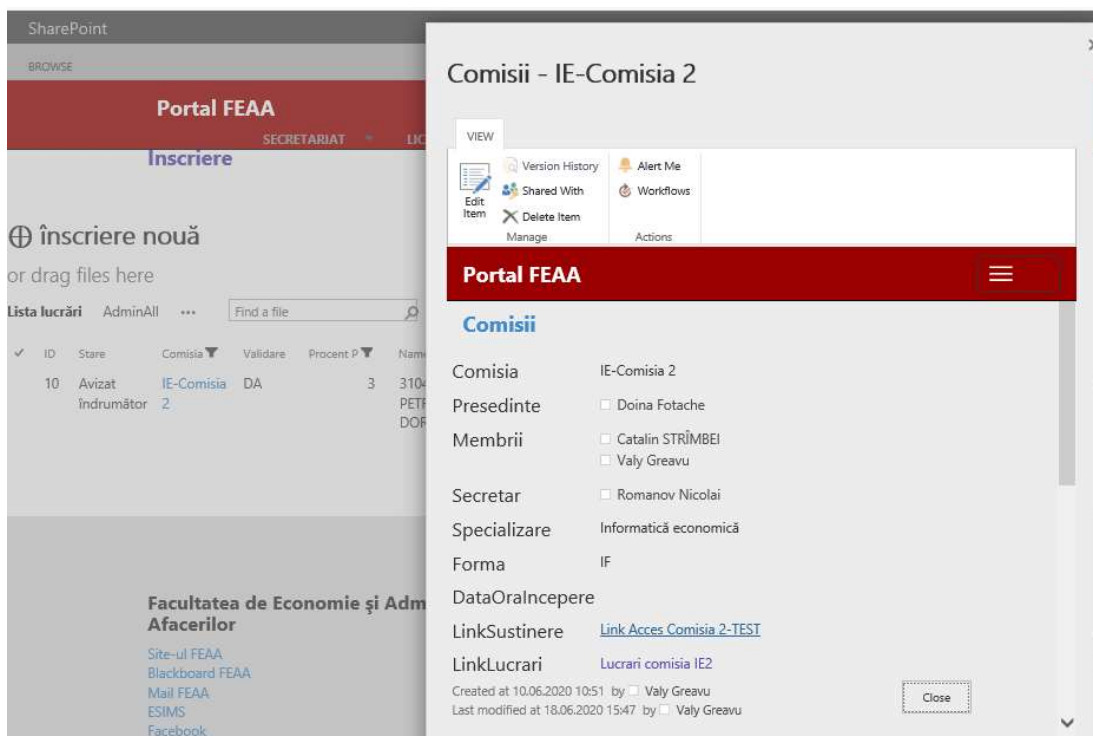
DACĂ datele sunt corecte continuați procedura.

5. Se corectează sau completează adresa de email dacă este cazul să fie modificată.
6. Se încarcă rând pe rând documentele în format Imagine sau PDF prin apăsarea butonului specific din formular. Lucrarea trebuie să fie în format PDF fără protecție la copiere text sau deschidere.

7. După ce ați completat toate datele apăsați butonul de **Înregistrare**
NU apăsați butonul de Save (stânga sus). Acel buton NU este folosit pentru înregistrarea la examenul de licență!
8. Urmăriți starea fișei în sistem conform diagramei din secțiunea Procesul complet. În momentul în care apare pe înregistrare numele comisiei puteți da click pentru a vedea detalii legate de componența comisiei, data ora de star a prezentărilor și link pentru prezentare.
9. Modul în care apare comisia, starea schimbată și procentul de plagiat.

✓ ID	Stare	Comisia	Validare	Procent P	Name	Matricol	Nume Prenume	Tema	Indrumator	E
10	Avizat	IE-Comisia îndrumător 2	DA	3	310440501RSL171150- PETRARIU I. ANDREI- DORIN	310440501RSL171150	PETRARIU I. ANDREI- DORIN	MODEL DE APLICAȚIE E-COMMERCE PE PLATFORMA REACT	GREAVU- ȘERBAN VALERICĂ	z

10. Modul în care se vede comisia după ce s-a dat click pe numele comisiei:



Pentru a intra în conferință pe susținerea lucrării este suficient să dați click pe link-ul din secțiunea Link Susținere.

11. Baftă!

Procesul complet

